

Na temelju čl.18. st.1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 19/98,50/12, 89/17, dalje u tekstu: „Zakon o grobljima“), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, dalje u tekstu: „Zakon o komunalnom gospodarstvu“) i članka 30. Statuta Općine Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.04/13, 01/18 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 01/2018) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 30.11.2018.godine, donijelo je

ODLUKU

o grobljima na području Općine Sibinj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način izgradnje, korištenje i upravljanje grobljima koja su u vlasništvu Općine Sibinj a posebice:

- upravljanje grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja ili ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa i popunjavanja grobnih mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja,
- pravila ponašanja na groblju.

Članak 2.

Groblja na području općine Sibinj su :

Bartolovci – Slobodnica
Brčino – Ravan
Grgurevići – Čelikovići
Grižići
Gromačnik
Jakačina Mala
Sibinj – Gornji Andrijevc
Slobodnica (centralno).

Članak 3.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba, njihovi nasljednici.

Članak 4.

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Općine Sibinj kojega čini ograničeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevina i komunalna infrastruktura.

Pratećim objektima smatraju se mrtvačnica, krematorij, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i sl.

Članak 5.

Groblja na području Općine Sibinj uređuju se i održavaju na temelju programa uređenja groblja koji se odnosi na vremensko razdoblje od 30 godina, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 6.

Trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Sibinj USLUGE SIBINJ d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) povjerava se vršenje javnih ovlasti u poslovima upravljanja grobljima na području Općine Sibinj temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu a u skladu sa člankom 10. Zakona o grobljima.

Pod upravljanjem grobljem, koje poslove obavlja Uprava groblja, razumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova upravljanja, pod upravljanje groblja, podrazumijeva se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodjelu grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, kao i drugih propisanih evidencija sukladno Zakonu,
- poslovi naplate naknade za troškove unosa u katastar groblja,
- nadziranje korištenja objekata na grobljima,
- obavljanje ukopa,
- izrada, vođenje katastra groblja i vođenje evidencije o korisnicima grobnih mjesta
- predlaganje i planiranje razvoja i uređenja groblja na području Općine Sibinj
- i drugi poslovi propisani Zakonom i ovom Odlukom

Članak 7.

Poslove naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, naplate godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, izdavanje potrebnih uvjerenja o korištenju grobnih mjesta te propisivanje uvjeta i izdavanje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica kao i ostale poslove obavlja Uprava groblja.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba u skladu sa odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

Uprava groblja dužna je jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Sibinj podnijeti Izvješće o svom radu u prethodnoj godini i financijskom poslovanju.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi ili grobnice i grobovi i grobnice za polaganje urni.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 11.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika ili pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica za pokop više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik, iznimno je dozvoljeno unutar jednog grobnog mjesta ukopati majku s djecom do 5 godina starosti. Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob kod prvog (prethodnog) ukopa produbljen.

Članak 12.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150cm x 250-300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova prilikom ukopa treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Razmak između grobnih mjesta (staze) mora iznositi najmanje 25 cm.

Prostor obiteljskog groba povećava se u širinu za dodatnih 80 cm za svaku daljnju umrlu osobu.

Članak 13.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1m.

Članak 14.

Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog načelnika Općine Sibinj za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu groblja, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili odnosno ustupili Općini Sibinj kao vlasniku groblja.

Članak 15.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta za života).

Osoba koja prijavljuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 16.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi Rješenje (dalje u tekstu: Rješenje o dodjeli grobnog mjesta), kao upravni akt.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora sadržavati:

- Podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, datum rođenja, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
- Podatke o grobnom mjestu (naziv groblja i broj grobnog mjesta),
- Iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- Uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta (uvjete gubitka ukoliko ne plaća godišnju naknadu za grobno mjesto),
- Po potrebi druge podatke

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta čuva se u arhivi Uprave groblja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu Jedinственном upravnom odjelu Općine Sibirj.

Članak 17.

Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: korisnik groba) i članovi njegove obitelji ukoliko korisnik grobnog mjesta da suglasnost.

Članovi obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik groba može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama na način propisan Zakonom.

Pravo korištenja grobnog mjesta između korisnika grobnog mjesta i treće osobe ustupa se Ugovorom (kupoprodajnim ugovorom ili darovnim ugovorom ovjerenim kod javnog bilježnika).

Ovjereni Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, za predmetni grob treba podmiriti sve nepodmirene financijske obveze za predmetni grob (nepodmireni dug za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i/ili nepodmireni dug nastao neplaćanjem godišnje grobne naknade).

Članak 18.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

Uprava groblja objavit će na oglasnoj ploči groblja poziv prijašnjem korisniku grobnog mjesta, koje se smatra napuštenim, da preuzme opremu i uređaje groba (nadgrobnu ploču, nadgrobni spomenik, znakove, ogradu groba i sl.) uz uvjet da prethodno uplati dužni iznos grobne naknade za zakonskim zateznim kamatama.

Prijašnji korisnik može preuzeti opremu i uređaje groba uz uvjet iz stavka 2. ovog Članka u roku od 90 dana od dana objave.

Ukoliko se prijašnji korisnik ni nakon 90 dana od objave na oglasnoj ploči ne pojavi, Uprava groblja može grobno mjesto urediti kao slobodno mjesto (ukloniti obilježja, ukloniti eventualne ostatke grobnog okvira i sl.) i pripremiti ga za eventualnu dodjelu novom korisniku.

Članak 19.

Nakon smrti korisnika groba, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom za vrijeme korisnikova života, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta. Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 20.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu za dodjelu grobnog mjesta ili plaćanja godišnje grobne naknade.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 21.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa. U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka od 30 godina od dana ukopa u grobnicu.

Članak 22.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu sukladno članku 10. ove Odluke.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Nepoznate osobe ukapat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način. Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu. Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 24.

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju od otpada, održavanje prostora i građevina za obavljanje ispraćaja i smještaj umrlih do ukopa te uzgoj i uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod otpadom u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su propustili ih ukloniti.

Članak 25.

Redovno održavanje groblja Uprava groblja obavlja u skladu s godišnjim programom održavanja a naročito obuhvaća sljedeće:

- Održavanje građevina-mrtvačnice, spremišta, ograde (poslovi čišćenja)
- Obrezivanje stabala i tuja, kao i dosađivanje novim nasadima
- Košnja travnatih površina - Košnja i uređivanje zakorovljenih površina
- Održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice od snijega
- Skupljanje i odlaganje otpada do mjesta za predviđenih za to na groblju (kontejnera)

Redovito održavanje iz stavka 1. Ovog članka financira se iz sredstava naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade odnosno godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 26.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 25. Ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 27.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 28.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to uređeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno obavijestiti korisnika, a ukoliko korisnik ne postupi po opomeni, Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 29.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje od Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 30.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 31.

Za dodjelu grobnih mjesta i korištenje grobnih mjesta kao i pružanje grobnih usluga plaća se naknada Upravi groblja.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje, dužan je Upravi groblja uplatiti:

- naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje (naknada kod dodjele grobnog mjesta) po donošenju Rješenja o dodjeli grobnog mjesta, jednokratnom uplatom

Korisnik kojemu je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje po donošenju Rješenja o plaćanju godišnje grobne naknade dužan je platiti Upravi groblja:

- godišnju grobnu naknadu odnosno godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, jedanput godišnje za tekuću kalendarsku godinu, po ispostavljenoj uplatnici s rokom dospijeca.

Obračun gore navedenih naknada i dostavu računa/uplatnica korisnicima vrši Uprava groblja.

Poslove evidentiranja prihoda od svih naknada, kontrolu i naplatu dospjele naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta obavlja i sve potrebne poslove vrši Uprava groblja.

Članak 32.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sibinj posebnom odlukom.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje se prema broju ukopnih mjesta, bez obzira na to da li je netko ukopan ili ne.

Članak 33.

Uprava groblja donosi Rješenje o plaćanju godišnje grobne naknade kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu Jedinственом upravnom odjelu Općine Sibirj.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se jednom godišnje i to do 30. rujna tekuće godine.

Članak 34.

Korisnik grobnog mjesta u koje je sahranjen poginuli hrvatski branitelj u Domovinskom ratu oslobođen je plaćanja naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta ali samo za 1 (jedno) ukopno mjesto gdje je i sahranjen poginuli hrvatski branitelj i kao i godišnje naknade za korištenje tog jednog grobnog mjesta.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 35.

Umrle osobe se u mrtvačnicu prenose u zatvorenom lijesu.

Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutarnji limeni i vanjski drveni.

Prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom. Prijenos pokojnika, nakon obreda, od mrtvačnice do grobnog mjesta vrši se na uobičajeni način (nošenjem lijesa ili prijevozom na kolicima).

Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom. Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 36.

Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven.

Niti jedan umrli ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika ili nadležne zdravstvene ustanove.

Dozvola za ukop mora biti uručena predstavniku Uprave groblja prigodom predaje, odnosno preuzimanja umrlog za pokop.

Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti, u skladu s propisima o službi pregleda pokojnika.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja pokojnika u mrtvačnici izdaje sanitarna inspekcija.

Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih.

Za svako grobno mjesto, u registar grobova, kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

Članak 37.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, prijavila ukop.

Članak 38.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave
- naručitelju ukopa
- osobne podatke o pokojniku

- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ako pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 39.

Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju izdaje Rješenje o dodjeli grobnog mjesta.

Članak 40.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Članak 41.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se osobito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati
- izvođač radova
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja izdala suglasnost za izvođenje radova korisniku grobnog mjesta, a po izvršenoj uplati naknade koja se plaća kod izvođenja radova.

Obveznik uplate naknade za izvođenje radova je korisnik grobnog mjesta koji je ujedno i obveznik grobne naknade.

Visinu naknade koja se plaća za izvođenje radova utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sibinj posebnom odlukom i prihod je Uprave groblja.

Članak 42.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredbi o radu na groblju a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-15 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici.
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 43.

Novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj korisnik ako krši odredbe članka 28. i 29. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe ako krše odredbe članka 41. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz čl. 12. i 13. ove Odluke.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši komunalni redar općine Sibinj.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za navedene prekršaje ovlaštena je pokretati Uprava groblja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 18/13.).

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 363-01/18-01/24

URBROJ: 2178/08-01-18-1

Sibinj, 30.studeni 2018.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
2
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Eraković



DOSTAVITI:

1. Upravi groblja
2. Dosje sjednica,
3. Pismohrana,
4. Objava u „Službenim novinama Općine Sibinj“

