

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/2017) te članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 04/2013), Općinsko vijeće na svojoj 6.sjednici održanoj 26.siječnja 2018.godine donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U OPĆINI SIBINJ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Sibinj.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. **Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.
2. **Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad; Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;
3. **Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: davatelj usluge)** je trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave, javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave ili pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji, a koji obavljaju javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada;
4. **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (dalje u tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javnu usluge za obračunskom mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;
5. **Izjava je** izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge.
6. **Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga)** podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
7. **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
8. **Korisnik usluge na području pružanja javne usluge (dalje u tekstu: korisnik usluge)** je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

9. **Krupni (glomazni) otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
10. **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u katalogu otpada označen kao 20 03 01.
11. **Obavijest** je obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom koju korisniku usluge dostavlja davatelju usluge
12. **Obračunsko mjesto korisnika usluge** je adresa nekretnine ili javna površina kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za otpad na nekretnini korisnika usluge.
13. **Obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
14. **Primopredaja otpada** je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja usluge,
15. **Problematicni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
16. **Reciklabilni otpad** čine plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).
17. **Uredba** je uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.
18. **Usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluga te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
19. **Ugovor** je ugovor o korištenju javne usluge.
20. **Zakon** je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 3.

(1) Javna usluga smatra se uslugom od općeg interesa.

(2) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima :

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada prikuplja odvojeno od biootpada.

(3) U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluga,

(4) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. skupljanje otpadnog papira, plastike i stakla putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno rasporedu davatelja usluge,

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se uz naknadu sukladno cjeniku sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 3. ovog članka u slučaju preuzimanja veće količine otpada, odnosno količine otpada koje korisnik usluge ne može odložiti u zaduženi spremnik za otpad,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja iz stavka 4. točke 2. ovog članka

(6) Spremnik kod korisnika usluge smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 4.

(1) Područje pružanja usluge iz članka 3. je područje Općine Sibinj.

(2) Davatelj usluge svim korisnicima usluge osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje otpada. Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 5.

(1) Na području općine Sibinj djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba.

(2) Obveze davatelja usluge:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koji posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno Zakonu,
3. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim, tehničkim resursima potrebnim za obavljanje poslova,
4. prikupljati i prevoziti otpad na području Općine Sibinj,
5. obvezno osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i spremnike ili vrećice za reciklabilni komunalni otpad,
6. označiti spremnik oznakom iz članka 9. ove Odluke
7. dostavljati korisniku usluge Obavijest iz članka 6. ove Odluke
8. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge samo ukoliko je sadržaj u spremniku ostavljen u za to predviđeni spremnik
9. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
10. osigurati provjeru da otpad u sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
11. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
12. izraditi cjenik usluga te za njega ishoditi suglasnost Općine Sibinj
13. voditi Evidenciju o preuzetoj količini otpada iz članka 7. Odluke
14. uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i poslovnim standardima djelatnosti,
15. uslugu provoditi sukladno Zakonu, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom

16. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

Članak 6.

(1) Obavijest mora sadržavati:

- plan sa datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice.

Članak 7.

(1) Evidencija sadrži podatke o :

- korisniku usluge
 - ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
 - obračunsko mjesto
 - popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
 - popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
 - oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
 - podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
 - datum zaprimanja zadnje Izjave
 - vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
 - udio korisnika usluge u korištenju spremnika
 - datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
 - adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade
 - datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada
 - korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge

(2) Podaci iz stavka 1. ovog članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3) Evidencija se vodi u digitalnom obliku.

(4) Sastavni dio Evidencije su Izjava iz članka 23. ove Odluke i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

(1) Obveze korisnika usluga:

1. koristiti usluge koje pruža davatelj usluge, a na način propisan Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, te ovom Odlukom,
2. predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika,
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. postupati s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način:
 - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
 - predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i, sukladno rasporedu davatelja usluge, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - biootpad odvajati iz biorazgradivog komunalnog otpada i predavati ga na lokaciji obračunskog mjesta sukladno rasporedu koji odredi davatelj usluge
 - predavati reciklabilni otpad i otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta sukladno rasporedu koji odredi davatelj usluge ili putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
8. otpad odlagati u odgovarajuće spremnike i tipizirane vrećice predviđene za tu vrstu otpada dobivene od davatelja usluge,
9. u najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati vrste komunalnog otpada za koje davatelj usluga omogući odvojeno odlaganje u posebne spremnike na mjestu nastanka, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i u mobilnom reciklažnom dvorištu.
10. u spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine, ulje, boje, kiseline, građevinski otpad i drugi opasan otpad te uginule životinje i životinjski izmet i sl.,
11. spremnici za otpad se ne smiju oštećivati te ih je potrebno čuvati od otuđivanja,
12. dostaviti davatelju usluge Izjavu i Ugovor iz članka 22. i 23. ove Odluke,
13. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 9.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada mora se nalaziti na području pružanja javne usluge iz članka 4. odnosno kod korisnika usluge.

(2) Spremnik za problematični otpad mora se nalaziti u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Spremnik i vrećice za komunalni otpad, reciklabilni otpad, biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge mora imati oznaku koja sadrži naziv davatelja usluge i vrstu otpada za koju je spremnik namijenjen te oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu. Oznaka može i sadržavati kratku uputu o vrsti otpada koja se odlaže u spremnik.

(4) Oznaka iz stavka 3. ovog članka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika.

(5) Davatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje uvjeta iz ovog članka prije ustupanja spremnika korisniku usluge i dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 3. ovog članka.

(6) Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge naknadno označavanje spremnika sukladno stavku 3. ovog članka.

(7) Otpad odložen suprotno člancima 10., 11., 12. ove Odluke davatelj usluge neće odvesti.

(8) Sav otpad odložen i rasut oko spremnika iz članaka 10., 11., 12. ove Odluke prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

(9) Davatelj usluge neće odvesti otpad odložen izvan spremnika za otpad iz članaka 10., 11, 12. ove Odluke.

(10) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Spremnici za komunalni otpad

Članak 10.

(1) Komunalni otpad kod korisnika usluge prikuplja se samo u odgovarajućim spremnicima.

(2) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara i 1100 litara.

(3) Zabranjeno je odlaganje otpada u netipiziranim spremnicima.

Spremnici za biorazgradivi komunalni otpad

Članak 11.

(1) Otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada kod korisnika usluge prikupljaju se u odgovarajućim spremnicima za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara i 1100 litara.

(2) Biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada odvajaju korisnici usluge u odgovarajuće spremnike za biootpad. Moguće je biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada odvajati i u ručno izrađene kompostere ili kompostišta koji se nalaze u dvorištima i vrtovima korisnika. Time se potiče korisnike da na taj način smanje troškove prikupljanja i obrade biootpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište i samostalno provoditi postupak kompostiranja, te to isto i potvrditi svojim potpisom na izjavi kojom jamči da će to raditi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara. Ukoliko se korisnik odlučio na vlastiti komposter ili kompostište, za isti nisu detaljno propisane dimenzija.

(4) Zabranjeno je odlaganje otpada u netipiziranim spremnicima, osim u slučaju korištenja vlastitog kompostera ili kompostišta.

Reciklabilni otpad

Članak 12.

(1) Reciklabilni otpad se prikuplja u posebnim spremnicima koji se nalaze u mobilnom reciklažnom dvorištu i u reciklažnim dvorištima te u spremnicima ili putem posebnih vrećica s obračunskog mjesta korisnika usluge.

(2) Vrećice moraju biti označene nazivom otpada za koji su namijenjeni i nazivom davatelja usluge.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara i 1100 litara ili vrećice volumena 120 litara koje korisnik usluge preuzima od davatelja usluge.

Smještaj spremnika kod korisnika usluge

Članak 13.

(1) Spremnike, za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i drugog otpada za koji korisnik usluge dobije spremnik od davatelja usluge, korisnik usluge mora smjestiti na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu pazeći na slijedeće:

- da su zaklonjeni od izravnog pogleda s ulice
- da se nalaze u sklopu osnovne građevine ili pomoćne, ili na zasebnom odgovarajućem uređenom natkrivenom mjestu.

KOLIČINE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 14.

(1) Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade. Davatelj

usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada bez naknade u okviru organizirane akcije odvoza glomaznog otpada.

(2) Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(3) Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge iz stavka 2. ovog članka u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Krupni (glomazni) otpad smatra se namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu i sl.

(5) Krupni (glomazni) otpad ne uključuje stvari i predmete koje su prema posebnom propisu svrstane u posebne kategorije otpada (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad).

(6) Zabranjeno je sa krupnim (glomaznim) otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojoj se nalazi ulje, boje, kiseline i druge opasne tvari te drugi problematični i opasni otpad. Ovakvu vrstu otpada davatelj usluge neće odvoziti. Korisnik usluge je obavezan ovu vrstu otpada odvesti u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

(7) Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

(8) Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova, trgova i sl.).

(9) Davatelj usluge je obavezan pravovremeno obavijestiti korisnika usluge na svojim mrežnim stranicama o rasporedu preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada te o vrsti otpada koja se može preuzeti.

RECIKLAŽNA DVORIŠTA I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 15.

(1) Popis adresa reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta:

- reciklažno dvorište nalazi se na lokacije trgovačkog društva Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba i sukladno „Sporazumu o načinu pružanja usluga sakupljanja i skladištenja otpada u reciklažnom dvorištu“, mogu ga koristiti svi korisnici sa područja Općine Sibinj,

- mobilno reciklažno dvorište mora se nalaziti na javnoj površini ili na površini dostupnoj s javne površine u naselju.

(2) Općina Sibinj mora osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

(3) Općina Sibinj i davatelj usluge moraju pravovremeno obavijestiti korisnika usluge o naselju u kojemu je mobilno reciklažno dvorište putem službenih stranica Općine i davatelja usluge.

(4) Općina Sibirj i davatelj usluge moraju na svojim službenim stranicama staviti obavijest o vrsti otpada koja se prikuplja putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, radno vrijeme, lokaciju, način prikupljanja otpada i sl.

UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 16.

(1) Broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, za korisnike usluge koji koriste tipizirane/standardizirane spremnike za biootpad
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad

(2) Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada

- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad (plastika)
- najmanje jednom svaka 3 mjeseca za reciklabilni komunalni otpad (staklo)

(3) Korisnici usluge moraju miješani komunalni otpad predati barem jedanput u obračunskom razdoblju. Obračunsko razdoblje iznosi jedan kalendarski mjesec.

(4) Davatelj usluge je obavezan na svojoj mrežnoj stranici staviti raspored primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, krupnog (glomaznog) otpada.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 17.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio),
- cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio),
- cijena ugovorne kazne iz članka 29. ove Odluke

(2) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 18.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav skupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

(2) U cijenu javne usluge su uključeni i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Sibinj
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Kriterij obračuna predane količine otpada

Članak 19.

(1) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama, sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

(2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(3) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Korisnici usluge se raspoređuju u dvije skupine, i to:

1. skupina – domaćinstva
2. skupina – gospodarstvo.

U skupinu 1 ulaze kućanstva u objektima individualnog stanovanja, koji miješani komunalni otpad i otpadni papir i karton iz biorazgradivog otpada prikupljaju direktno u spremnike otpada, a biootpad iz biorazgradivog otpada prikupljaju u spremnike ili kompostere.

U skupinu 2 ulaze svi gospodarski subjekti koji na području pružanja javne usluge obavljaju gospodarsku djelatnost.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 20.

(1) Davatelj usluge je dužan na prijedlog cjenika ishoditi suglasnost Općinskog načelnika Općine Sibinj.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju

- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

(3) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na izmjenu cjenika osim podataka iz stavka 1. ovog članka sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

(4) Općinski načelnik Općine Sibinj dužan je, prije izdavanja suglasnosti na prijedlog cjenika odnosno izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika sukladan Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada.

(5) Općinski načelnik Općine Sibinj dužan se očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti. Ako se ne očituje u navedenom roku smatra se da je suglasnost dana.

(6) Suglasnost na cjenik i cjenik objavljuju se u službenom glasniku Općine Sibinj.

(7) Davatelj usluge je obavezan o suglasnosti na cjenik, odnosno izmjeni cjenika obavijestiti korisnike usluge 30 dana prije dana primjene cjenika.

Članak 21.

(1) Troškovi obavljanja javne usluge obračunavaju se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

OPĆI UVJETI UGOVORA SA KORISNICIMA USLUGE

Članak 22.

(1) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu iz članka 23. ove Odluke
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja:

- elektronički izvadak iz poslovnog sustava davatelja usluge s naznakom datuma, vremena i adrese pražnjenja spremnika

(5) Davatelj usluge je dužan putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja

Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Opći uvjeti pružanja javnih usluga sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelja javne usluge nalaze se u prilogu 2. ove Odluke.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 23.

(1) Korisnik usluge je dužan dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Izjava iz stavka 1. ovog članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

- obračunsko mjesto
- podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB, adresu)
- mjesto primopredaje
- udio u korištenju spremnika
- vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Oduci
- broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
- očitovanje o kompostiranju biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada
- očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koji koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
- obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
- izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat sa Ugovorom
- uvjete raskida Ugovora
- izvadak iz cjenika javne usluge

(3) Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su na obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovog članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovog članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz stavka 4. ovog članka
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

(8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovog članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(10) Nacrt Izjave se nalazi u prilogu 1. ove Odluke.

(8) Izjava je sastavni dio ove Odluke.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA I NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 24.

(1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da ukupni udio mora biti 1, te se isti dijeli na jednake dijelove svim korisnicima koji koriste spremnik.

(2) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne i fizičke osobe – obrtnici davatelj usluge svim pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima dodjeljuje zasebne spremnike za otpad, a ostala kućanstva se obračunavaju kao u stavku 1. ovog članka.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU KORISNIKA USLUGE

Članak 25.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom na adresu davatelja usluge, telefaksom ili elektroničkom poštom davatelja usluge te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

PROVEDBA UGOVORA KOJI SE PRIMJENJE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 26.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajk, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa kašnjenja davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica i medija te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 27.

- (1) Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.
- (2) Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.
- (3) Za postavljanje spremnika sukladno članku 13. ove Odluke.

NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 28.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke u okviru svoje nadležnosti provodi komunalno redarstvo.
- (2) Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar Općine Sibinj.
- (3) Davatelj usluge obvezan je žurno i na odgovarajući način postupati sukladno uputama, nalogima, mišljenjima i preporukama Općine Sibinj vezano za pitanja u svezi primjene ove Odluke, surađivati u dobroj vjeri u svim aktivnostima vezanima za njezinu provedbu te žurno dostavljati sve potrebne podatke, izvješća, očitovanja i slično.

UGOVORNA KAZNA

Članak 29.

- (1) Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kn postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito ako:
 1. ne koristi usluge koje pruža davatelj usluge na način propisan Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i ovom Odlukom
 2. onemogućuje davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
 3. ne stavlja spremnike na mjestu primopredaje na vrijeme za odvoz
 4. postupa s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dolazi do rasipanja otpada oko spremnika te uzrokuje pojava neugodnog mirisa otpada
 5. ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni otpad, krupni (glomazni) otpad odvojeno od komunalnog otpada
 6. predaje reciklabilni otpad u netipiziranim vrećicama i spremnicima koji nisu dodijeljeni od davatelja usluge
 7. nepropisno odlaže otpad, odnosno unutar spremnika za otpad predviđenih za posebnu vrstu otpada odloži neku drugu vrstu otpada
 8. u spremnike za otpad odlaže žeravicu, vrući pepeo, tekućine, ulje, boje, kiseline, građevinski otpad i drugi opasan otpad, uginule životinje i životinjski izmet i sl.
 9. spremnik za otpad ne održava čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju
 10. na mjestu primopredaje otpada odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan predviđenih spremnika i vrećica za otpad
 11. ne vrši predaju otpada davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili vode ili na drugi način utvrdi da koristi nekretninu

12. nakon obavijesti davatelja usluge korisnik usluge ne zaduži spremnik veće zapremine ili dodatne vreće za otpad, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen dodijeljenog spremnika sukladno Ugovoru i Izjavi
13. ne čisti otpad odložen i rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada sukladno članku 9. stavak 8. ove Odluke
14. ne omogućiti označavanje spremnika sukladno članku 9. stavak 5. i 6. ove Odluke
15. samostalno premješta spremnike za otpad postavljene na javnim površinama
16. krupni (glomazni) otpad odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i na površinama koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova, trgova i sl.)
17. neprimjereno odlaže opasni i problematični otpad.

(2) Za postupanje prema prethodnom stavku ovoga članka za korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe.

(3) Postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru i Izjavi utvrđuje ovlaštenu radnik davatelja usluge.

(4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara i drugih službenih osoba, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(5) O utvrđenim nepravilnostima u ispunjavanju ugovornih obveza korisnika usluge, ovlaštenu radnik davatelja usluge obavezan je sastaviti zapisnik u kojem je jasno naznačeno vrijeme i mjesto utvrđene nepravilnosti, opis iste, fotografija, a o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

(6) Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(7) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 29. ove Odluke

(8) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(9) Davatelj usluge obavezan je ustrojiti i voditi urednu evidenciju ugovornih kazni za svakog korisnika usluge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(2) Davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije spremnika iz čl. 5. stavak 2. točka 13. i čl. 7. ove Odluke u roku od šest mjesecu od dana stupanja na snagu Uredbe.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge sukladno članku 22. stavak 4. ove Odluke davatelj javne usluge dužan je uspostaviti i koristiti do 1. studenog 2018.g.

(4) Davatelj usluge je dužan podnijeti cjenik iz čl. 17.-20. ove Odluke na suglasnost Općinskom načelniku Općine Sibinj u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 31.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2178/08-01-18-2
Sibinj, 26.siječanj 2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Krunoslav Eraković

PRILOG 1

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)
1.	Obračunsko mjesto		
2.	Ime i prezime korisnika, odnosno naziv ili tvrtka		
3.	Adresa korisnika		
4.	OIB korisnika		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Vrsta, zapremina i količina spremnika		
7.	Udio o korištenju spremnika		
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (minimalni broj primopredaja 1 x mjesečno)		
9.	Obračunsko razdoblje		
10.	Izjava o korištenju nekretnine (DA/NE)		
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)		
12.	Obračun cijene usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada	C= MJU + (JCV x BP x U)	
13.	Izvadak iz cjenika javne usluge		
	Cijena minimalne javne usluge (MJU):		
	Jedinična cijena pražnjena volumena spremnika (JC):		
	Volumen spremnika (V)		
	Broj pražnjenja spremnika (BP)		
	Udio korisnika usluge u korištenju spremnika		
14.	Datum primjene izjave		

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije Jakob Becker d.o.o.)

Davatelj usluge je nakon zaprimanja izjave dužan vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dan od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz izjave koji je naveo korisnik usluge (očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa zakonom, uredbom i odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana prije dana od koje će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge može se informirati na mrežnim stranicama Jakob Becker d.o.o (<http://www.jakob-becker.hr/>) o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (odluka, cjenik i zakonska regulativa) ili u prostorijama Jakob Becker d.o.o..

Potpisom ove izjave korisnik potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama ugovora koji se smatra sklopljenim dostavom izjave davatelju usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi izjavu.

Ukoliko se nekretnina ne koristi minimalno godinu dana ili više, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid ugovora.

Jakob Becker d.o.o. _____

Korisnik usluge _____

PRILOG 2

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Koncesijskog ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge dužan je plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi račun pravilan.

Članak 6.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 7.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl.13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 8.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 9.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah ukloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 10.

Korisnici usluge dužni su posude za otpad od 120 i 1100 litara večer prije sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, odnosno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj posude u specijalno vozilo za otpad. Korisnici usluga dužni su otpad odložiti u spremnike na način da se isti mogu potpuno zatvoriti. Ukoliko količina otpada premašuje volumen posude ili spremnika, otpad se može odlagati i u tipizirane doplatne vreće za otpad davatelja usluge, koje se mogu nabaviti na blagajni davatelja usluge.

Otpad koji nije odložen u skladu sa odredbama ovog članka davatelj usluge nije dužan sakupiti, bez snošenja bilo kakvih posljedica po toj osnovi za davatelja usluge.

Članak 11.

U slučaju nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje uslijed kojih je vozilu davatelja onemogućen pristup, korisnici će otpad odlagati u spremnike za otpad, prema mjestu koje se odredi u dogovoru s nadležnim tijelom jedinica lokalne samouprave.

Članak 12.

Biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 14.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 15.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom godišnje bez naknade. Odvoz glomaznog otpada može se naručiti minimalno 7 radnih dana prije termina odvoza, uz plaćanje troškova usluge prijevoza. Selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika.

Članak 16.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili nepovrediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili nepovredivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili nepovredive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Slavonskom Brodu.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01.02.2018. godine.

