

REFERENTNI BROJ UGOVORA:

Općina Sibirj, Ulica 108.brigade ZNG 6, 35252 Sibirj, OIB: 84310475838, MB:2585677 zastupana po načelniku, Josip Pavić, univ.spec.oec (u daljnjem tekstu: Općina) i udruga _____(Naziv udruge, adresa sjedišta, OIB, zastupana po predsjedniku kluba, Ime i prezime (u daljnjem tekstu: Korisnik)), kao ugovorne strane, zaključili su ____ 2018. godine Ugovor o dodjeli financijskih sredstava iz proračuna Općine za 2018. godinu.

I. POSEBNI UVJETI UGOVORA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama koje doprinose razvoju sporta, kulture, tehničke kulture i promicanju općeg dobra (KLASA: _____, URBROJ:_____ od _____,_____ godine)(u daljnjem tekstu: Natječaj), i na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava udrugama koje doprinose razvoju sporta, kulture, tehničke kulture i promicanju općeg dobra (KLASA: _____, URBROJ:_____ od _____,_____ godine) (u daljnjem tekstu: Odluka), Općina će isplatiti Korisniku iznos od _____ kn za aktivnosti u obavljanju djelatnosti _____ osiguranih u proračunu Općine za 2018. godinu, na razdjelu: Jedinstveni upravni odjel, u glavi: Jedinstveni upravni odjel, **Program javnih potreba: Aktivnost: Javne potrebe u športu, kulturi i obrazovanju**, konto (pozicija u proračunu):_____.

(2) Razdoblje provedbe aktivnosti za koja se dodjeljuju financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka je kalendarska godina u kojoj je Ugovor potpisan.

Članak 2.

Financijska sredstva iz članka 1. Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu aktivnosti sukladno uvjetima Natječaja, Obrascu opisa aktivnosti i Obrascu proračuna aktivnosti.

Članak 3.

(1) Sredstva iz članka 1. stavka 1. Ugovora isplatit će se na žiro račun Korisnika, IBAN _____, obročno, u dvije rate s jednakim iznosima.

(2) Prva rata u iznosu _____ isplatit će se u roku od 8 dana od dana potpisivanja Ugovora, a druga u roku koji Općina i Korisnik dogovore, a koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana isplate prve rate.

Članak 4.

(1) Radi kontrole namjenskog trošenja sredstava iz članka 1. stavka 1. Ugovora Korisnik se obvezuje da će Općini dostaviti:

- opisno izvješće,
- financijsko izvješće, uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika i pripadajuće bankovne izvode,

- za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslika isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća,
- ostala dokumentacija: putni nalozi s pripadajućim priložima, dokumenti na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara i dr.), fotografije s provođenja aktivnosti i sl.

(2) Izvješća iz stavka 1. ovog članka Korisnik podnosi najkasnije do 28. veljače tekuće godine za aktivnosti za koje su u prethodnoj godini dodijeljena sredstva.

Članak 5.

(1) Općina pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti Korisnika iz članka 1. Ugovora te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja.

(2) Općina može neposrednu kontrolu iz stavka 1. ovog članka obaviti i kroz terenski posjet prostorijama Korisnika te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje Općinu da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Općine za financiranje aktivnosti.

Članak 7.

(1) Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Općinu o manjim i većim izmjenama ugovora.

(2) Manjim izmjenama ugovora smatraju se osobito:

- izmjene proračuna aktivnosti između pojedinih stavki do 15%,
- promjena bankovnog računa Korisnika,
- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika,
- male promjene aktivnosti koje ne utječu na opseg i ciljeve provođenja aktivnosti.

(3) Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

(4) Većim izmjenama ugovora smatraju se osobito:

- izmjene proračuna aktivnosti između pojedinih stavki veće od 15%,
- produženje trajanja provedbe aktivnosti (maksimalno do 6 mjeseci),
- dodatak novih aktivnosti,
- promjena aktivnosti koje značajno utječu na opseg i ciljeve provođenja aktivnosti.

(5) Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Općine i Korisnika. Općina odlučuje kod svake obavijesti iz stavka 1. ovog članka radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 8.

- (1) Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja aktivnosti. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.
- (2) Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.
- (3) Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi aktivnosti, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.
- (4) Zahtjev za izmjenama Ugovora Korisnik dostavlja Općini u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.
- (5) Općina ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe aktivnosti ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda aktivnosti ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Općina mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane Korisnika.

Članak 9.

Ako Općina utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje aktivnosti iz članka 1. ovog Ugovora koristio protivno namjeni ili nije proveo aktivnosti u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog Ugovora ili ako Općini ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6. ovog Ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Općine u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Općine o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Članak 10.

Ako Općina utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava aktivnostima Korisnika u sljedeće dvije godine.

Članak 11.

Općina ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo kojeg postupanja Korisnika u provedbi ugovorenih aktivnosti.

Članak 12.

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu

političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

Članak 13.

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između Općine i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Slavenskom Brodu.

Članak 14.

Na elemente financiranja aktivnosti koji nisu uređeni ovom glavom Ugovora na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/2015).

Članak 15.

Obrazac opisa aktivnosti i Obrazac proračuna aktivnosti koje je Korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj, sastavni su dio ovog ugovora te čine njegove Priloge 1 i 2.

Članak 16.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti referentni broj ugovora i podatke:

- za Općinu (adresa, telefon, telefax, adresa elektronske pošte ovlaštenog službenika Općine za korespondenciju),
- za Korisnika (adresa, telefon, telefax, adresa elektronske pošte osobe ovlaštene za zastupanje udruge).

Članak 17.

U slučaju proturječnosti između odredbi Posebnih uvjeta te Općih uvjeta i odredbi iz Priloga (Obrazac opisa aktivnosti i Obrazac proračuna aktivnosti), odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo.

II. OPĆI UVJETI

Članak 18.

Opći uvjeti ugovora su ugovorne odredbe koje dopunjuju Posebne uvjete ugovora utvrđene između Općine i Korisnika, a odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u provedbi ugovorenih aktivnosti.

Opće obveze

Članak 19.

(1)Korisnik financiranja provodi aktivnosti na vlastitu odgovornost i u skladu s Obrascem opisa aktivnosti i Obrascem proračuna aktivnosti i u njima sadržanih ciljeva, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Korisnik financiranja provodi aktivnosti s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s Ugovorom. U tu svrhu Korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu aktivnosti kako je navedeno u Obrascu opisa aktivnosti i Obrascu proračuna aktivnosti.

(3) Korisnik financiranja aktivnosti provodi samostalno.

(4) Korisnik financiranja i Općina jedine su strane Ugovora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvješća

Članak 20.

(1) Korisnik financiranja je dužan dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju aktivnosti. Ovisno o visini financijskih sredstava i trajanju provedbe aktivnosti, sukladno odredbama propisa kojima se uređuje osnovni sadržaj i rokovi dostave izvješća o potrošnji proračunskih sredstava Općina će odrediti učestalost izvještavanja (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završno izvješće). Ova se izvješća sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je propisala Općina u natječajnoj dokumentaciji. Izvješća se odnose na aktivnosti kao cjelinu, bez obzira koji dio financira Općina.

(2) Općina može od Korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju aktivnosti u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi aktivnosti i koji se dostavljaju u skladu s uputom Općine, najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ako se financijska sredstva uplaćuju u skladu s Modelom 1., Modelom 3., Modelom 4. ili Modelom 5. ovih Općih uvjeta (članak 51. stavak 1. Uredbe), završno izvješće koje obuhvaća cijelo provedbeno razdoblje dostavit će se najkasnije tri mjeseca nakon završetka provedbenog razdoblja aktivnosti ako ugovorom nije drukčije utvrđeno.

(4) Ako se financijska sredstva uplaćuju sukladno Modelu 2. ovih Općih uvjeta (članak 51. stavak 1. Uredbe):

– izvješće prvog izvještajnog razdoblja mora biti priložen uz svaki zahtjev za plaćanjem,

– završno izvješće dostavlja se najkasnije tri mjeseca od isteka provedbenog razdoblja ako ugovorom nije drukčije utvrđeno.

(5) Svi dodatni uvjeti vezani uz izvještavanje moraju biti izričito ugovoreni.

(6) Ako Korisnik financiranja ne dostavi Općini završno izvješće do krajnjeg roka za njegovo podnošenje navedenog u stavku 3. ovoga članka i ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obavezu, Općina će raskinuti ugovor u skladu s člankom 48. stavkom 2. alinejom a) Uredbe i zahtijevati povrat sredstva koja su već uplaćena.

(7) Kada se vrše plaćanja na temelju Modela 2. iz članka 51. Uredbe, a Korisnik financiranja ne dostavi privremeno izvješće i zahtjev za uplatom do kraja svakog razdoblja od dvanaest mjeseci od datuma navedenog u ugovoru, korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu o razlozima zbog kojih to nije napravio i dostaviti sažeti prikaz napretka aktivnosti. Ako Korisnik financiranja ne ispuni ovu obavezu, Općina će raskinuti ugovor u skladu s člankom 48. stavkom 2. alinejom a) Uredbe i zahtijevati povrat već uplaćenih sredstva.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 21.

(1) Općina ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica provedbe aktivnosti, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica provedbe aktivnosti. Korisnik financiranja ne može na Općinu prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane Korisnika financiranja ili zaposlenika Korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora

Članak 22.

(1) Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti Općinu o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili čelniku te udruge ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

(3) U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje Korisnik financiranja provodi u okviru provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi udruge i volonteri udruge koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

(4) Ne smatra se sukobom interesa kada Korisnik financiranja provodi aktivnosti koje su usmjerene na njegove članove kao korisnike aktivnosti koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

(5) Svaki sukob interesa Općina zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Općina će zatražiti od Korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti)

poduzme potrebne radnje koje je naložila Općina kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi aktivnosti.

Čuvanje dokumenata

Članak 23.

Sukladno članku 52. Uredbe Općina i Korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi aktivnosti najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 24.

(1) Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina financirala ili sufinancirala aktivnosti, osim ako Općina ne odluči drukčije.

(2) Korisnik financiranja će navesti aktivnosti i financijski doprinos Općine u svim informacijama za krajnje korisnike aktivnosti te u svojim privremenim i godišnjim izvješćima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Općine i Korisnika financiranja određeno drugačije.

(3) U svim obavijestima ili publikacijama Korisnika financiranja koje se tiču aktivnosti, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da su aktivnosti financirane iz odgovarajućeg javnog izvora (državnog proračuna, proračuna županije, grada ili općine). Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Općine. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine«. Općina može ugovorom obvezati Korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

(4) Korisnik financiranja ovlašćuje Općinu da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova aktivnosti sukladno Ugovoru. Općina može na zahtjev Korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo Korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 25.

(1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima aktivnosti, izvješćima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju Korisniku financiranja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno ugovoru, Korisnik financiranja daje Općini pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz aktivnosti, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

(3) Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu aktivnosti je Korisnik financiranja koji je provodio aktivnosti, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike aktivnosti, o čemu se Općinu izvještava na posebnom obrascu o vlasništvu opreme koji se prilaže završnom izvješću.

Praćenje i vrednovanje provedbe aktivnosti

Članak 26.

(1) Općina je obvezna pratiti provedbu aktivnosti te ako provedba traje najmanje godinu dana i vrijednost joj iznosi 100.000,00 kuna i više, obvezna je najmanje jednom tijekom trajanja provedbe obaviti terensku provjeru provedbe aktivnosti.

(2) Korisnik financiranja je po završetku dužan vrednovati provedene aktivnosti. Korisnik financiranja je dužan staviti na raspolaganje Općini ili osobama koje Općina ovlasti svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja provedbe aktivnosti, odnosno vrednovanja natječaja i dati im prava pristupa sadržana u članku 52. stavku 2. Uredbe.

(3) Ako bilo koja od strana ugovora izvrši ili naruči vrednovanje tijekom provedbe aktivnosti, dužna je dostaviti drugoj strani presliku izvješća o vrednovanju.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 27.

(1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno provedbe aktivnosti. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

(2) Izmjene mogu biti jednostrane i o njima je dovoljno obavijestiti Općinu (kao što je obavijest o prenamjeni sredstava) i one koje zahtijevaju suglasnost obje ugovornih strana za izmjenu i dopunu ugovora (kao što je zahtjev za promjenom proračuna), a slučajevi za jednostranu izmjenu uređuju se ugovorom.

(3) Ako izmjene i dopune predlaže Korisnik financiranja, obavezan je zahtjev za izmjenu ili dopunu ugovora dostaviti Općini najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je Korisnik financiranja valjano obrazložio, a Općina ih prihvatila. Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane Općine.

(4) Ukoliko Korisnik financiranja uoči da će trebati povećati broj izvršitelja, broj aktivnosti i slično, može zatražiti prenamjenu sredstava, odnosno promjenu proračuna. Promjene proračuna moraju biti odobrene od strane Općine prije nego što nastanu troškovi koji premašuju iznos na pojedinoj stavci u proračunu koji je ugovoren.

(5) U slučaju da izmjene i dopune proračuna ili aktivnosti ne utječu na osnovnu svrhu aktivnosti, a financijski je učinak ograničen na premještanje stavki u okviru istog glavnog proračunskog poglavlja, uključujući otkazivanje ili izmjenu postojeće stavke, ili premještanja

planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u drugo, u iznosu od 15% ili manje od iznosa predviđenog ugovorom (ili dodatkom ugovora) za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova, Korisnik financiranja može prenamijeniti proračun i o tome bez odlaganja obavijestiti Općinu u pisanom obliku.

(6) U slučaju da su izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15%, kao i u slučaju izmjena i dopuna aktivnosti kojima se utječe na osnovnu svrhu, neophodno je izraditi dodatak ugovoru i novi proračun aktivnosti uz što je obvezno dostaviti i pisani zahtjev za odobrenjem te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

(7) Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu:

– o promjeni voditelja aktivnosti i osobe odgovorne za zastupanje,

– o izmjeni cilja i/ili rezultata aktivnosti,

– o promjeni adrese, bankovnog računa i revizora (ako ga je Korisnik financiranja dužan angažirati).

(8) Općina može odbiti izbor novog bankovnog računa ili revizora udruge. Općina zadržava pravo zahtijevati da se revizor zamijeni ako podaci koji su bili nepoznati u vrijeme potpisivanja ugovora ospore ili utječu na neovisnost ili stručne standarde revizora.

(9) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

Prijenos prava

Članak 28.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Općine.

Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka

Članak 29.

(1) Provedbeno razdoblje aktivnosti mora biti navedeno u Ugovoru. Korisnik financiranja je bez odlaganja dužan obavijestiti Općinu o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu aktivnosti. Korisnik financiranja može tražiti produljenje provedbenog roka aktivnosti najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka. Uz ovaj je zahtjev potrebno priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.

(2) Korisnik financiranja može obustaviti provedbu svih ili dijela aktivnosti ukoliko okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njihovo provođenje. Korisnik financiranja bez odlaganja mora obavijestiti Općinu i dostaviti sve potrebne pojedinosti. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor u skladu s člankom 48. stavkom 1. Uredbe.

Ako ugovor nije raskinut, Korisnik financiranja će poduzeti sve mjere da vrijeme obustave svede na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim to okolnosti dopuste te o tome obavijestiti.

(3) Općina može tražiti od Korisnika financiranja da obustavi provedbu cjelokupnih ili dijela aktivnosti ako okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njihov nastavak. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor u skladu s člankom 48. stavkom 1. Uredbe. Ako ugovor nije raskinut Korisnik financiranja će nastojati vrijeme obustave svesti na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim okolnosti to dopuste i nakon što prethodno dobije pismenu suglasnost Općine.

(4) Ako se ugovorne strane ne sporazume drugačije rok za provedbu aktivnosti će se produžiti za vrijeme koje je jednako vremenu obustave, zadržavajući pravo izmjene i dopune ugovora koje mogu biti nužne za usuglašavanja aktivnosti s novim provedbenim uvjetima.

(5) Viša sila u provedbi aktivnosti podrazumijeva bilo koji izvanredni nepredvidivi vanjski događaj ili iznimnu situaciju koji su nastali nakon sklapanja ugovora, a prije dovršetka aktivnosti, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, a koji priječi bilo koju od njih da ispune svoje ugovorne obaveze, pri čemu se ne mogu pripisati pogrešci, nepažnji ili nemaru s njihove strane (ili od strane njihovih podugovarača, zastupnika ili zaposlenika), a pokazu se kao nepremostive unatoč dužnoj pažnji. Neispravna oprema ili materijali ili kašnjenje u njihovoj dostavi, radni sukobi, štrajkovi ili financijski problemi koje je Korisnik financiranja mogao predvidjeti ili izbjeći ne mogu se navoditi kao viša sila. Neće se smatrati da je ugovorna strana prekršila svoje ugovorne obaveze ako je spriječena da te obaveze ispuni zbog više sile. Ugovorna strana suočena s višom silom bez odlaganja će o tome obavijesti drugu ugovornu stranu, navodeći prirodu, vjerojatno trajanje i predvidive posljedice problema, te poduzeti sve potrebne mjere da štetu pažnjom dobrog gospodarstvenika, odnosno stručnjaka svede na najmanju moguću mjeru.

(6) Financijske obaveze Općine na temelju ugovora završiti će 12 mjeseci nakon isteka roka za provedbu aktivnosti navedenih u ugovoru, osim ako ugovor nije raskinut temeljem članka 48. stavka 1. Uredbe, kada financijska obaveza prestaje dostavom obavijesti o raskidu ugovora. Općina će obavijestiti Korisnika financiranja o svim odgodama krajnjeg roka.

Raskid ugovora

Članak 30.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti ugovor.

(2) Općina može raskinuti ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u sljedećim slučajevima, ako:

a) Korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi

zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze,

b) je protiv Korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima,

c) je Korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti, a koje prekršaje Općina specificira u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima svakog natječaja,

d) je Korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika financiranja pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevvara (članak 236.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/2011 i 144/2012), odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevvara (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i 57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,

e) Korisnik financiranja promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica,

f) Korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere aktivnosti, ili

g) Korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

(3) Korisniku financiranja koji je u prijavi na natječaj za financiranje dao netočne i/ili lažne izjave, podatke, informacije i dokumentaciju, kojemu je u pripremi ili provedbi aktivnosti utvrđeno kršenje ugovornih obveza mogu biti raskinuti svi ugovori koje je zaključio s Općinom u najdužem trajanju do pet godina od dana donošenja odluke o nefinanciranju. Ovo

se razdoblje može produljiti na narednih pet godina u slučaju opetovanog kršenja unutar pet godina od gore spomenutog datuma.

(4) U slučaju raskida ugovora Korisniku financiranja se priznaje pravo na isplatu sredstava samo za dio aktivnosti koji je proveden, isključujući troškove vezane uz tekuće obveze koje bi se izvršile poslije raskida. U tu svrhu Korisnik financiranja je dužan podnijeti zahtjev za isplatu i završni izvještaj u skladu s člankom 38. Uredbe.

(5) U slučaju raskida ugovora sukladno stavku 2. alinejama c), d), e), f) i g) ovoga članka Općina će tražiti povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

(6) Prije ili umjesto raskida ugovora u skladu s ovim člankom, kao i u slučaju sumnje na postojanje razloga za raskid ugovora zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka, Općina može ne isplatiti dospjele isplate kao mjeru opreza, bez prethodne obavijesti Korisniku financiranja.

(7) Ugovor će se smatrati raskinutim ukoliko Općina zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka ne izvrši uplatu Korisniku financiranja u roku od jedne godine od potpisivanja ugovora.

(8) Korisniku financiranja koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene ugovorom o financiranju aktivnosti Općina će uskratiti financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede ugovora.

Primjena propisa i rješavanje sporova

Članak 31.

(1) Na ugovor o dodjeli financijskih sredstava primjenjuju se odredbe Uredbe, drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske i uvjeta koje o dodjeli financijskih sredstava utvrdi Općina općim aktom.

(2) U slučaju spora vezanog uz provedbu ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem, uz mogućnost sudjelovanja izmiritelja, te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

Financijske odredbe

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 32.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe aktivnosti u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvješća. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu aktivnosti,
- c) nužni su za provođenje aktivnosti koje su predmetom dodjele financijskih sredstava,
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

(2) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi Korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na provedbi aktivnosti koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici Općine iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni aktivnostima, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu aktivnosti,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u aktivnostima, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za aktivnosti, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

(3) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu aktivnosti, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na provedbi aktivnosti ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu aktivnosti kada ih plaća Korisnik financiranja ili njegovi partneri. Ukoliko opis aktivnosti predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

(4) Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja. Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne

prijavitelje aktivnosti u iznosu od 33 kuna/sat. Korisnik financiranja koji će na provedbi aktivnosti angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa. Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u ovom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata.

(5) Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje aktivnosti, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku provedbe aktivnosti,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 33.

(1) Ako sukladno uvjetima natječaja ugovorom nije utvrđen neki drugi način plaćanja postupci plaćanja uređuju se ugovorom prema jednom od sljedećih modela:

Model 1.:

Za programe ili projekte koji se ne provode dulje od 12 mjeseci ili za koje financijska sredstva koja osigurava Općina iznose najmanje 50.000 kuna, a najviše 100.000 kuna, Općina će isplatiti sredstva udruzi na sljedeći način:

- predujam u iznosu od 30 – 80% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno dinamičnom punjenju proračuna iz izvora od igara na sreću, u slučaju da se sredstva isplaćuju iz namjenskog izvora sredstava od igara na sreću,
- razliku do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova u roku od 30 dana nakon što Općina prihvati završno izvješće u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, na temelju zahtjeva za isplatu.

Model 2.:

Za projekte ili programe koji se provode dulje od 12 mjeseci i gdje financijska sredstva koja osigurava Općina iznose više od 100.000 kuna, Općina će isplatiti sredstva udruzi na sljedeći način:

- prvu ratu predujma u iznosu od 80% proračuna predviđenog za prvih 12 mjeseci provođenja programa ili projekta koju financira Općina u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora sukladno iznosu navedenom u ugovoru,
- daljnje rate predujma u iznosima koji su navedeni u ugovoru, namijenjene redovitom pokrivanju financijskih potreba udruge, za svakih 12 mjeseci provođenja programa ili projekta, u roku od 30 dana nakon što Općina prihvati privremeno izvješće u skladu sa stavkom 2. ovoga članka i uz zahtjev za isplatu,
- razliku do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova u roku od 30 dana nakon što Općina prihvati završno izvješće u skladu sa stavkom 2. ovoga članka i uz zahtjev za isplatom razlike,
- revizorsko izvješće, ukoliko je potrebno, sukladno stavku 6. ovoga članka.

Daljnje plaćanje predujma izvršit će se samo ako dio stvarno nastalih troškova koje financira Općina iznosi najmanje 70% iznosa prethodne isplate (i 100% bilo koje prethodne isplate) uz podnošenje odgovarajućeg privremenog izvješća i obrazloženja troškova. U slučaju da je potrošnja prethodnog predujma iznosila manje od 70%, iznos nove isplate predujma umanjit će se za neiskorištene iznose prethodne isplate predujma.

Model 3.:

Svi programi ili projekti bez obzira na iznos ili trajanje – davatelj financijskih sredstava isplatit će sredstva korisniku financiranja jednokratno u roku od 45 dana od prihvaćanja završnog izvještaja u skladu sa stavkom 2. ovoga članka uz dostavljanje zahtjeva za isplatom i obrazloženjem troškova.

Model 4.:

Za aktivnosti, projekte i/ili programe koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva koja osigurava Općina iznose najviše 50.000 kuna, Općina će isplatiti sredstva udruzi u iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora.

Model 5.:

Za programe ili projekte koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva koja osigurava Općina iznose više od 100.000 kuna, Općina će isplatiti sredstva Korisniku financiranja u iznosu od 10% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, a ostalih 90% iznosa sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru uz obvezu podnošenja polugodišnjeg i završnog izvješća, čije je odobrenje uvjet za plaćanje.

(2) Općina je obvezna pisanim putem potvrditi prijem izvješća s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi rok. Općina prekida rok za prihvaćanje izvješća obavještanjem Korisnika financiranja da se izvješće ne može prihvatiti te da smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere. U takvim slučajevima, Općina će zatražiti pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva ako ugovorom nije propisan drugi rok. Rok ponovno počinje teći na dan primitka traženih podataka. Izvještaji se podnose u skladu s člankom 38. Uredbe.

(3) Zadnji dan roka za isplatu naveden u modelima iz stavka 1. ovoga članka je dan isplate sredstava s računa Općine. Općina prekida ovaj rok obavještanjem Korisnika financiranja da

je zahtjev sa isplatom neprihvatljiv, ili zato što dani iznos još nije dospio ili zato što nije priložena potrebna dokumentacija ili pak zato što smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere, uključujući provjere u sjedištu udruge kako bi se utvrdilo da je trošak prihvatljiv. Rok za isplatu počinje ponovno teći na dan evidentiranja pravilno formuliranog zahtjeva za isplatom.

(4) U slučaju da je postupak dodjele ili izvršenja ugovora narušen značajnim nepravilnostima ili prijevarom počinjenim od strane Korisnika financiranja, Općina će obustaviti plaćanja, odnosno tražit će povrat već uplaćenih sredstva koja su neopravdano utrošena razmjerno ozbiljnosti nepravilnosti ili prijevare. Općina može također obustaviti plaćanja u slučajevima u kojima se osnovano sumnja ili su utvrđene nepravilnosti ili prijevare koje je izvršio Korisnik financiranja u provedbi drugog ugovora koji se financira iz javnih izvora, a koji mogu utjecati na učinke postojećeg ugovora.

(5) Općina može tražiti neovisno revizorsko izvješće o provjeri troškova za programe ili projekte čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od 500.000 kuna. Zahtjev za revizorskim izvješćem treba biti sastavni dio ugovora, a troškovi provedbe takve revizije prihvatljiv trošak proračuna.

(6) Davatelj financijskih sredstava uplate će izvršiti u kunama.

Računi, tehničke i financijske provjere

Članak 34.

(1) Korisnik financiranja će voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje aktivnosti koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Korisnik financiranja će osigurati da financijsko izvješće (i privremeno i završno) u skladu s člankom 38. Uredbe bude primjereno i jednostavno usklađen i s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom Korisnika financiranja i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama. U tu svrhu Korisnik financiranja će pripremiti i održavati odgovarajuća usuglašavanja, prateće planove, analize i preglede po stavkama za nadzor i provjeru.

(2) Korisnik financiranja je obavezan omogućiti Općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno članku 51. stavku 5. Uredbe da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje aktivnosti i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje aktivnosti, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

(3) Korisnik financiranja će dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem članka 51. stavka 5. Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga Korisnik financiranja će omogućiti pristup osoblju ili predstavnicima Općine, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno članku 51. stavku 5. Uredbe objektima i lokacijama na kojima se provode aktivnosti, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje aktivnostima te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

(4) Pristup omogućen predstavnicima Općine, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor u skladu s člankom 51. stavkom 5. Uredbe temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.

(5) Svi dokumenti vezani uz aktivnosti moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu o njihovoj točnoj lokaciji.

(6) Prava Općine, proračunskog nadzora kao i svih vanjskih revizora koji vrše provjere sukladno članku 51. stavku 5. Uredbe na obavljanje revizija, nadzora i provjera jednako se primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere i podugovarače udruge.

(7) Pored izvješća navedenih u članku 38. Uredbe, dokumenti navedeni u stavku 2. ovoga članka uključuju računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava Korisnika financiranja, dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba, završetku radova, kupnji, uplatama, troškovima goriva, te evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 35.

(1) Konačan iznos koji Općina treba isplatiti Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna aktivnosti.

(2) Ako su prihvatljivi troškovi na kraju provedbe aktivnosti manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u ugovoru, doprinos Općine bit će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrila Općina.

(3) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda provedbe aktivnosti. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove provedbe aktivnosti kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.

(4) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno članku 48. stavku 2. Uredbe Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se aktivnosti ne provode ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provode, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem aktivnosti pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 36.

(1) Korisnik financiranja će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve

iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji Korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

(4) Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa Općini snosit će Korisnik financiranja.

(5) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama ovoga članka Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je Korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ovoga ugovora.

(6) Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne bude realizirana, vraćaju se Korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvješća o provedbi aktivnosti.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Obrazac opisa aktivnosti (Prilog 1) i Obrazac proračuna aktivnosti (Prilog 2) sastavni su dijelovi ovog Ugovora.

Članak 38.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a tri (3) primjerka Općina.

Članak 39.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

OPĆINSKI NAČELNIK:

KORISNIK:

KLASA:

URBROJ: