

Temeljem članka 15., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN - 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 29. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 04/13), Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 23.sjednici održanoj 10.03.2017.godine donosi:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa kojeg općina Sibinj (dalje: općina) sklapa sa gospodarskim subjektima radi jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn i radi jednostavne nabave roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16).

Pod procijenjenom vrijednosti nabave smatra se iznos vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U provedbi postupka jednostavne nabave po ovom pravilniku obvezno je primjenjivati i druge važeće propise koji uređuju pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona, kao što su Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i slično.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, odnose na jednak način na muški i ženski rod bez obzira u kojem rodu se koristili.

Članak 2.

U odnosu na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN120/16).

Nabava po ovom Pravilniku mora biti usklađena sa planom nabave općine.

Članak 3.

Izdavanje narudžbenice ima isti značaj kao i sklapanje ugovora o nabavi po ovom Pravilniku. Sklapanje ugovora dopušteno je isključivo u pisanom obliku, a značaj sklapanja ugovora ima i prihvatanje ponude gospodarskog subjekta.

Komunikacija između općine i gospodarskih subjekata dopuštena je pisanim putem kao i putem elektroničke pošte.

Članak 4.

U odnosu na ovlaštenike provedbe ovog Pravilnika, nabava se dijeli na vrijednost koja je manja od ili jednaka vrijednosti od 70.000,00 kn i na nabavu veću od 70.000,00 kn do vrijednosti od 200.000,00 kn za robu i usluge te do vrijednosti od 500.000,00 kn za radove.

Članak 5.

Jednostavnu nabavu roba i usluga te radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 70.000,00 kn provodi općinski načelnik izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom.

Članak 6.

Jednostavnu nabavu roba i usluga te radova procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove provodi povjerenstvo za postupak jednostavne nabave koje za pojedini predmet nabave imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od 3 člana, od kojih se jedan imenuje za predsjednika.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

Članak 7.

Povjerenstvo je obvezno nabavu iz svoje nadležnosti provoditi na način da za svaki predmet nabave pozove najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda mora najmanje sadržavati:

- vrstu i specifikaciju roba, radova ili usluga,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja,
- kriterij za odabir ponude,
- ponudbeni list,
- troškovnik prema potrebi,
- rok za dostavu ponuda,

a može sadržavati i ostale elemente bitne za pojedini predmet nabave te za usporedivost ponuda, ovisno o procjeni povjerenstva.

Pri određivanju vrste i specifikacije predmeta nabave povjerenstvo je obvezno pridržavati se važećih tehničkih i količinskih normi te ostalih elemenata uobičajenih pri određivanju pojedine vrste predmeta nabave.

Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelji moraju dokazati izvatkom iz sudskog, obrtnog ili drugog registra kojim dokazuju da su registrirani za djelatnost na koju se odnosi pojedini predmet nabave, a u slučaju da pojedini predmet nabave zahtijeva i dodatne uvjete kao što su odobrenje nadležnog tijela i slično tada i te uvjete.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude može biti najpovoljnija cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Elemente ekonomski najpovoljnije ponude povjerenstvo određuje u skladu sa propisima o javnoj nabavi, a može tim elementima dodati i druge elemente, ovisno o predmetu nabave i procjeni povjerenstva u pojedinom slučaju.

Ostale elemente bitne za pojedini predmet nabave i za usporedivost ponuda povjerenstvo može odrediti ovisno o određenom predmetu nabave i o procjeni utjecaja ostalih elemenata na predmet nabave.

Članak 8.

Ponude iz prethodnog članka dostavljaju se pisanim putem, u zatvorenoj omotnici sa naznakom predmeta nabave i naznakom „ ne otvaraj – ponuda za _____ “ do roka označenog za dostavu ponuda u pozivu na dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Cijena ponude izražava se kunama.

U slučaju dostave dokumenata na stranom jeziku uz iste je potrebno dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku sačinjen od strane ovlaštenog sudskog tumača.

O dostavi ponuda vodi se upisnik.

Ponude otvara povjerenstvo iz prethodnog članka u roku od 3 dana po isteku roka za dostavu ponuda te o otvaranju ponuda sastavlja zapisnik u kojemu konstatira:

- tko je dostavio ponudu,
- cijenu ponude sa PDV – om,
- da li je ponuda dostavljena u roku i da li se u njoj nalazi sve što je traženo u pozivu na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Pregled i ocjenu ponuda povjerenstvo je dužno obaviti u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda, o tome sastaviti zapisnik te predložiti općinskom načelniku donošenje odluke o odabiru ili donošenje odluke o poništenju postupka nabave.

Ponuda koja ne sadržava sve traženo pozivom na dostavu ponuda ili dostavljeno ne udovoljava uvjetima iz poziva, biti će odbijena.

Iz postupka jednostavne nabave može biti isključen ponuditelj koji je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave počinio težak profesionalni propust kojega općina može dokazati na bilo koji način.

Ako su dostavljene dvije ili više ponuda sa istom cijenom ponude odabrana će biti ona ponuda koja je dostavljena ranije.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Temeljem prijedloga povjerenstva općinski načelnik donosi odgovarajuću odluku.

O odluci se ponuditelji koji su dostavili ponude obavještavaju pisanim putem.

Danom dostave obavijesti iz prethodnog stavka stječu se uvjeti za sklapanje ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Ugovor sa odabranim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Članak 9.

Svaki ovlaštenik provedbe ove odluke može od gospodarskih subjekata zatražiti i dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u skladu sa propisima o javnoj nabavi.

Svaki ovlaštenik provedbe ove odluke može od odabranog ponuditelja prije sklapanja ugovora zatražiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u skladu sa propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv na dostavu ponuda, a općina će na pravodoban zahtjev odgovoriti pisanim putem u slučaju iz članka 5. ovog Pravilnika ili objavom na Internet stranici u slučaju iz članka 7. ovog Pravilnika.

Smatra se da je zahtjev za izmjenom ili pojašnjenjem pravodoban ako je dostavljen općini najkasnije šestog dana prije dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda.

U slučaju računске greške ponuditelji će biti pozvani na njen ispravak sa rokom prihvata ispravka od 5 dana, a ponuda čiji se ispravak računске greške ne prihvati biti će odbijena.

Članak 11.

U slučaju nabave koja zahtijeva hitnost uslijed nepredviđenih okolnosti koje nisu mogle biti predviđene povjerenstvo je ovlašteno izvršiti pregovaranje sa jednim gospodarskim subjektom i predložiti općinskom načelniku sklapanje ugovora o nabavi.

U slučaju jednostavne nabave roba, radova ili usluga koje zahtijevaju specijalistička stručna znanja i posebne vještine, kao što su konzultantske, revizorske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i slične usluge te u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt općinski načelnik ovlašten je izvršiti pregovaranje sa jednim gospodarskim subjektom i sa njime sklopiti ugovor o nabavi.

Članak 12.

Povjerenstvo je ovlašteno predložiti poništenje postupka jednostavne nabave u slučaju da se pojave okolnosti koje bi, da su bile poznate prije objave poziva na dostavu ponuda, dovele do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda, u slučaju da ne pristigne niti jedna ponuda, u slučaju da ne pristigne niti jedna ponuda koja udovoljava uvjetima poziva na dostavu ponuda i u slučaju da najpovoljnija ponuda premašuje iznos procijenjene vrijednosti nabave te u ostalim slučajevima u kojima povjerenstvo zaključi da je sklapanje ugovora nepovoljno za općinu.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnik prestaje važiti Pravilnik o postupku nabave bagatelne vrijednosti („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 4/14 i 17/14).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 363-01/17-01/03
URBROJ: 2178/08-01-17-1
Sibinj, 10.ožujak 2017.godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Eraković