

Na temelju članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22) i članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj dana 10.02.2023.godine donosi

ODLUKU

o davanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje općine Sibinj

Članak 1.

Ovom odlukom Općinsko vijeće općine Sibinj predlaže Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije imenovanje mrtvozornika koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje općine Sibinj.

Članak 2.

Za mrtvozornike iz članka 1. ove Odluke predlažu se:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Bruno Perković, dipl.med.tech/univ.mag.admin.sanit.
3. Iva Ravlić, dr. med.
4. Marija Ivanuša, medicinska sestra

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje općine Sibinj („Službene novine Općine Sibinj“ broj: 10/2021, 1/2022).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 024-01/22-01/77
URBROJ: 2178-8-01-23-7
Sibinj, 10.veljača 2023.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković

Temeljem članka 15., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16, 114/22 – dalje: ZJN) i članka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj dana 10.02.2023.godine donijelo je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga, koja se provodi kod naručitelja.

Jednostavna nabava je nabava roba, radova i usluga do vrijednosti pragova iz članka 12., stavak 1. ZJN.

Članak 2.

Naručitelj određuje procijenjenu vrijednost nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u postupcima prema ovom pravilniku utvrđuje se prema ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, a pri izračunu mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora i koja mora biti poznata u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i omogućeno je podnošenje ponuda po grupama, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu posebno.

Naručitelj može prihvatiti ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave predmeta i/ili grupe predmeta nabave.

Članak 3.

Predmet nabave određuje se na način da se temeljem stručne podloge koju mora izraditi osoba zanimanja i struke koja odgovara predmetu nabave, uključivo i izradu pripremnih materijala, tehničkih specifikacija i troškovnika i sudjelovanje u izradi dokumentacije za nadmetanje, utvrdi robe, radove ili usluge koje treba nabaviti.

Predmet nabave mora se jasno i nedvosmisleno odrediti kako bi se postigla usporedivost ponuda te takvo određenje mora udovoljavati propisima koji uređuju predmet nabave važećim u vrijeme provedbe postupka nabave.

Promjene propisa koji uređuju pojedini predmet nabave koje se dogode u vrijeme izvršavanja ugovora ili u garantnom roku mogu biti osnova za promjene u ugovoru koji se izvršava u vrijeme promjene propisa.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju naručitelj određuje predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malim i srednjim gospodarskim subjektima postupku jednostavne nabave.

Članak 4.

Pri provođenju postupka potrebno je ponuditeljima omogućiti davanje informacija i pojašnjenja o predmetu nabave sukladno postupku i rokovima koji se određuju pozivom na dostavu ponuda.

Članak 5.

Na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuju se propisi o javnoj nabavi.

Članak 6.

Pri provođenju postupaka po ovom pravilniku potrebno je pridržavati se načela javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi.

Obvezni odnosi koji nastanu prema ovom pravilniku obvezuju ugovorne strane danom sklapanja odgovarajućeg ugovora u pisanom obliku u kojem obliku moraju biti sve izmjene i dopune takvog ugovora. Značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice ili prihvata ponude od strane naručitelja.

Promjene u ugovorima po ovom pravilniku provode se prema propisima o obveznim odnosima. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti prijedlog promjene ugovora kao i pravo otkazati ugovor zbog promjena. Naručitelj zadržava pravo otkazati ugovor zbog neprihvatanja prijedloga promjene ugovora od strane ugovaratelja.

Pri provođenju postupaka po ovom pravilniku naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da unaprijed pristane na uvjete ugovora, opće uvjete ugovora ili sličan dokument koji uređuje prava i obveze ugovornih strana nakon sklapanja ugovora. Navedeni ugovor obvezuje naručitelja samo u slučaju da ponuditelj bude odabran u postupku po ovom pravilniku.

U slučaju kada je to utvrđeno pozivom na dostavu ponuda, na prijedlog stručnog povjerenstva, naručitelj može do isteka roka za dostavu ponuda povući poziv na dostavu ponuda, a nakon isteka roka za dostavu ponuda odustati od sklapanja određenog ugovora o nabavi o čemu mora gospodarskim subjektima ili ponuditeljima dostaviti pisanu izjavu, bez prava na odustatninu ili naknadu štete ili troškova ponuditeljima.

U ime i za račun naručitelja obveze preuzima zakonski zastupnik, koji može pisanom punomoći ovlastiti druge osobe za navedeno.

U odnosima naručitelja i gospodarskih subjekata ovaj pravilnik ima učinak općih uvjeta za sklapanje ugovora.

Članak 7.

Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata mora se obavljati na dokaziv način elektroničkim sredstvima komunikacije razmjennom poruka elektroničke pošte.

U slučaju da komunikacija putem elektroničkih sredstava komunikacije nije moguća naručitelj će sa gospodarskim subjektima komunicirati putem pošte.

Članak 8.

Nabava roba, radova i usluga po ovom pravilniku mora biti usklađena sa planom nabave.

Službenici zaduženi za pojedine stavke iz proračuna moraju pratiti izvršenje istih te pravovremeno prijavljivati eventualne potrebe za izmjenama ili dopunama plana nabave te podnositi izvješća o izvršavanju ugovora o izvršavanju roba, radova i usluga po ovom pravilniku.

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabiru ponude određuje stručno povjerenstvo, a on mora biti poznat ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna ponuda koja udovoljava svim zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

O odlukama o odabiru ili poništenju ponuditelji moraju biti obaviješteni na dokaziv način.

Članak 10.

Nabava prema ovom pravilniku podijeljena je na nabavu procijenjene vrijednosti:

- do 13.200,00 eura, dalje u tekstu: „jednostavna nabava male vrijednosti“,
- od 13.200,00 eura do 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno do 66.360,00 eura za radove, dalje u tekstu: „jednostavna nabava velike vrijednosti“

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave male vrijednosti provodi se izdavanjem narudžbenice od ovlaštene osobe, prihvatom ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju, podatke o gospodarskom subjektu koji će izvršiti nabavku roba, radova i usluga, te kratak opis roba, radova i usluga koje će se nabaviti.

Elektronička komunikacija u smislu ovog pravilnika koja ima sve elemente iz prethodnog stavka smatra se narudžbenicom.

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave velike vrijednosti provodi stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje dva člana, od kojih jedan ima važeći certifikat iz područja javne nabave. Stručno povjerenstvo imenuje zakonski zastupnik naručitelja, odlukom o početku postupka nabave na

prijedlog tijela u čijoj nadležnosti se nalazi predmet nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 13.

Pri provođenju postupaka jednostavne nabave velike vrijednosti po ovom pravilniku mora se izvršiti prethodno istraživanje tržišta te se moraju primjenjivati obavezni razlozi isključenja i jamstva, a kao obvezan razlog isključenja smatrati će se i dospjelo dugovanje gospodarskog subjekta prema naručitelju i mogu se primjenjivati ostali razlozi isključenja prema propisima o javnoj nabavi te se mogu primjenjivati dokazi sposobnosti sukladno istim propisima.

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte. Smatra se da je ponuda dostavljena u roku ako je prije isteka roka za dostavu ponuda zabilježena na poslužitelju elektroničkih informacija kojega koristi naručitelj te je otvorena nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se dostaviti sukladno propisima o javnoj nabavi.

Rok za dostavu ponuda u postupcima po ovom pravilniku mora biti primjeren, a o trajanju toga roka odlučuju ovlaštene osobe sukladno odredbama ovog pravilnika ovisno o visini procijenjene vrijednosti pojedinog predmeta nabave.

Ponuditelji se mogu pozivati da dostave dopune i pojašnjenja ponude i dokumenata zahtijevanih u pozivu na dostavu ponuda, a postupanje u tim slučajevima mora biti u skladu sa načelima javne nabave.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja dostavu dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a zadržava i pravo provjere dokaza koje ponuditelji dostave u ponudama. Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokumente u zadanom roku ili ponuditelj za kojega se prema dostupnim informacijama može osnovano sumnjati da je dostavio lažne dokumente biti će isključeni iz postupka, a navedeni dokumenti i provjere zatražiti će se u odnosu na slijedeće rangiranog ponuditelja prema kriteriju za odabir.

Članak 14.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da ponuditelji mogu u ponudi umjesto dokumenata zahtijevanih pozivom na dostavu ponuda dostaviti preliminarni dokaz o ispunjavanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda u obliku izjave koji će naručitelj prihvatiti.

U slučaju iz prethodnog stavka naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ili ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane dokumente iz poziva na dostavu ponuda sukladno članku 13., stavak 6. ovog Pravilnika.

Članak 15.

U postupku jednostavne nabave velike vrijednosti po ovom pravilniku stručno povjerenstvo šalje poziv na dostavu ponuda, dio kojega je dokumentacija za nadmetanje i ostala potrebna dokumentacija, na adrese elektroničke pošte najmanje tri gospodarska subjekta za koje se u prethodnom istraživanju tržišta utvrdi da obavljaju djelatnost koja je predmet nabave.

Otvaranje ponuda nije javno ali je stručno povjerenstvo dužno sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sukladno propisima o javnoj nabavi i dostaviti ga zakonskom zastupniku naručitelja zajedno sa prijedlogom za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nabave. Stručno povjerenstvo može predložiti i povlačenje poziva na dostavu ponuda ili odustanak od sklapanja ugovora.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponuda provesti pregovaranje sa ponuditeljima koji su dostavili pravovremene ponude i nakon pregovaranja donijeti odluku o odabiru, poništenju ili odustanku od sklapanja ugovora ili povlačenju poziva na dostavu ponuda, a ta mogućnost mora biti navedena u pozivu na dostavu ponuda ili u dokumentaciji za nadmetanje. O pregovaranju se mora sačiniti odgovarajuća dokumentacija koja se prilaže zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 16.

Iznimno od navedenog, naručitelj može koristiti pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja na nadmetanje:

1. kada nije dostavljen nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda,
2. ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg slijedećeg razloga:
 - cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga ili
 - zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
3. u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno, ako iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, nije moguće pridržavati se rokova propisanih ovim pravilnikom, s time da okolnosti na koje se naručitelj poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

Članak 17.

Osim u slučaju iz članka 16. ovog pravilnika, u slučaju nabave robe, pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja na nadmetanje može se koristiti i:

1. ako se proizvodi proizvode isključivo u svrhu istraživanja, eksperimentiranja, proučavanja ili razvoja, pod uvjetom da se proizvedenom količinom proizvoda ne ostvaruje tržišna isplativost ili pokriće troškova istraživanja ili razvoja,
2. za dodatne isporuke od strane isporučitelja iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala naručitelja da nabavi robu koja drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, s time da trajanje takvih ugovora, kao i ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od tri godine,
3. za robu koja kotira i koja se nabavlja na burzi robe,
4. za kupnju robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od isporučitelja koji trajno obustavlja ili je obustavio poslovne djelatnosti bilo od stečajnog upravitelja ili likvidatora u okviru odgovarajućeg postupka, nagodbe s vjerovnicima ili drugog sličnog postupka prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Članak 18.

Osim u slučaju iz članka 16. ovog pravilnika, u slučaju nabave usluga, pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja smije se koristiti i:

1. ako predmetni ugovor slijedi projektni natječaj u skladu sa propisima o javnoj nabavi,
2. za nove usluge koje se sastoje od ponavljanja sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je naručitelj već sklopio izvorni ugovor, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:
 - a) takve su usluge u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor,
 - b) izvorni ugovor je sklopljen na temelju postupka nabave sukladno ovom pravilniku,
 - c) u dokumentaciji o nabavi za izvorni ugovor bio je naveden opseg mogućih usluga koje će se ponavljati te uvjeti pod kojima se one dodjeljuju,
 - d) u pozivu na nadmetanje za izvorni ugovor bila je predviđena mogućnost primjene ovoga postupka,
 - e) pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave za izvorni ugovor uračunana je ukupna procijenjena vrijednosti novih usluga koje će se ponavljati, te
 - f) ovaj se postupak odvija u roku od tri godine od sklapanja izvornog ugovora.

Članak 19.

Osim u slučaju iz članka 16. ovog Pravilnika, u slučaju nabave radova pregovarački postupak smije se koristiti i ako:

1. su takvi radovi u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor,
2. izvorni ugovor je sklopljen na temelju postupka nabave prema ovom pravilniku,
3. u dokumentaciji o nabavi za izvorni ugovor bio je naveden opseg mogućih radova koji će se ponavljati te uvjeti pod kojima se oni dodjeljuju,
4. u pozivu na dostavu ponuda za izvorni ugovor bila je predviđena mogućnost primjene ovoga postupka,
5. pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave za izvorni ugovor uračunana je ukupna procijenjena vrijednosti novih radova koji će se ponavljati, te
6. ovaj se postupak odvija u roku od tri godine od sklapanja izvornog ugovora.

Članak 20.

U slučaju nabave ostalih roba, radova i usluga, kao što su hotelske i restoranske usluge, zdravstvene usluge, socijalne usluge, usluga obrazovanja, usluga pomoćnih aktivnosti nabave, hitnih i nepredviđenih geodetskih i katastarskih usluga, nabave stručne literature, održavanje mobilijara, nabave roba, radova i usluga za reprezentaciju i manja društvena događanja, nabave hitnih ili interventnih roba, radova i usluga radi sprečavanja mogućeg nastanka štete na imovini i osobama, kao što su sanacije oštećenja, sanacija posljedica krađa, vremenskih nepogoda te u ostalim slučajevima koji zahtijevaju žurnost i u ostalim opravdanim slučajevima pregovarački postupak može se koristiti prema odluci ovlaštenih osoba sukladno odredbama ovog Pravilnika ovisno o visini procijenjene vrijednosti pojedinog predmeta nabave.

Pregovarački postupci iz prethodnog članka moraju se izvršiti uz odgovarajuću dokumentaciju sukladno odredbama ovog Pravilnika ovisno o visini procijenjene vrijednosti pojedinog predmeta nabave.

Članak 21.

Ugovor o nabavi određenog predmeta nabave mora se izvršavati u skladu sa pozivom na dostavu ponuda te ugovorenim obvezama.

U slučajevima u kojima propisi zahtijevaju naručitelj će omogućiti nadzor putem osoba koje određuju takvi propisi, a i u tim i u ostalim slučajevima odrediti će ovlaštenog predstavnika naručitelja zaduženog za praćenje izvršavanja ugovora.

Izmjene određenog ugovora mogu se izvršiti na prijedlog osobe ovlaštene za nadzor ili osobe ovlaštene za praćenje izvršavanja ugovora ili od strane osobe iz članka 3., stavak 1. ovog pravilnika.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Službene novine Općine Sibinj“, broj 04/2018).

Postupci nabave na koje se ne primjenjuju propisi o javnoj nabavi koji su u tijeku dovršiti će se prema odredbama ovog pravilnika.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

***OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ***

KLASA: 400-01/23-01/07
URBROJ: 2178-8-01-23-1
Sibinj, 10.veljača 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Eraković

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDNICIMA
NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ**



Na temelju članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj dana 10.02.2023.godine, donosi

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDNICIMA NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ

1. UVOD

Poljoprivreda predstavlja primarnu i strateški važnu granu gospodarstva bitnu za održivi razvoj svakog područja. Najvažnija zadaća poljoprivredne proizvodnje je proizvodnja hrane, a uslijed sve većih klimatskih promjena ona postaje sve izazovnija, te predstavlja sve veći imperativ današnjeg društva.

Općina Sibinj ovim *Programom potpora poljoprivrednicima na području Općine Sibinj* (u daljnjem tekstu: Program) namjerava pomoći poljoprivrednicima sa područja Općine u smislu potpora za pokretanje poljoprivrednih gospodarstva i apliciranja projekata na nacionalne i međunarodne fondove.

2. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi programa se mogu odrediti kao poticanje poljoprivrednika na apliciranje projekata na nacionalne i međunarodne fondove, te poticanje stanovništva na otvaranje poljoprivrednih gospodarstava u smislu jednokratne pomoći poljoprivrednicima početnicima.

Korisnici potpora su poljoprivrednici odnosno poljoprivredna gospodarstva upisana u odgovarajući upisnik koja imaju sjedište na području Općine Sibinj, te koja nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Sibinj po svim osnovama.

Za potrebe ovog Programa, poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, dalje u tekstu: „poljoprivredno gospodarstvo“).

3. MJERE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Mjera 1. Potpora za pokretanje poljoprivrednog gospodarstva

Prihvatljivi prijavitelj/podnositelj zahtjeva:

- poljoprivredno gospodarstvo koje:
je upisano u Upisnik poljoprivrednika / Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava nakon 01.01.2021. godine ili osnovano/registrirano nakon objave Javnoga poziva u tekućoj godini za koju se objavljuje Javni poziv,
- ima prebivalište/sjedište na području Općine Sibinj,
- nema nepodmirenih obveza prema Općini Sibinj po svim osnovama (uključujući adresu sjedišta poljoprivrednog gospodarstva, poljoprivredno gospodarstvo, nositelja i druge članove gospodarstva, ukoliko postoje)

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Popunjeni Obrazac zahtjeva,
- Preslika osobne iskaznice,
- Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika / Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- Preslika rješenja o Upisu u sudski ili obrtni registar – za pravne osobe i obrte (primjenjivo za obrte, trgovačka društva i zadruge),
- Potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini Sibinj po svim (uključujući adresu sjedišta poljoprivrednog gospodarstva, poljoprivredno gospodarstvo, nositelja i druge članove gospodarstva, ukoliko postoje)
- Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva.

Potpora vezana uz Mjeru 1. je jednokratna i može se dodijeliti samo jednom.

Iznos jednokratne potpore po jednom korisniku iznosi 400,00 eura.

Mjera 2. Potpora za izradu projektne dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove

Prihvatljivi prijavitelj/podnositelj zahtjeva:

- poljoprivredno gospodarstvo koje:
je upisano u Upisnik poljoprivrednika /Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava / Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- ima prebivalište/sjedište na području Općine Sibinj,
- nema nepodmirenih obveza prema Općini Sibinj po svim osnovama (uključujući adresu sjedišta poljoprivrednog gospodarstva, poljoprivredno gospodarstvo, nositelja i druge članove gospodarstva, ukoliko postoje)

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Popunjeni Obrazac zahtjeva,
- Preslika osobne iskaznice,
- Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika / Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava / Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Preslika rješenja o Upisu u sudski ili obrtni registar – za pravne osobe i obrte (primjenjivo za obrte, trgovačka društva i zadruge),

- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- Potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini Sibirj po svim osnovama (uključujući adresu sjedišta poljoprivrednog gospodarstva, poljoprivredno gospodarstvo, nositelja i druge članove gospodarstva, ukoliko postoje),
- Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva,
- Preslika računa i dokaz plaćanja naknade za konzultantske usluge.

Potpora za Mjeru 2. je jednokratna i po jednom korisniku može iznositi maksimalno do 800,00 eura.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti potporu po ovoj mjeri samo ukoliko su troškovi naknade za konzultantske usluge za izradu projektne dokumentacije nastali nakon 01.01.2021. godine.

Temeljem ovog Programa i Javnog poziva korisnik može ostvariti pravo na jednu potporu samo jednom tijekom kalendarske godine.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva iz drugih programa u okviru državnog proračuna, fondova Europske unije i drugih izvora.

Na Javni poziv može se prijaviti samo nositelj (predstavnik)/ odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva, a sa iste adrese sjedišta poljoprivrednog gospodarstva može se prijaviti samo jedan korisnik, ukoliko je na istoj adresi registrirano više poljoprivrednih gospodarstava.

4. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Na temelju ovog Programa, općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka objave Javnog poziva za dodjelu potpora poljoprivrednicima na području Općine Sibirj, za svaku tekuću proračunsku godinu.

Postupak objave Javnog poziva, zaprimanja i pregleda zahtjeva provodi Jedinostveni upravni odjel.

Javni poziv za provedbu ovog Programa, s uvjetima davanja potpora, objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i zahtjev za dodjelu potpore može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sibirj.

Javni poziv sadrži najmanje: naziv tijela koje objavljuje poziv, predmet javnog poziva, uvjete dodjele potpore, popis potrebne dokumentacije, naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi za dodjelu potpore (dalje u tekstu: zahtjev) i druge potrebne informacije.

Zahtjevi se dostavljaju na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeha i do iskorištenja proračunskih sredstava, a najdulje do kraja tekuće godine.

Ukoliko zahtjev nije potpun, može se podnositelja zahtjeva pozvati da u određenom roku dopuni svoj zahtjev odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegov zahtjev neće se uzimati u obzir.

O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Po donošenju Odluke o odobrenju i isplati potpore općinskog načelnika, obavještava se korisnik i vrši se isplata odobrene potpore, isključivo na žiro račun korisnika potpore.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina Sibinj kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je podnositelj Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Općine Sibinj u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Troškovi PDV-a nisu prihvatljivi troškovi po ovom Programu.

5. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program potpora poljoprivrednicima na području općine Sibinj („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 5/2022).

Ovaj Program stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 320-01/23-01/01
URBROJ: 2178-8-01-23-1
Sibinj, 10. veljača 2023.g.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Eraković**

**PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA
STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI
NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ**



Na temelju članka 30. Statuta općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj 10.02.2023.godine donijelo je

**PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA
STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI
NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ**

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stambeni objekt je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Sibinj ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sibinj (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ

2.1. Opći podaci

Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Sibinj broji ukupno 5730 stanovnika, što predstavlja smanjenje za 16,90% u odnosu na Popis stanovništva 2011. godine. Najveći dio stanovništva, njih 36,44 % živi u naselju Sibinj.

S obzirom na prvi popis stanovništva iz 1857. godine broj stanovnika općine se povećao za 65,85%. Na području Općine Sibinj najveći broj stanovnika je zabilježen 2001. godine.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Sibinj

Broj naselja Općine	12
Broj stanovnika Općine (Popis stanovništva iz 2021.)	5730
Površina Općine	110 km ²
Gustoća naseljenosti	52,09 stan/km ²

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Tablica 2. Kretanje broja stanovnika u Općini Sibinj

Popisi	Broj stanovnika	Razlika	
		apsolutna	u %
1857.	3.455		
1868.	3.561	106	3,07
1880.	3.240	-321	-9,01
1890.	3.793	553	17,07
1900.	4.074	281	7,41
1910.	4.688	614	15,07
1921.	4.478	-210	-4,48
1931.	5.160	682	15,23
1948.	5.663	503	-9,75
1953.	6.005	342	6,04
1961.	6.549	544	9,06
1971.	6.683	134	2,05
1981.	6.572	-111	-1,67
1991.	6.886	314	4,78
2001.	7.549	663	9,63
2011.	6.895	-654	-8,66
2021.	5730	-1165	-16,90

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Brojčani odnos muškog i ženskog stanovništva karakterizira fiziološki okvir demografske mase, na što ukazuje struktura stanovništva po spolu, a potencijalnu vitalnost i biodinamiku stanovništva ukazuje dobna struktura stanovništva.

Na području Općine Sibinj živi ukupno 5730 stanovnika, od čega 2844 muškaraca i 2886 žena što je omjer 1:1,01 iz čega možemo zaključiti da je prisutan ravnomjeren odnos spolova.

U ukupnom broju stanovnika najviše je radno sposobnog stanovništva (15-64 godine), 63,91%.

Tablica 3. Starosna struktura stanovništva

Spol	Ukupno	Broj stanovnika u dobi (0-19 godina)	Radno sposobno stanovništvo (15-64 godine)	60 godina i više
Ukupno	5730	1156	3662	1.685
M	2844	605	1865	758
Ž	2886	551	1797	927

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

2.2. Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na ovom području. Prisutne su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne snage od mjesta stalnog boravka do radnog mjesta, budući da veliki broj stanovnika dnevno odlazi na posao u industrijski razvijenije okolne gradove.

Međutim, sve veći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja Općine Sibinj u gradove i u inozemstvo, koji odlaze najčešće zbog nemogućnosti pronalaska posla, a manjim dijelom zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih mjesta i kvalitetnijeg života općenito.

Tablica 4. Prikaz broja doseljenog i odseljenog stanovništva u Općini Sibinj

Godina	Ukupno doseljeni	Ukupno odseljeni	Odseljeni u drugi grad/općinu iste županije	Odseljeni u drugu županiju	Odseljeni u inozemstvo
2011.	104	152	84	39	115
2012.	100	117	61	28	12
2013.	126	184	100	42	13
2014.	128	174	69	41	48
2015.	113	216	80	37	78

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Po pokazateljima iz prethodnih tablica kao što je pad broja stanovništva područje Općine Sibinj suočava se s depopulacijom stanovništva.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Sibinj

Imajući u vidu navedene demografske podatke, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine Sibinj nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Brodsko-posavske županije, pa tako i Općine Sibinj, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi se demografskog razvoja mogu preciznije odrediti kao: obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture; ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova; osiguranjem ravnomyernog razmjesta stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

Međutim, postoji više problema u provođenju ovog programa, a jedan od njih leži u nedostatku raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Općine Sibinj, u kompliciranoj birokraciji prilikom otkupa i prodaje ciljanim skupinama.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv i da rješavaju svoje stambeno pitanje, da li stjecanjem vlasništva nad nekretninom i to po prvi put ili poboljšanjem kvalitete stanovanja postojećeg vlastitog stambenog objekta.

Za potrebe ovog programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

4.1. Mjera 1.1.: Financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta na području Općine Sibinj

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, državljaninu Republike Hrvatske, koji je kupio građevinsko zemljište ili stambeni objekt (kuću ili stan) a kojom kupovinom tog građevinskog zemljišta ili stambenog objekta po prvi puta je stekao vlasništvo te rješava svoje stambeno pitanje.

Financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta uz ispunjenje ostalih uvjeta iz ove mjere, moguća je uz uvjet da se radi o građevinskom zemljištu ili stambenom objektu na području Općine Sibinj.

Preduvjet korištenja ove Mjere 1.1. je da Podnositelj zahtjeva ili njegov bračni drug ima manje od 40 godina života odnosno da nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan Javni poziv, koji se raspisuje po ovom Programu.

Također, preduvjet korištenja ove mjere je da podnositelj zahtjeva i/ili njegov bračni drug osim što su vlasnici i/ili suvlasnici nekretnine (građevinskog zemljišta ili stambenog objekta) koja je predmet prijave na Mjeru 1.1. nisu ujedno i vlasnici i/ili suvlasnici neke druge nekretnine

(građevinskog zemljišta, stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske ili da istu nisu ranije prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili.

Građevinskim zemljištem za potrebe ovog programa smatra se zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina, odnosno građevinskim zemljištem smatra se katastarska čestica (jedna ili više njih) čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladno prostornom planu Općine Sibinj.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio građevinsko zemljište ili stambeni objekt **i to od dana objave Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Sibinj (dalje u tekstu: „Javni poziv)**, koji se raspisuje u tekućoj godini, po ovom Programu, može ostvariti pomoć za kupnju tog građevinskog zemljišta ili stambenog objekta na ime subvencije kupoprodajne cijene do iznosa od 50%, a maksimalno do iznosa od 2.000,00 eura i to na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora, sklopljenog nakon raspisivanja Javnog poziva, te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom građevinskog zemljišta ili stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje ove mjere.

Javni poziv se raspisuje za svaku godinu i traje do kraja godine, odnosno traje do iskorištenja proračunskih sredstava planiranih za tu godinu.

Prijave po Javnom pozivu se podnose dok je Javni poziv otvoren.

Financijska pomoć/subvencija je jednokratna po mladoj obitelji i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa, u istoj kalendarskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju građevinskog zemljišta i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za gradnju stambenog objekta na predmetnom zemljištu.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija **za kupnju građevinskog zemljišta** dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljene nekretnine u roku od 36 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji dužni su zadržati to prebivalište slijedećih 5 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija **za kupnju stambenog objekta** i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku od 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji dužni su zadržati to prebivalište slijedećih 5 godina.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Sibinj.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Sibinj.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju da Podnositelj zahtjeva:

- ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije
- i članovi njegove obitelji ne zadrže prebivalište u roku određenom ovim Programom
- postupa protivno smislu Javnog poziva koji se raspisuje po ovom Programu,
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju od Općine Sibinj.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Sibinj.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 1.1. iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od prijave na adresi kupljene nekretnine (u rokovima ranije navedenim), svake godine u mjesecu prosincu, od 01. do 31. dostaviti Općini Sibinj potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da Korisnik i članovi njegove obitelji prebivaju na adresi nekretnine čija je kupnja sufinancirana ovim Programom mjera.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. prijava za Mjeru 1.1.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
4. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
5. izjava podnositelja i njegovog bračnog druga, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog druga te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)
6. preslika ugovora o kupoprodaji zemljišta odnosno stambenog objekta

7. izjava podnositelja da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
8. izjava podnositelja o promjeni prebivališta
9. potvrda od Općine Sibinj da podnositelj nema dugovanje prema Općini Sibinj
10. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja“

4.2. Mjera 1.2.: Poboljšanje kvalitete stanovanja postojećeg stambenog prostora

Preduvjet korištenja ove mjere je da podnositelj zahtjeva i/ili njegov bračni drug osim što su vlasnici i/ili suvlasnici stambene nekretnine koja je predmet prijave na Mjeru 1.2. nisu ujedno i vlasnici i/ili suvlasnici neke druge nekretnine (građevinskog zemljišta, stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske ili da istu nisu ranije prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili.

Podnositelj zahtjeva mora biti državljanin Republike Hrvatske.

Prihvatljivim troškom za prijavu na Mjeru 1.2. smatra se plaćanje priključka na infrastrukturu (priključak za opskrbu pitkom vodom, priključak električne energije, priključak za plin i priključak za kanalizaciju) radi poboljšanja kvalitete stanovanja u stambenom objektu podnositelja zahtjeva, odnosno mlade obitelji.

U prihvatljive troškove priključka na infrastrukturu za Mjeru 1.2. ulaze i nastali troškovi ovlaštenih projekatana koji su nastali u postupku projektiranja priključka za stambeni prostor, radi ostvarivanja preduvjeta bitnih za priključivanje stambenog prostora na traženu infrastrukturu.

Preduvjet korištenja ove Mjere 1.2. je da Podnositelj zahtjeva ili njegov bračni drug ima manje od 40 godina života odnosno da nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan Javni poziv, koji se raspisuje po ovom Programu, da Podnositelj, njegov bračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, su prijavljeni na adresi tog stambenog objekta te da se taj stambeni objekt nalazi na području Općine Sibinj.

Za suvlasnički dio bračni drug mora priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan s predmetnim zahvatom i radovima te da je upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje ove mjere.

Podnositelj prijave za Mjeru 1.2. dužan je u slučaju potrebe spajanja na infrastrukturu (priključak za opskrbu pitkom vodom, priključak električne energije, priključak za plin i priključak za kanalizaciju) u svojoj dokumentaciji dostaviti ponudu i/ili ugovor i/ili troškovnik ovisno o općim uvjetima pravnog subjekta koji će izvesti priključak radi spajanja na infrastrukturu za stambeni objekt koji je predmet prijave.

Prije odobravanja zahtjeva i nakon, a u okviru ove mjere, Općina Sibinj zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji po ovoj mjeri, u kalendarskoj godini, odobrava se u visini 50% prihvatljivih troškova priključka na infrastrukturu, a maksimalno u visini do 1.000,00 eura. Javni poziv se raspisuje za svaku godinu i traje do kraja godine, odnosno traje do iskorištenja proračunskih sredstava planiranih za tu godinu.

Prijave po Javnom pozivu se podnose dok je Javni poziv otvoren.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za priključak na infrastrukturu stambenog objekta na području Općine Sibinj, koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera i članovi njegove obitelji, dužni su zadržati prebivalište na adresi tog stambenog objekta za čije je infrastrukturno opremanje Korisniku odobrena financijska pomoć/subvencija slijedećih 5 godina od dana dodjele financijske pomoći od Općine Sibinj. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od primljene financijske pomoći/subvencije za infrastrukturno opremanje stambenog objekta koji je predmet prijave na ovu Mjeru 1.2., svake godine u mjesecu prosincu, od 01. do 31. dostaviti Općini Sibinj potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da Korisnik i članovi njegove obitelji prebivaju na adresi nekretnine čije je priključivanje na infrastrukturu, sufinancirano ovim Programom mjera.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Sibinj.

Korisnik je dužan nakon izvršenog plaćanja za troškove priključka na infrastrukturu za stambeni objekt za koji mu je odobrena financijska pomoć/subvencija, na temelju Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava Općini Sibinj, kojim će zatražiti isplatu financijske pomoći/subvencije, uz koji Zahtjev je Korisnik dužan priložiti i dokaze da je izvršio plaćanje nastalih računa/troškova priključka na infrastrukturu.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju ukoliko Podnositelj zahtjeva:

- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije
- i članovi njegove obitelji ne zadrže prebivalište u roku određenom ovim Programom
- postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 1.2. iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana primitka financijske pomoći/subvencije i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije i ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. prijava za Mjeru 1.2.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet prijave na mjeru
4. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
5. izjava podnositelja i njegovog bračnog druga, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog druga te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni

- drug nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerenjena kod javnog bilježnika)
6. izjava podnositelja da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
 7. izjava podnositelja o zadržavanju prebivališta
 8. ponudu i/ili troškovnik i/ili ugovor za priključak na infrastrukturu
 9. potvrda od Općine Sibinj da podnositelj nema dugovanje prema Općini Sibinj
 10. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Sibinj objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere. Objavljuje se na stranicama općine www.sibinj.hr i na oglasnoj ploči općine Sibinj.

Na temelju ovog Programa, općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka objave Javnog poziva, za svaku tekuću proračunsku godinu.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja i pregleda prijave provodi Jedinostveni upravni odjel.

O svakoj prijavi/zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Po donošenju Odluke općinskog načelnika, Jedinostveni upravni odjel obavještava korisnika ovog Programa.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa Općinski načelnik i Korisnik mjere iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

6. OSTALE ODREDBE

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Sibinj.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, troškovi nastali nakon raspisivanja Javnog poziva odnosno sklapanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije, osim ako ovim Programom nije drukčije određeno.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće riješiti u cijelosti ukupnu problematiku demografskog stanja na području općine Sibinj, ali demografsko stanje u općini Sibinj ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom

da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine Sibinj, ali i u državnom Proračunu.

8. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Sibinj („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 5/2018).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 550-01/23-01/03
URBROJ: 2178-8-01-23-1
Sibinj, 10.veljača 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), te članka 30. Statuta Općine Sibinj ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj dana 10.02.2023.godine donijelo je

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA U OPĆINI SIBINJ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva u općini Sibinj (u daljnjem tekstu „Program“) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele jednokratnih bespovratnih potpora za početak obavljanja registrirane djelatnosti s ciljem poticanja razvoja poduzetništva na području općine Sibinj.

Članak 2.

Jednokratne bespovratne potpore za početak obavljanja registrirane djelatnosti (dalje u tekstu „Potpore“) dodjeljuju se u iznosu od 1.500,00 eura, prema uvjetima propisanim ovim Programom.

Potpore iz prethodnog stavka ovog članka ne mogu se odobriti osobama koje su po prethodnim Programima Općine Sibinj koristile potpore za početak obavljanja registrirane djelatnosti.

Članak 3.

Pravo na dodjelu Potpora iz članka 2. ovog Programa mogu ostvariti:

1. Postojeći i novi obrtnici, i to fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Sibinj, koje nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca ili u mirovini, a koje su, računajući od 01.01.2022. godine ili u tekućoj godini, započele sa obavljanjem registrirane djelatnosti obrta i koje imaju sklopljen Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.
2. Tvrtke (trgovačka društva d.o.o. i j.d.o.o.) koja imaju registrirano sjedište na području općine Sibinj, koja su osnovana računajući od 01.01.2022. godine ili u tekućoj godini, koja su započela sa obavljanjem gospodarske

djelatnosti i imaju sklopljen Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Bitan uvjet za ostvarenje prava na Potpore je taj da osnivač ili osnivači tvrtke (trgovačka društva d.o.o. i j.d.o.o.) ukoliko ih je više, su fizičke osobe sa prebivalištem na području općine Sibinj.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sibinj.

Visinu godišnjih sredstava koja će se koristiti za provedbu ovog Programa određuje Općinsko vijeće općine Sibinj, prilikom donošenja Proračuna Općine Sibinj.

Potpore se dodjeljuje za određenu kalendarsku godinu i to do iskorištenja financijskih sredstava koja su predviđena u proračunu Općine Sibinj, za svaku proračunsku godinu.

Članak 5.

Pravo na korištenje Potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti fizičke i pravne osobe čija primarna djelatnost obuhvaća: ulaganja u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata.

Članak 6.

Pravo na Potpore **ne mogu ostvariti** sljedeći gospodarski subjekti (pravne ili fizičke osobe):

- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Sibinj.

Članak 7.

Uz zahtjev za dodjelu Potpora iz ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore (za obrtnika ili osnivača tvrtke i pravnu osobu),
3. Presliku Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja, sklopljenog sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,
4. Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za obrtnika ili osnivača tvrtke),
5. Presliku osobne iskaznice (fizičke osobe vlasnika obrta ili fizičke osobe osnivača tvrtke i osobe ovlaštene za zastupanje tvrtke ukoliko ista nije osnivač tvrtke),
6. Izjavu da obrtnik nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca odnosno da nije u mirovini (primjenjivo za fizičke osobe obrtnika),
7. Potvrda Općine Sibinj o nepostojanju dugovanja prema Općini Sibinj (za obrtnika ili osnivača tvrtke i pravnu osobu),

8. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti,
9. Podatak o bankovnom računu,
10. Drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba

Članak 8.

Na temelju ovog Programa, općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka objave Javnog poziva, za svaku tekuću proračunsku godinu.

Postupak objave Javnog poziva, zaprimanja i pregleda zahtjeva provodi Jedinostveni upravni odjel.

Javni poziv za provedbu ovog Programa, s uvjetima davanja Potpora, objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i zahtjev za dodjelu Potpora može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sibinj.

Javni poziv sadrži najmanje: naziv tijela koje objavljuje poziv, predmet javnog poziva, opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore, obveze korisnika potpore, popis potrebne dokumentacije, naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi za dodjelu Potpora (dalje u tekstu: zahtjev) i druge potrebne informacije.

Zahtjevi se dostavljaju na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redosljedu prispjeca i do iskorištenja proračunskih sredstava, a najdulje do kraja tekuće godine.

Ukoliko zahtjev nije potpun, može se podnositelja zahtjeva pozvati da u određenom roku dopuni svoj zahtjev odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegov zahtjev neće se uzimati u obzir.

O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Po donošenju Odluke općinskog načelnika o dodjeli potpore Jedinostveni upravni odjel obavještava podnositelja zahtjeva, odnosno korisnika potpore (dalje u tekstu: Korisnik potpore), te Korisnik potpore i općinski načelnik zaključuju Ugovor o dodjeli potpore (dalje u tekstu: Ugovor).

Ugovori se mogu zaključivati do iskorištenja osiguranih sredstava za ovu namjenu, prema raspoloživim novčanim sredstvima proračuna, za svaku proračunsku godinu u kojoj je objavljen Javni poziv.

Pravo prvenstva imaju podnositelji zahtjeva koji posluju u području proizvodne djelatnosti.

Članak 9.

Korisnik potpore kojem je ista odobrena, dužan je omogućiti Općini Sibinj kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Pojedinom Korisniku potpora ista se može dodijeliti samo jednom.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun Korisnika potpore.

Ukoliko je Korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, Korisnik potpore dobivenu Potporu mora vratiti u Proračun Općine Sibinj, a bit će i isključen iz svih općinskih potpora narednih 5 godina.

Članak 10.

Korisnik potpore je obvezan prije potpisa Ugovora, kao instrument osiguranja provedbe Ugovora, dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrene Potpore.

U slučaju da je Korisnik potpore postojeći li novi obrtnik, iz članka 3. stavak 1. točke 1. ovog Programa, bjanko zadužnicu kod javnog bilježnika ovjerava fizička osoba, vlasnik obrta, na iznos odobrene Potpore.

U slučaju da je Korisnik potpore tvrtka, iz članka 3. stavak 1. točka 2. ovog Programa, bjanko zadužnicu kod javnog bilježnika ovjerava fizička osoba, osnivač tvrtke, na iznos odobrene Potpore.

Zadužnica kao instrument osiguranja Ugovora može se aktivirati u slučaju kršenja odredbi Ugovora, objavljenog Javnog poziva i ovog Programa.

Bjanko zadužnica koja je instrument osiguranja provedbe Ugovora vraća se tek nakon urednog ispunjenja svih ugovornih obveza iz istog.

Članak 11.

Potpore se dodjeljuju za pokriće troškova koji su nastali ili će nastati do kraja tekuće godine, u kojoj je dodijeljena Potpora.

Potpore se ne odobravaju za nabavu vozila, nabavu rabljene opreme i nabavu potrošnog materijala, niti se iste mogu u tu svrhu utrošiti.

Korisnik potpore koji se nalazi u sustavu PDV-a ne može utrošiti Potpore na plaćanje poreza na dodanu vrijednost odnosno plaćanje PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Članak 12.

Korisnik potpore iz članka 3. stavak 1. točke 1. ovog Programa obavezan je obavljati registriranu djelatnost obrta u trajanju od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora iz članka 8. ovog Programa.

Korisnik potpore iz prethodnog stavka dužan je zadržati prebivalište na području Općine Sibinj najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora iz članka 8. ovog Programa.

U slučaju da Korisnik potpore iz članka 3. stavak 1. točke 1. ovog Programa, unutar roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, prestane obavljati registriranu djelatnost obrta ili odjavi prebivalište sa područja Općine Sibinj, ili mu čak bude raskinut Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja, potpisan sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje zbog bilo kojeg razloga, obavezan je Općini Sibinj vratiti isplaćena sredstva Potpore u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat isplaćene Potpore od strane Općine Sibinj.

Ukoliko Korisnik potpore ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 3. ovog članka na iznos potraživanja isplaćene Potpore obračunati će se zakonska zatezna kamata.

Članak 13.

Korisnik potpore iz članka 3. stavak 1. točke 2. ovog Programa obavezan je imati registrirano sjedište na području općine Sibinj i obavljati gospodarsku djelatnost, u trajanju od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora iz članka 8. ovog Programa.

Osnivač tvrtke koja je Korisnik potpore dužan je zadržati prebivalište na području općine Sibinj u trajanju od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora iz članka 8. ovog Programa.

U slučaju da osnivač tvrtke u roku iz prethodnog stavka ovog članka, ne zadrži prebivalište na području općine Sibinj ili Korisnik potpore promjeni sjedište tvrtke izvan područja općine Sibinj ili prestane obavljati gospodarsku djelatnost ili mu čak bude raskinut Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja, potpisan sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje zbog bilo kojeg razloga, obavezan je Općini Sibinj vratiti isplaćena sredstva Potpore u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat isplaćene Potpore od strane Općine Sibinj.

Ukoliko osnivač tvrtke ili Korisnik potpore ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 3. ovog članka na iznos potraživanja isplaćene Potpore obračunati će se zakonska zatezna kamata.

Članak 14.

Korisnik potpora dužan je pridržavati se svih ugovornih obveza sukladno sklopljenom Ugovoru po raspisanom Javnom pozivu i ovom Programu.

Nakon proteka 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, Korisnik potpora obavezan je Općini Sibinj dostaviti:

1. Financijsko izvješće poslovanja za proteklih 12 mjeseci, kako bi dokazao obavljanje

- registrirane djelatnosti obrta ili gospodarske djelatnosti tvrtke u trajanju 12 mjeseci nakon potpisivanja Ugovora,
2. Uvjerenje o prebivalištu, za Korisnika potpore obrtnika i fizičku osobu osnivača tvrtke koja je Korisnik potpore,
 3. Izvješće u kojem je vidljivo za koju namjenu su utrošena financijska sredstva dobivene Potpore.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program poticanja razvoja poduzetništva u općini Sibinj („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 6/2020, 5/2022).

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 550-01/23-01/04
URBROJ: 2178-8-01-23-1
Sibinj, 10. veljača 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Eraković

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj 10.02.2023.godine, donijelo je

ODLUKU

O JEDNOKRATNOJ NOVČANOJ POMOĆI

Članak 1.

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli utjecati te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, zadovoljenje osnovnih materijalnih potreba poput nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu, neophodne odjeće, obuće, plaćanje računa el. energije, vode ili drugih troškova.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova, ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora te ako je umrli u trenutku smrti imao imovinu veće vrijednosti i ako je za života sklopio neki od nasljedno-pravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju, ugovor o darovanju ili slično).

Članak 2.

U postupku priznavanja jednokratne novčane pomoći korisnik je dužan podnijeti zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć u općini Sibinj i pribaviti dokaz o opravdanosti svoje potrebe radi koje podnosi zahtjev.

Članak 3.

O visini jednokratne novčane pomoći svojom Odlukom odlučuje općinski načelnik u pravilu do iznosa od 700,00 eura godišnje po korisniku (samcu ili obitelji).

Iznimno, općinski načelnik može svojom Odlukom korisniku odobriti iznos jednokratne novčane pomoći i veći od iznosa iz stavka 1. ovog članka, ukoliko je potrebna veća materijalna pomoć, sukladno ovlastima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom općine Sibinj.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da se djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu za korisnika.

Članak 4.

Zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć podneseni po Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći („Službeni vjesnik Brodsko-Posavske županije“, broj:22/2017) dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći („Službeni vjesnik Brodsko-Posavske županije“, broj:22/2017).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibirj“.

***OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBIRJ***

KLASA: 551-06/23-01/05

URBROJ: 2178-8-01-23-1

Sibirj, 10.veljača 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković

Na temelju članka 30. Statuta općine Sibirj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibirj na svojoj 12.sjednici održanoj 10.02.2023.godine, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarenja prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć).

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 1. ove Odluke ostvaruje roditelj koji je:

- državljanin Republike Hrvatske, s neprekidno prijavljenim prebivalištem u Općini Sibirj od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci prije rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Pravo na novčanu pomoć može se ostvariti samo jednom za isto dijete.

Članak 3.

Sredstva novčane pomoći osiguravat će se u proračunu Općine Sibirj.

Novčane pomoći iznose:

- za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva visina novčane pomoći iznosi 270,00 eura,
- za drugo dijete roditelja podnositelja zahtjeva visina novčane pomoći iznosi 550,00 eura,
- za treće dijete roditelja podnositelja zahtjeva visina novčane pomoći iznosi 800,00 eura,
- za četvrto dijete roditelja podnositelja zahtjeva visina novčane pomoći iznosi 1.100,00 eura,
- za peto i svako slijedeće dijete roditelja podnositelja zahtjeva visina novčane pomoći iznosi 2.700,00 eura.

Članak 4.

Iznos novčane pomoći iz članka 3. ove Odluke ovisi o broju maloljetne djece roditelja podnositelja zahtjeva koji s njim žive u zajedničkom kućanstvu odnosno koja imaju prebivalište na istoj adresi kao i roditelj podnositelj zahtjeva.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarenje prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Sibirnj, u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Članak 6.

Uz zahtjev za ostvarenje prava na novčanu pomoć, roditelj podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o državljanstvu – za sebe (preslik osobne iskaznice)
- dokaz o prijavljenom prebivalištu – za sebe (uvjerenje/potvrdu/zapis o prebivalištu - ne stariji od mjesec dana)
- dokaz o prebivalištu za dijete za koje se podnosi zahtjev (uvjerenje/potvrde/zapis o prebivalištu- ne stariji od mjesec dana)
- dokaz o prebivalištu za drugu maloljetnu djecu - ukoliko ima još djece (uvjerenje/zapis o prebivalištu - ne stariji od mjesec dana)
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis iz matice rođenih - za dijete za koje se podnosi zahtjev
- dokaz o broju malodobne djece – ukoliko ima još djece (rodni list, izvadak iz matice rođenih, elektronički zapis iz matice rođenih ili drugo)
- podatak o računu na koji će se novčana pomoć isplatiti
- potvrdu od Općine Sibirnj da nema dugovanje prema Općini Sibirnj

Dokazi iz ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili u preslici.

Elektronički zapisi izdani iz Sustava e-Građani, s obzirom na obvezu korištenja istih s ciljem modernizacije, pojednostavljenja i ubrzanja komunikacije građana i javnog sektora mogu se koristiti u postupku za ostvarenje prava na novčanu pomoći za opremu novorođenog djeteta.

Članak 7.

Jedinствени upravni odjel Općine Sibirnj rješenjem odlučuje o zahtjevu za ostvarenje prava na novčanu pomoć, odnosno o pravu na novčanu pomoć i njezinom iznosu, u roku 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka dopuštena je žalba.

Žalba se podnosi putem Jedinственог управног одјела Općine Sibirnj u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba se podnosi Upravnom tijelu Brodsko-posavske županije nadležnom za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 8.

Podnositelju zahtjeva novčana pomoć iz ove Odluke može se isplatiti samo ukoliko ne postoji dugovanje podnositelja zahtjeva prema Općini Sibinj, po bilo kojoj osnovi.

Novčana pomoć priznata rješenjem isplatiti će se u roku 30 dana od dana donošenja rješenja.

Članak 9.

Postupci započeti prema odredbama Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 5/2019), a koji do stupanja na snagu ove odluke nisu dovršeni, dovršiti će se prema odredbama ove odluke.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 5/2019).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 550-01/23-01/05
URBROJ: 2178-8-01-23-01
Sibinj, 10.veljača 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković

Na temelju čl.18. st.1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 19/98, 50/12, 89/17, dalje u tekstu: „Zakon o grobljima“), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, dalje u tekstu: „Zakon o komunalnom gospodarstvu“) i članka 30. Statuta Općine Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj dana 10.02.2023.godine, donijelo je

ODLUKU

O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način izgradnje, korištenje i upravljanje grobljima koja su u vlasništvu Općine Sibinj a posebice:

- upravljanje grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja ili ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa i popunjavanja grobnih mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja,
- pravila ponašanja na groblju.

Članak 2.

Groblja na području općine Sibinj su :

Bartolovci – Slobodnica
Brčino – Ravan
Grgurevići – Čelikovići
Grižići
Gromačnik
Jakačina Mala
Sibinj – Gornji Andrijevc
Slobodnica (centralno).

Članak 3.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba, njihovi nasljednici.

Članak 4.

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Općine Sibinj kojega čini ograničeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevina i komunalna infrastruktura. Pratećim objektima smatraju se mrtvačnica, krematorij, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i sl.

Članak 5.

Groblja na području Općine Sibinj uređuju se i održavaju na temelju programa uređenja groblja koji se odnosi na vremensko razdoblje od 30 godina, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 6.

Trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Sibinj USLUGE SIBINJ d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) povjerava se vršenje javnih ovlasti u poslovima upravljanja grobljima na području Općine Sibinj temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu a u skladu sa člankom 10. Zakona o grobljima.

Pod upravljanjem grobljem, koje poslove obavlja Uprava groblja, razumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova upravljanja, pod upravljanje groblja, podrazumijeva se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodjelu grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, kao i drugih propisanih evidencija sukladno Zakonu o grobljima,
- poslovi naplate naknade za troškove unosa u katastar groblja,
- nadziranje korištenja objekata na grobljima,
- obavljanje ukopa,
- izrada, vođenje katastra groblja i vođenje evidencije o korisnicima grobnih mjesta
- predlaganje i planiranje razvoja i uređenja groblja na području Općine Sibinj
- i drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom

Članak 7.

Poslove naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, naplate godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, izdavanje potrebnih uvjerenja o korištenju grobnih mjesta te propisivanje uvjeta i izdavanje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica kao i ostale poslove obavlja Uprava groblja.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba u skladu sa odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama. O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

Uprava groblja dužna je jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Sibinj podnijeti Izvješće o svom radu u prethodnoj godini i financijskom poslovanju.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi ili grobnice i grobovi i grobnice za polaganje urni.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 11.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika ili pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica za pokop više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik, iznimno je dozvoljeno unutar jednog grobnog mjesta ukapati majku s djecom do 5 godina starosti. Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob kod prvog (prethodnog) ukopa produbljen.

Članak 12.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150cm x 250-300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova prilikom ukopa treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Razmak između grobnih mjesta (staze) mora iznositi najmanje 25 cm.

Prostor obiteljskog groba povećava se u širinu za dodatnih 80 cm za svaku daljnju umrlu osobu.

Članak 13.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1m.

Članak 14.

Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog načelnika Općine Sibinj za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu groblja, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili odnosno ustupili Općini Sibinj kao vlasniku groblja.

Članak 15.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta za života). Osoba koja prijavljuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 16.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi Rješenje (dalje u tekstu: Rješenje o dodjeli grobnog mjesta), kao upravni akt. Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora sadržavati:

- Podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, datum rođenja, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
- Podatke o grobnom mjestu (naziv groblja i broj grobnog mjesta),
- Iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- Uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta (uvjete gubitka ukoliko ne plaća godišnju naknadu za grobno mjesto),
- Po potrebni druge podatke

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta čuva se u arhivi Uprave groblja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sibirj.

Članak 17.

Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: korisnik groba) i članovi njegove obitelji ukoliko korisnik grobnog mjesta da suglasnost.

Članovi obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik groba može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama na način propisan Zakonom o grobljima.

Pravo korištenja grobnog mjesta između korisnika grobnog mjesta i treće osobe ustupa se Ugovorom (kupoprodajnim ugovorom ili darovnim ugovorom ovjerenim kod javnog bilježnika).

Ovjereni Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, za predmetni grob treba podmiriti sve nepodmirene financijske obveze za predmetni grob (nepodmireni dug za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i/ili nepodmireni dug nastao neplaćanjem godišnje grobne naknade).

Članak 18.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

Uprava groblja objavit će na oglasnoj ploči groblja poziv prijašnjem korisniku grobnog mjesta, koje se smatra napuštenim, da preuzme opremu i uređaje groba (nadgrobnu ploču, nadgrobni spomenik, znakove, ogradu groba i sl.) uz uvjet da prethodno uplati dužni iznos grobne naknade za zakonskim zateznim kamatama.

Prijašnji korisnik može preuzeti opremu i uređaje groba uz uvjet iz stavka 2. ovog Članka u roku od 90 dana od dana objave.

Ukoliko se prijašnji korisnik ni nakon 90 dana od objave na oglasnoj ploči ne pojavi, Uprava groblja može grobno mjesto urediti kao slobodno mjesto (ukloniti obilježja, ukloniti eventualne ostatke grobnog okvira i sl.) i pripremiti ga za eventualnu dodjelu novom korisniku.

Članak 19.

Nakon smrti korisnika groba, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom za vrijeme korisnikova života, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta. Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 20.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu za dodjelu grobnog mjesta ili plaćanja godišnje grobne naknade.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 21.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa. U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka od 30 godina od dana ukopa u grobnicu.

Članak 22.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu sukladno članku 10. ove Odluke.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Nepoznate osobe ukapat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 24.

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju od otpada, održavanje prostora i građevina za obavljanje ispraćaja i smještaj umrlih do ukopa te uzgoj i uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod otpadom u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su propustili ih ukloniti.

Članak 25.

Redovno održavanje groblja Uprava groblja obavlja u skladu s godišnjim programom održavanja a naročito obuhvaća sljedeće:

- Održavanje građevina-mrtvačnice, spremišta, ograde (poslovi čišćenja)
- Obrezivanje stabala i tuja, kao i dosađivanje novim nasadima
- Košnja travnatih površina - Košnja i uređivanje zakorovljenih površina
- Održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice od snijega
- Skupljanje i odlaganje otpada do mjesta za predviđenih za to na groblju (kontejnera)

Redovito održavanje iz stavka 1. Ovog članka financira se iz sredstava naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade odnosno godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 26.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 25. Ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 27.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 28.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to uređeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno obavijestiti korisnika, a ukoliko korisnik ne postupi po opomeni, Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 29.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje od Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 30.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 31.

Za dodjelu grobnih mjesta i korištenje grobnih mjesta kao i pružanje grobnih usluga plaća se naknada Upravi groblja.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje, dužan je Upravi groblja uplatiti:

- naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje (naknada kod dodjele grobnog mjesta) po donošenju Rješenja o dodjeli grobnog mjesta, jednokratnom uplatom

Korisnik kojemu je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje po donošenju Rješenja o plaćanju godišnje grobne naknade dužan je platiti Upravi groblja:

- godišnju grobnu naknadu odnosno godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, jedanput godišnje za tekuću kalendarsku godinu, po ispostavljenoj uplatnici s rokom dospijeca.

Obračun gore navedenih naknada i dostavu računa/uplatnica korisnicima vrši Uprava groblja.

Poslove evidentiranja prihoda od svih naknada, kontrolu i naplatu dospjele naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta obavlja i sve potrebne poslove vrši Uprava groblja.

Članak 32.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sibinj posebnom odlukom.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje se prema broju ukopnih mjesta, bez obzira na to da li je netko ukopan ili ne.

Članak 33.

Uprava groblja donosi Rješenje o plaćanju godišnje grobne naknade kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sibinj.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se jednom godišnje i to do 30. rujna tekuće godine.

Članak 34.

Korisnik grobnog mjesta u koje je sahranjen poginuli hrvatski branitelj u Domovinskom ratu oslobođen je plaćanja naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta ali samo za 1 (jedno) ukopno mjesto gdje je i sahranjen poginuli hrvatski branitelj i kao i godišnje naknade za korištenje tog jednog grobnog mjesta.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 35.

Umrle osobe se u mrtvačnicu prenose u zatvorenom lijesu.

Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutarnji limeni i vanjski drveni.

Prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom. Prijenos pokojnika, nakon obreda, od mrtvačnice do grobnog mjesta vrši se na uobičajeni način (nošenjem lijesa ili prijevozom na kolicima).

Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom. Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 36.

Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven.

Niti jedan umrli ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika ili nadležne zdravstvene ustanove.

Dozvola za ukop mora biti uručena predstavniku Uprave groblja prigodom predaje, odnosno preuzimanja umrlog za pokop.

Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti, u skladu s propisima o službi pregleda pokojnika.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja pokojnika u mrtvačnici izdaje sanitarna inspekcija.

Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih.

Za svako grobno mjesto, u registar grobova, kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

Članak 37.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, prijavila ukop.

Članak 38.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave
- naručitelju ukopa
- osobne podatke o pokojniku
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop

- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ako pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 39.

Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju izdaje Rješenje o dodjeli grobnog mjesta.

Članak 40.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Članak 41.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se osobito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati
- izvođač radova
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja izdala suglasnost za izvođenje radova korisniku grobnog mjesta, a po izvršenoj uplati naknade koja se plaća kod izvođenja radova.

Obveznik uplate naknade za izvođenje radova je korisnik grobnog mjesta koji je ujedno i obveznik grobne naknade.

Visinu naknade koja se plaća za izvođenje radova utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sibirj posebnom odlukom i prihod je Uprave groblja.

Članak 42.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredbi o radu na groblju a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-15 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici.

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 43.

Novčanom kaznom od 26,54 do 132,72 eura kaznit će se za prekršaj korisnik ako krši odredbe članka 28. i 29. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 66,36 do 663,61 eura kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe ako krše odredbe članka 41. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 663,61 do 1.327,23 eura kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz čl. 12. i 13. ove Odluke.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši komunalni redar općine Sibinj.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za navedene prekršaje ovlaštena je pokretati Uprava groblja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Sibinj („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 5/2018).

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 363-01/23-01/04

URBROJ: 2178-8-01-23-1

Sibinj, 10. veljača 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj: 19/98, 50/12, 89/17) i članka 30. Statuta općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj 10.02.2023.godine donijelo je

**ODLUKU
O VISINI I NAČINU
PLAĆANJA NAKNADE
KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I
GODIŠNJE GROBNE NAKNADE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se visina i način plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta na grobljima koja se nalaze na području općine Sibinj i u vlasništvu općine Sibinj.

Naknada kod dodjele grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta plaćaju se po površini grobnog mjesta, iskazanoj u m².

Članak 2.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje se jednokratna naknada u visini iskazanoj u sljedećem tabličnom prikazu:

Redni broj	Zona	Visina naknade u eurima po m ² grobnog mjesta	
		Domicilne osobe	Nedomicilne osobe
1.	Zona I	21,24 eura	92,91 eura
2.	Zona II	5,31 eura	39,82 eura

pri čemu je:

1. Zona I – nizinski dio općine Sibinj
2. Zona II – brdski dio općine Sibinj, naselja odvoračkog bazena

Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća se temeljem Rješenja o dodjeli grobnog mjesta u roku od 8 dana ili u roku od 8 dana od dana ukopa, odnosno dana rezervacije.

Članak 3.

Za potrebe ove Odluke:

- Domicilne osobe su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta imaju prebivalište na području općine Sibinj,
- Nedomicilne osobe su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta nemaju prebivalište na području općine Sibinj.

Članak 4.

Na mjesnim grobljima u Sibinju i Slobodnici prilikom dodjele uređenog grobnog mjesta sa betonskim okvirom i obodnom stazicom, odnosno pripremljenim grobnim mjestom za klesarsko oblaganje na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje se jednokratna naknada u visini iskazanoj u sljedećem tabličnom prikazu:

Red. Br.	Groblje	Visina naknade u eurima po veličini za uređeno grobno mjesto sa betonskim okvirom i obodnom stazicom (parcele)	
		1-struko grobno mjesto (4,76m ²)	2-struko grobno mjesto (7,00 m ²)
1.	-Sibinj- -Slobodnica-	437,99 eura (s PDV-om)	637,07 eura (s PDV-om)

U smislu ovog članka:

Uređeno grobno mjesto sa betonskim okvirom i obodnom stazicom, odnosno pripremljenim grobnim mjestom za klesarsko oblaganje na mjesnom groblju Sibinj može se dodijeliti samo osobama iz naselja Sibinj i Gornji Andrijevci, a na mjesnom groblju Slobodnica može se dodijeliti samo osobama iz naselja Slobodnica i Bartolovci. Nedomicilne osobe ne mogu rezervirati novo uređeno mjesto sa betonskim okvirom i obodnom stazicom na mjesnim grobljima u Sibinju i Slobodnici.

Naknada iz stavka 1. iz ovog članka plaća se temeljem Rješenja o dodjeli grobnog mjesta u roku od 8 dana od dana ukopa, odnosno dana rezervacije.

Članak 5.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta na svim grobljima koja su u vlasništvu općine Sibinj utvrđuje se u visini iskazanoj u sljedećem tabličnom prikazu :

Redni broj	Zona	Visina grobne naknade u eurima po m ² grobnog mjesta
1.	Zona I	2,39 eura
2.	Zona II	1,19 eura

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 30. rujna tekuće godine temeljem Rješenja o grobnoj naknadi ili za nove korisnike odmah pri dodjeljivanju grobnog mjesta.

Članak 6.

Na zahtjev korisnika, odnosno vlasnika grobnog mjesta, privremeno će se osloboditi od plaćanja grobne naknade:

- korisnici zajamčene minimalne naknade,
- hrvatskih branitelji iz Domovinskog rata, kod kojih je utvrđeno tjelesno oštećenje od 40% i više, i članovi njihovih obitelji,
- grobovi poginulih hrvatskih branitelja.

Članak 7.

Naknade iz ove Odluke prihod su trgovačkog društva USLUGE SIBINJ d.o.o. za komunalne djelatnosti i koriste se za održavanje groblja koja su u vlasništvu općine Sibinj.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj: 12/2014, 6/2016, i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 2/2019, 5/2019).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 363-01/23-01/05
URBROJ: 2178-8-01-23-1
Sibinj, 10. veljača 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković

Na temelju članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.04/2013, 01/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 01/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj dana 10.02.2023.godine donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Sibinj, provedbene mjere i kazne za prekršitelje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Ova Odluka pod komunalnim redom podrazumijeva naročito:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te uvjeti za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama kao i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.
5. prikupljanje i postupanje s miješanim komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

Članak 2.

Vlasnikom u smislu ove Odluke smatra se nositelj prava vlasništva sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Korisnik u smislu ove Odluke je osoba koja koristi nekretninu odnosno posebni dio nekretnine.

Članak 3.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstancija) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, zastava, naziv, pano, logo, tenda, ormarić, vitrina, uređaj, stup, ograda, reklama na zaštitnoj ogradi i skeli i slično),
2. pokretne naprave (kiosk, montažni objekt, pokretna radnja, naprava za zabavu, štand, zabavni park i ugostiteljska terasa),
3. predmeti za skupljanje otpada, košarice za otpatke,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
5. oprema dječjih igrališta,
6. klupe, posude za cvijeće,
7. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Članak 4.

Predmeti iz članka 3. stavka 2. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljani u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja tih predmeta, snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 5.

Ovom se Odlukom pod javnim površinama podrazumijevaju površine u općoj uporabi koje se prema namjeni razvrstavaju u:

1. *Javne prometne površine*: nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, putovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, šetališta, stajališta javnog prijevoza.
2. *Javne zelene površine*: parkovi, park-šume, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i perivojnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine.
3. *Ostale javne površine*: kupališta, pontoni, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagališta otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Općinski načelnik.

I. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se posebice uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, dvorišta i poslovnog kruga, vrtova, okućnica, ograda, javnih zelenih površina i drugih sličnih površina, izloga, reklama, natpisa, isticanje plakata i reklama, uređenje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata i opreme opće uporabe, autobusnih stajališta i parkirališta, rekreacijskih javnih površina, kupališta, športskih i dječjih igrališta, pokretnih naprava, te zbrinjavanje životinja.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 7.

Na ulazu u Općinu Sibinj i izlazu iz Općine Sibinj mora biti postavljena oznaka „Općina Sibinj“.

U svim naseljenim mjestima na području Općine Sibinj moraju biti postavljene oznake naseljenog mjesta na početku i završetku naseljenog mjesta. Ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama s imenima ulica i trgova. Nabavu i postavljanje natpisne ploče obavlja Općina Sibinj.

Natpisne ploče sa nazivima naselja na razvrstanim cestama nabavlja i postavlja Županijska uprava za ceste. Za održavanje natpisnih ploča s oznakom naselja, na razvrstanim cestama odgovorna je Županijska uprava za ceste.

Na nerazvrstanim cestama natpisne ploče s oznakama „Općina Sibinj“ i nazivima naseljenih mjesta održava Općina Sibinj.

Članak 8.

Svaka zgrada ili kuća na području Općine Sibinj mora imati oznaku kućnog broja. Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem, sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.

Troškove nabavljanja kućnog broja, kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik ili korisnik objekta.

Članak 9.

Dvorište i poslovni krug fizičkih i pravnih osoba s pogledom na ulicu – javnu površinu moraju biti uredni, ne mogu služiti za odlaganje predmeta i drugih stvari koje remete sklad okoline.

Vlasnik i Korisnik dvorišta i poslovnog kruga iz stavka 1. ovoga članka dužan je orezivati zelenilo zasađeno u dvorištu, uklanjati korov, orezivati stabla, živicu i ukrasno grmlje tako da svojim granama ne prelazi na javnu prometnu površinu odnosno da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije, raskrižja i osvijetljenost javnih površina.

Ukoliko se utvrdi da su dvorišta ili poslovni krug s pogledom na javnu površinu neuredni u toj mjeri da remete sklad okoline, komunalni redar će naložiti fizičkoj ili pravnoj osobi da se u određenom roku izvrši uređenje dvorišta ili poslovnog kruga.

Ako fizička ili pravna osoba ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka, protekom navedenog roka, Jedinstveni upravni odjel će izdati obvezni prekršajni nalog fizičkoj ili pravnoj osobi odnosno komunalni redar će novčanom kaznom prisiljavati vlasnika ili korisnika iz stavka 2. ovog članka na izvršenje obveze naložene rješenjem, sve do ispunjenja obveze.

Vlasnik i korisnik stambenog i poslovnog prostora te građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, koja ne smije ometati korištenje javnom površinom niti predstavljati opasnost za prolaznike.

Ograde iz stavka 5. ovog članka, uz javne površine, ne smiju biti izvedene od bodljikave žice ili šiljaka. Ukoliko na ogradi postoje šiljci, oni moraju biti na visini minimalno 1,8m od kote terena.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 10.

Vanjski dijelovi zgrada moraju se redovno popravljati i održavati urednima i čistima, a sva nastala oštećenja moraju se popraviti.

Vanjskim dijelovima zgrade u smislu ove odluke smatra se krov, pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi.

Popravke i održavanje zgrada (građevina) dužni su obavljati vlasnici i korisnici. Za stanje zgrada (građevina) odgovorni su vlasnici i korisnici kao i za eventualno nastale štete i ozljede ljudi koje je prouzročila neodržavana građevina.

Vanjske dijelove zgrade koji svojim izgledom (zbog onečišćenja zato što su dotrajale, neispravnosti, nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled ulice ili trga, vlasnici i korisnici su dužni urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklope u cjeloviti izgled zgrade (građevine).

S prozora, balkona i drugih dijelova zgrada i kuća zabranjeno je na bilo koji način onečišćivati vanjske dijelove zgrade ili kuće i javnu površinu. Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, grafite, obavijesti, crtati, šarati, djelomično ličiti pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte. Ako su takvi objekti smješteni uz javnu površinu, potrebno ih je ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, primjenit će se odredbe Zakona o građevinskoj inspekciji.

Članak 11.

Vlasniku ili korisniku zgrade, čije je pročelje fasade oštećeno na način da ugrožava prolaznike, pješake i odvijanje prometa, uslijed otpada žbuke, cigle i drugih građevinskih elemenata, naložit će se mjere uređenja pročelja zgrade sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina koje imaju svojstvo kulturnog dobra ili se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode (u nastavku teksta: kulturno dobro i zaštićeni dio prirode) dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima građevina, ishoditi rješenje Ministarstva kulture.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima građevina iz stavka 1. ovoga članka bez rješenja ili suprotno rješenju, oštećivanje građevina, ispisivanje poruka, grafita, obavijesti, crtanje i šaranje, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja na ulična pročelja građevina.

Članak 13.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Uređaji za klimatizaciju postavljeni na vanjski dio građevine, moraju biti tako ugrađeni da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu, ne pada po vanjskim zidovima, uređajima i prostoru oko zgrada.

Antene za prijam zemaljskih i satelitskih programa, rashladni i solarni uređaji, dijelovi alarmnog sustava i slični uređaji iznimno se postavljaju na zgrade na način da su vidljivi s javne površine i samo ako ne postoje tehničke pretpostavke za drugačije rješenje.

Uređaje iz prethodnog stavka dopušteno je postavljati samo na način kojim se ne ometa korištenje javne površine i koji ne predstavlja opasnost za sigurnost ljudi i imovine.

S površina iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu. Zabranjeno je na navedenim površinama odlagati otpad te crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Iznimno, kad ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnih stavaka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz javnu površinu uz primjenu odgovarajućih tehničkih rješenja.

3. Nazivi, izlozi, reklame, plakati (oglasi) i zastave

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe, a koje su dužne na osnovu posebnih propisa, ističu na pročelju objekta u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, na književnom hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te uredan i u skladu s posebnim propisima. Svojim osvjetljenjem ili zvučnim signalima ne smije ometati druge korisnike objekta.

Korisnici objekta dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne ili fizičke osobe dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz objekta.

Članak 15.

Izlozi moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni s izgledom objekta i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati. U izlozima trgovine ne smije se držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi privremeno praznih lokala, moraju biti uredni i čisti.

Zabranjeno je izlagati robu izvan poslovnog objekta na javnoj površini.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno stručno i u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom na način da direktno ne obasjava prometnu površinu.

Izlozi moraju biti osvjetljeni cijelu noć.

Članak 16.

Na području Općine Sibinj mogu se postavljati reklame, tende, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, transparenti, prigodni natpisi i drugi privremenih objekti i naprave.

Prilikom odobrenja korištenja javne površine za postavljanje privremenih objekata i naprava iz stavka 1. ovog članka, dužnost je Općine Sibinj te fizičkih i pravnih osoba kojima je odobreno korištenje površina javne namjene, omogućiti osobama s posebnim potrebama pristup i kretanje na istima.

Ako se naprave iz stavka 1. ovog članka postavljaju na građevine i neizgrađena građevinska zemljišta u vlasništvu Općine Sibinj ili na javnim površinama na području općine Sibinj, potrebno je podnijeti pisani zahtjev Općini Sibinj odnosno Općinskom načelniku radi ishoda odobrenja.

U slučaju kad prestane potreba postavljanja predmeta iz stavka 1. ovoga članka njihovi vlasnici ili korisnici, dužni su ih ukloniti u roku od sedam dana od dana prestanka potrebe.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni predmete iz stavka 1. ovoga članka u roku od sedam dana, komunalni redar će narediti uklanjanje o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 17.

Plakati, oglasi i druge objave mogu se isticati samo na za to predviđenim mjestima, oglasnim stupovima, oglasnim pločama i oglasnim ormarićima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjesta koja nisu za to namijenjena, a osobito na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete, prometnu signalizaciju i objekte i uređaje javne namjene.

Plakati i oglasi mogu se postavljati i na drugim mjestima osim na mjestima iz stavka 1. ovoga članka uz odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 18.

Uredno istaknute plakate i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Za postavljanje plakata na mjestima gdje to nije dopušteno odgovoran je organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna, fizička osoba (obrtnik) ili fizička osoba).

Komunalni redar naredit će organizatoru priredbe ili manifestacije, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje, uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni.

Ukoliko organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje, u ostavljenom roku ne postupi sukladno nalogu komunalnog redara, nedostaci će se ukloniti na trošak organizatora.

Članak 19.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa, nakon isteka potrebe za koju su postavljeni, a najkasnije u roku od 7 dana od prestanka potrebe, te čišćenje mjesta na kojima su bili istaknuti, snosi organizator priredbe i manifestacije te pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

Članak 20.

Ako organizator priredbe i manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašava ne postupi u skladu i na način propisan prethodnim člankom, komunalni redar će narediti uklanjanje plakata i oglasa te čišćenje prostora na trošak priređivača priredbe i manifestacije, fizičke ili pravne osobe čija se priredba ili proizvod oglašava.

Članak 21.

Javne ustanove, državna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su izvjesiti zastave prigodom državnog, odnosno općinskog praznika. Zastave se ističu u predvečerje dan uoči praznika, a skidaju se poslije praznika. Ističu se državna, županijska i općinska zastava. Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte, te javne površine.

Članak 22.

Sve vrste ograda uz javne i prometne površine obvezni su vlasnici, odnosno korisnici održavati u ispravnom stanju tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i da ne ugrožavaju uvjete sigurnosti prometa (tzv. trokut preglednosti).

Stabla, živice i drugo zelenilo mora se uredno održavati uz javne prometne površine da ne ometaju prolazak pješaka i vozila, sigurnost i vidljivost odnosno preglednost u prometu (tzv. trokut preglednosti na križanjima cesta.)

Komunalni redar narediti će vlasniku ili korisniku zemljišta da izvrši radove u cilju urednog održavanja stabala, živica i drugog zelenila poput uklanjanja ili orezivanje živice, osušenog ili bolesnog stabla ili grana kao i drugog zelenog bilja.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne izvrši naredbu, istu će obaviti Općina Sibinj, ali na račun vlasnika ili korisnika zemljišta.

Članak 23.

Neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine moraju održavati vlasnici i korisnici u urednom stanju (košnja trave, živice, uklanjanje raslinja, korova i ambrozije i sl.).

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 2. ovog članka padnu na javnu prometnu površinu vlasnici odnosno korisnici, dužni su ih odmah ukloniti i površinu očistiti, a sa sakupljenim biootpadom postupati sukladno propisima koji uređuju javnu uslugu prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Komunalni redar narediti će vlasniku ili korisniku zemljišta radove uređenja i košnje neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka, protekom navedenog roka, Jedinstveni upravni odjel će izdati obvezni prekršajni nalog fizičkoj ili pravnoj osobi odnosno komunalni redar će novčanom kaznom prisiljavati vlasnika ili korisnika površina i zemljišta iz stavka 2. ovog članka na izvršenje obveze naložene rješenjem, sve do ispunjenja obveze.

Članak 24.

Na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlaganje miješanog komunalnog, korisnog i glomaznog otpada te biorazgradivog komunalnog otpada.

Komunalni redar narediti će vlasniku ili korisniku okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine uklanjanje miješanog komunalnog, korisnog i glomaznog otpada te biorazgradivog komunalnog otpada ostavljenog uz javne površine. Ako vlasnik ili korisnik ne izvrši uklanjanje

otpada iz prethodnog stavka u roku kojem mu je ostavio komunalni redar, vlasnik ili korisnik zemljišta i to okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine kazniti će se za to novčanom kaznom, sve do ispunjenja obveze.

4. Uređenje javne rasvjete, komunalnih objekata i opreme

Članak 25.

Radi uređenja općine, pružanja usluge i lakšeg snalaženja građana na području Općine Sibinj, postavljaju se komunalni objekti, uređaji i ukrasni predmeti u općoj uporabi.

Javna rasvjeta mora biti izvedena, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Javnu rasvjetu održava Općina Sibinj, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj se povjeri održavanje javne rasvjete.

Članak 26.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje reklama, plakata, oglasa i slično, osim po odobrenju Općinskog načelnika.

Članak 27.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme, privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

5. Poštanski sandučić

Članak 28.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba iz stavka 2. ovog članka dužna je poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

6. Košare za otpatke i klupe

Članak 29.

Na javnim površinama postavljaju se košarice za otpad.

Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovito pražnjene.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, na drveće te na druga mjesta na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Zabranjeno je uništavanje i oštećivanje postavljenih košarica.

Članak 30.

Na javnoj površini (parkovima, dječjim igralištima, šetnicama i slično) postavljaju se klupe.

Klupe se moraju redovno održavati, te biti uredne i ispravne.

Članak 31.

Lokacije za postavljanje opreme iz članka 28., 29. i 30. ove Odluke određuje Općina Sibinj.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati i premještati komunalnu opremu iz članka 28., 29. i 30. ove Odluke.

Zabranjeno je poštanske sandučice i druge komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

7. Autobusna stajališta, javna parkirališta, dječja i športska igrališta, domaće životinje

Članak 32.

Autobusna stajališta moraju biti označena, a gdje je to moguće i natkrivena.

Klupe, košare, informacijske ploče i čistoća na autobusnim stajalištima moraju biti redovno održavani.

Objekte i opremu na autobusnim stajalištima dužna je ispravnim održavati Općina Sibinj ili pravne i fizičke osobe kojima se održavanje povjeri.

Članak 33.

Javna parkirališta moraju se održavati čistim i urednima.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i ostalo što nije u skladu s namjenom parkirališta.

8. Dječja i sportska igrališta

Članak 34.

Svi sportski objekti i ostali objekti za rekreaciju, dječja igrališta, kao i uređaji i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Sportska i dječja igrališta i sve rekreacijske javne površine dužna je čuvati i održavati pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili korisnik tih sportskih objekata.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i oprema na njima održavaju se urednima i ispravnima i koriste u skladu s namjenom, a oštećeni ili uništeni dijelovi se moraju odmah zamijeniti.

Za opremu i prostor na površinama iz stavka 2. ovog članka, koji je opremila Općina Sibinj kao korisnik ili koji je u vlasništvu ili posjedu Općine Sibinj, brine Općina Sibinj odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je to povjereno.

9. Domaće i ostale životinje

Članak 35.

Na području Općine Sibinj dopušteno je držanje domaćih životinja.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja.

Držanje i postupanje s domaćim životinjama propisat će se posebnom odlukom općinskog vijeća Općine Sibinj.

Način postupanja s kućnim ljubimcima, divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa te napuštenim ili izgubljenim životinjama propisano je posebnom odlukom općinskog vijeća Općine Sibinj.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine općenito

Članak 36.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, da su u funkciji za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 36a.

Na svim površinama javne namjene potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Prilikom građenja građevina komunalne infrastrukture ili njihove rekonstrukcije, postavljanja uređaja, predmeta i druge urbane opreme na površine javne namjene, mora se osigurati slobodan pristup na javnu površinu i mogućnost kretanja osoba s posebnim potrebama.

Na svim javnim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s posebnim potrebama

Članak 37.

Održavanje javnih površina obavlja Općina Sibinj odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Sibinj povjerila održavanje javnih površina.

U održavanju javnih površina na području Općine Sibinj dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog odobrenja i/ili rješenja i/ili ugovora
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slični pravni poslovi)
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine, kao i u širini svog zemljišta/objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Ako korisnici, pravne ili fizičke osobe i vlasnici i korisnici iz stavka 2. ovog članka ne sudjeluju u održavanju javnih površina i ne postupe po nalogu-rješenju komunalnog redara, rješenjem će se naložiti uređenje putem treće osobe.

Članak 38.

Na javnim površinama zabranjeno je ostavljati bilo kakav otpad, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje otpada izvan propisanih spremnika
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže, te građevinskog materijala
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica i dr.
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova
7. oštećivanje spremnika za odlaganje komunalnog otpada
8. bacanje gorućih predmeta u spremnike za odlaganje komunalnog otpada
9. ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja
10. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u rijeku, jezero, kanale ili druge vodene površine
11. paljenje otpada, lišća i sl.
12. izlagati slike, cvijeće, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode bez potrebnog odobrenja od Općine Sibinj

13. ispuštati fekalne vode i otpadna ulja,
14. puštanje domaćih životinja
15. nenamjensko korištenje javnih površina.
16. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 39.

Zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, mogu se obaviti samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 40.

Zabranjeno je dovesti životinje na prostore dječjih igrališta.

Ostatke onečišćenja od životinja na javnim površinama dužni su očistiti posjednici ili vlasnici životinja.

Iznimno, kod određenih događanja (priredbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima, na javnim površinama koje nisu za tu namjenu određene i posebno označene, kretanje životinja je moguće uz odobrenje Općinskog načelnika.

Javne prometne površine

Članak 41.

Ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, odnosno objekti, instalacije i uređaji koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Ako dođe do oštećenja javno prometne površine ili instalacija koje su njezin sastavni dio, komunalni redar će isto zapisnički utvrditi i narediti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je učinila štetu da u određenom roku dovede oštećene površine i instalacije u prvobitno stanje.

Ukoliko fizička ili pravna osoba odbije izvršiti u zadanom roku naređenu mjeru dovođenja oštećene površine i instalacija u prvobitno stanje sanaciju će izvršiti Općina Sibinj na trošak fizičke ili pravne osobe.

Članak 42.

Javne prometne površine i to: nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, putovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, šetališta, stajališta javnog prijevoza, moraju se redovito održavati, tako da služe svrsi za koju su namijenjene.

Za pristup stambenim i poslovnim prostorima u pravilu se izgrađuju kolni ulazi. Kolni ulaz kao dio javne površine je javna prometna površina koja služi vlasniku ili korisniku objekta ili zemljišta u pogledu dostave robe, prolaza vozila, parkiranja ili slično.

Parkiranje na kolnom ulazu je pravo vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta uz uvjet da se niti na koji način ne ometa slobodan prolaz vozila kolnikom, kretanje pješačkom ili biciklističkom stazom i da parkiranje ne utječe na preglednost sudionika u prometu.

Kolni ulaz izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora.

Kolni ulazi moraju biti izgrađeni sukladno pravilima struke i uvjetima Općine Sibinj.

Ako se izgradnjom kolnog ulaza premošćuje otvoreni odvodni kanal određuje se i širina kolnog ulaza, vrsta i profil cijevi i drugi bitni uvjeti.

Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste dužne su održavati ceste i objekte iz svoje nadležnosti.

Članak 43.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog kojeg dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obvezan je osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup ili za postavljanje objekata.

Također, površine iz prethodnog stavka ovoga članka korisnik treba očistiti u roku od 10 sati nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 44.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati kolnik i javne prometne površine teretom koji prevoze ili nečistoćom sa samog vozila (zemljani ili kameni materijal s kotača i dr.).

Prijevoz raznih materijala i tekućina mora se obavljati dopuštenim prijevoznim sredstvima bez rasipanja po javnoj površini.

U slučaju da se materijal iz stavka 1. i 2., ovoga članka prospe i onečisti kolnik i javno prometne površine ili da vozila onečiste kolnik i javne prometne površine nečistoćom sa samog vozila, vozač tog vozila je dužan poduzeti radnje za njihovo čišćenje.

Članak 45.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez suglasnosti Općinskog načelnika, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

2. Javne zelene površine

Članak 46.

Javne zelene površine su: parkovi, park-šume, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i perivojnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine.

Ostale javne površine su: kupališta, pontoni, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, ukoliko isti nisu pod pravom upravljanja druge pravne ili fizičke osobe, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagališta otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

Javne zelene površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namijenjene.

Pod održavanjem javnih zelenih površina kao i ostalih javnih površina, ukoliko je isto primjenjivo, podrazumijeva se osobito:

1. kosidba trave
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina
8. održavanje i čišćenje dječjih igrališta
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja
11. okopavanje bilja
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima
13. preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično
14. gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja
15. košenje trave i uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja
16. održavanje i čišćenje kanala

O uređenju javnih zelenih površina i ostalih javnih površina brine Općina Sibirj ili pravna osoba kojoj Općina Sibirj povjeri poslove kao i vlasnici zemljišta koji graniče s javnom površinom (sve ograde uz javne površine, cestovne jarke, propuste na cestovnim jarcima-mostovi, zelenu površinu između nogostupa i cestovnog kolnika, živice, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla).

Pokošena trava, lišće, grane i slično ne smije se paliti u jarcima i na zelenoj površini. Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima sukladno ekološkim zahtjevima i pejzažnom okruženju.

Ako vlasnici zemljišta koji graniče s javnom površinom ne postupe u skladu s odredbama ovoga članka, izvođenje poslova narediti će komunalni redar, a ako se i tada ne učini, radove će obaviti Općina Sibirj na teret obveznika.

Članak 47.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja i gospodari javnim sportskim, rekreacijskim ili drugim objektima i građevinama, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar navedenih prostora, te se brinuti za njihovu zaštitu i obnovu.

Članak 48.

Bez odobrenja Općinskog načelnika Općine Sibinj, na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

- prekopavati javne zelene površine,
- rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
- obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja istih površina.
- zatvarati cestovne jarke
- izgrađivati parkirališta i kolne prilaze, odnosno obavljati prenamjenu javnih zelenih površina
- odlagati građevinski i drugi materijal, kontejnere i sl.
- postavljati bilo kakve objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i sl.
- postavljati električne, telefonske, toplinske i druge vodove
- ograđivati javne zelene površine
- saditi ili uklanjati drveće i grmlje
- kampirati.

Članak 49.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjeno je na istima:

- parkirati, voziti i zaustavljati sva prijevozna sredstva na javnim zelenim površinama, osim onih koja održavaju javne zelene površine,
- puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice te svako drugo zagađivanje,
- iskravati i uskladištavati razni materijal,
- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi, zemlju, humus i bilje,
- poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje klizišta,
- bacati papir, otpatke, smeće, piljevinu, pepeo i drugo na javnu zelenu površinu,
- guliti koru sa stabla, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, vezati žicu i slično, gaziti bušiti te na drugi način onečišćavati stabla, grmlje i živice
- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl.
- oštećivati opremu (mostovi, ograde, klupe, žica, stolovi, sprave za dječju igru, gnjezdišta ptica, sanitarni uređaji, javna rasvjeta, košare za otpatke), prljati je i zagađivati,
- paliti vatru na javnim zelenim površinama,
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Nadzor nad provedbom stavka 1. ovoga članka obavlja po službenoj dužnosti komunalni redar Općine Sibinj temeljem dojave građana te pravni osoba ili javnopravnih tijela (pismene i usmene dojave).

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 50.

Sve javne površine u Općini Sibirj mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove odluke.

Uvjete i način davanja u uporabu i zakup zemljišta na javnim površinama utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog Vijeća.

Članak 51.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Zahvati u prostoru na površinama javne namjene moraju biti izvedeni na način da osiguravaju pristupačnost i kretanje osoba s posebnim potrebama na javnim površinama odnosno na način da budu uklonjene sve arhitektonske barijere.

Članak 52.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ako javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje
2. ako je podnositelj zahtjeva prethodno koristio javnu površinu, a ukinuto mi je odobrenje zbog nepridržavanja odredbi propisanih posebnom Odlukom općinskog vijeća Općine Sibirj
3. ako je podnositelju zahtjeva u zadnjih 6 mjeseci ukinuto odobrenje za korištenje javne površine zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 53.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Minimalni iznos naknade za korištenje i zakup javnih površina određen je posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ako se koristi za:

- održavanje humanitarnih manifestacija ili manifestacija koje organiziraju udruge s područja Općine Sibirj ili druge pravne i fizičke osobe koje organiziraju aktivnosti u interesu općeg dobra i u interesu općine Sibirj

- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Sibinj
- i u drugim slučajevima propisanim posebnom odlukom općinskog vijeća.

Besplatno korištenje javnih površina Općine Sibinj može odobriti Općinski načelnik kao i u slučajevima za koje utvrdi da su od interesa za Općinu Sibinj ili njeno stanovništvo.

Postavljanje kioska

Članak 54.

Na području Općine Sibinj moguće je postavljati kioske.

Kiosci moraju biti uredni, tehnički ispravni i estetski oblikovani.

Ako se uz kioske postavljaju i prateći uređaji poput hladnjaka i slično, moraju biti postavljeni na način da ne ometaju svakodnevni promet na javno prometnoj površini (staza, kolnik, cesta), ne ugrožavaju kretanje pješaka ili nagrđuju izgled mjesta na kojem su postavljeni, odnosno iste treba postavljati na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Ako korisnik zakupljenog/uporabnog prostora ne postupi sukladno odredbama prethodnih članaka, komunalni redar će naložiti uklanjanje predmetnog kioska ili pratećih sadržaja.

Ako korisnik zakupljenog/uporabnog prostora ne postupi po nalogu komunalnog redara u razumnom roku, uklanjanje će provesti Općina Sibinj o trošku korisnika zakupljenog/uporabnog prostora.

Uz kiosk se mora postaviti odgovarajući broj spremnika za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik kioska je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Način i uvjeti postavljanja kioska kao privremenog objekta uređeno je posebnom odlukom općinskog vijeća.

Terase za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 55.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u nastavku: terasa).

Za korištenje javne površine za ovu namjenu, može se ishoditi rješenje o uporabi javne površine odnosno ugovor o zakupu.

Terase na javnim površinama treba postavljati na način da se osigura pristupačnost površina javne namjene osobama s posebnim potrebama.

Članak 56.

Način i uvjeti postavljanja terasa uređeno je posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 57.

Postavljanje terase može se odobriti ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala i na drugim mjestima gdje uvjeti javne površine to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjedne površine.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge moguće je montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo temeljem odobrenja Općinskog načelnika.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra.

Članak 58.

U slučaju postavljanja terase suprotno odredbama članka 57. ove Odluke, komunalni redar će naložiti uklanjanje terase u primjerenom roku.

Ako fizička ili pravna osoba ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka, protekom navedenog roka, Jedinствeni upravni odjel će izdati obvezni prekršajni nalog fizičkoj ili pravnoj osobi odnosno komunalni redar će novčanom kaznom prisiljavati korisnika javne površine na kojoj je postavljena terasa za pružanje ugostiteljskih usluga na izvršenje obveze naložene rješenjem, sve do ispunjenja obveze.

Članak 59.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od tri dana, a korištena površina odmah privesti namjeni.

Postavljanje naprava

Članak 60.

Na području Općine Sibinj mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretne naprave (automati i naprave za igru, zabavni parkovi, šatori, hladnjaci, vage, peći za pečenje plodina i drugi slični automati i uređaji) postavljaju se i koriste na način i uvjetima propisanim posebnom odlukom općinskog vijeća općine Sibinj.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprječavati ili otežavati pristup i korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Članak 61.

Kad istekne odobrenje za držanje pokretne naprave ili kioska, vlasnik istog odnosno korisnik dužan ih je ukloniti u roku od 48 sati.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar narediti će njeno uklanjanje, odnosno pokretna naprava će biti uklonjena na teret vlasnika ili korisnika.

Utovar i istovar roba

Članak 62.

Utovar i istovar robe mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima zbog nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe može se privremeno obavljati na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izrično zabranjeno.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu tada se mora složiti tako da ne smeta odvijanju prometa kao i da ne predstavlja opasnosti za slučajne prolaznike i promet te se mora ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon istovara.

Članak 63.

Na javne površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i slično ne smije se odlagati ambalaža, roba ili slični predmeti.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Članak 64.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa i drugim zakonskim propisima privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu općine Sibinj uz odobrenje Općinskog načelnika, a na zahtjev izvoditelja ili investitora radova.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučaju kad je investitor radova Općina Sibinj.

Kod izvođenja radova navedenih u stavku 1. ovoga članka mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zbog sigurnosti prometa i pješaka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja noću i u uvjetima smanjene vidljivosti mora biti označena i osvijetljena sa svjetiljkama bljeskalicama.

Članak 65.

Prilikom izvođenja građevinskih radova i podizanja skela, izvođač ili investitor je odgovoran i naročito mora voditi brigu:

1. osigurati da se zemlja i rastresiti građevinski materijal ne rasipa oko gradilišta,
2. miješati beton samo u posudama ili na zaštitnim limovima,
3. javnu površinu ispod skele može izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem,
4. prolaz ispod skele mora zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti,
5. uz vodoravnu, mora se osigurati i okomita zaštita pročelja skele s platnom, mrežom ili najlonom,
6. zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine 60 cm,
7. ako zaštitni krov seže na kolnik mora se ispod krova ostaviti slobodan prostor od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa,
8. ako se gradnja iz bilo kojeg razloga duže vrijeme obustavi izvođač radova je dužan ukloniti skelu i drugi materijal s javne površine,
9. ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šute, šljunka, pijeska i slično) na njoj se smije složiti toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku dana.

Članak 66.

Prigodom izvođenja radova iz članka 64. ove Odluke izvoditelj kao i investitor je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati rastresiti materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Zapisnik prije početka radova

Članak 67.

Prije početka radova komunalni redar je dužan zapisnički u prisutnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj ili investitor je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Ukoliko izvoditelj radova ili investitor javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje u roku određenom od strane komunalnog redara, ista površina uredit će se o trošku izvoditelja ili investitora odnosno osobe kojoj je i izdano odobrenje.

Istovar ogrjevnog drveta

Članak 68.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba rabiti dvorište.

U slučaju potrebe (nepostojanje dvorišta, nedostatak prostora, premalen kolski ulaz) dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te za piljenje i slaganje ogrjevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva se moraju ukloniti s javne površine u roku od 10 dana, a ugljen u roku od 3 dana.

Upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 69.

Snijeg i led s javnih površina uklanja se u skladu s Programom rada zimske službe koji donosi Općinski načelnik Općine Sibinj.

Snijeg i led s krovova objekata uz javno prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prometa.

Članak 70.

Za uklanjanje snijega i leda odgovorni su:

1. s javnih prometnih površina koje održava općina Sibinj, pravna ili fizička osoba kojoj općina povjeri tu djelatnost,
2. s krovova zgrada, kuća, vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu,
3. s javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost,
4. s pločnika uz zgrade vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici zgrada ili kuća, te poslovnih prostorija,
5. s pločnika uz kioske i pokretne naprave vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava,
6. s pločnika ispred uličnih lokala, vlasnici i korisnici tih lokala,
7. s pješačke staze u širini zemljišta na kojem je izgrađen stambeni ili poslovni objekt, vlasnici odnosno korisnici stambenih odnosno poslovnih objekata.

Članak 71.

Osobe iz članka 70. ove odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu (slučaj pada i ozljeđivanja).

Članak 72.

Javne prometne površine mogu se zbog sprečavanja nastanka leda i zbog sprečavanja klizanja, posipati piljevinom, pepelom i soli.

Zabranjeno je posipavanje željeznom strugotinom, lomljenim staklom i sličnim materijalima.

V. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 73.

Predmeti, materijali i objekti postavljeni suprotno odredbama ove odluke moraju se ukloniti. Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, materijala ili objekta, temeljem rješenja isto ne ukloni, isto će se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 74.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu zbog dotrajalosti (neregistrirana, neispravna i sl.), olupine vozila, prikolica i radni strojevi dulje od 7 dana.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat vozilo će se ukloniti na trošak Općine Sibinj.

VI. PRIKUPLJANJE I POSTUPANJE S MIJEŠANIM KOMUNALNIM OTPADOM I BIORAZGRADIVIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 75.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo i dr.)

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Komunalnim otpadom smatra se glomazni i korisni otpad koji nastaje u stanovima i poslovnim prostorijama.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Članak 76.

Obvezatnost i postupak korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kriteriji obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područja pružanja javne usluge, opći uvjeti ugovora s korisnicima, popis adresa reciklažnih dvorišta, način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga, cijena obvezne minimalne javne usluge, kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Sibinj preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, korištenju površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada, količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima i odredbe o ugovornoj kazni propisane su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 77.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sibinj, spremnike za komunalni otpad smještaju na obračunskom mjestu sukladno odluci koja regulira pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 78.

Na području Općine Sibinj zabranjeno je odlaganje otpada na mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu.

Osoba koja se zatekne da odlaže otpad na bilo kojoj površini koja nije predviđena za tu namjenu ili se može dokazati da je to učinila, komunalni redar će to utvrditi zapisnički i kazniti za to predviđenom kaznom.

Također, zabranjeno je i odlaganje otpada na mjestima koja su već označena znakom zabrane odlaganja otpada.

Zabranjeno je svako postupanje korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada suprotno obvezama propisanim posebnom odlukom općinskog vijeća koja uređuje to područje.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 79.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke i komunalnog reda obavlja komunalni redar Općine Sibinj. Općina Sibinj može na temelju pisanog sporazuma i ugovora s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih ustrojiti zajedničko komunalno redarstvo.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju komunalnog redara o povredama komunalnog reda i potrebi djelovanja komunalnog redara.

Poslovi komunalnog redara u obavljanju radnji iz nadležnosti komunalnog redarstva obuhvaćaju vođenje upravnog i prekršajnog postupka, te drugih ovlasti i radnji koje su u nadležnosti komunalnog redara.

U obavljanju nadzora nad poštivanjem važećih zakona i propisa te odredbi ove odluke, komunalni redar je ovlašten:

1. davati naloge i zapisnike fizičkim i pravnim osobama u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati mandatne kazne
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka
5. izdavati obvezni prekršajni nalog
6. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
7. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
8. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
9. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.
11. te druge radnje sukladno zakonskim propisima

Članak 80.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup u dvorišta, pristup do zgrada, u prostorije, objekte, na zemljišta, pristup do naprava i uređaja, dati važeće osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja, koja su predmet uredovanja.

Članak 81.

Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć mjesno nadležne policijske postaje.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 82.

Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 1.327,23 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. su ograde uz javne površine izvedene od bodljikave žice ili šiljaka, (članak 9. odluke),
2. zgrada ili kuća nema oznaku odgovarajućeg kućnog broj (članak 8. ove Odluke)
3. drži neuredno dvorište i poslovni krug s izgledom - pogledom na ulicu - javnu površinu, ne popravlja i ne održava čistim vanjske dijelove zgrada odnosno postupaju protivno članku 9. i 10. ove odluke),
4. postupaju protivno odredbi članka 13. ove Odluke,
5. postupaju protivno odredbi članka 14. ove Odluke,
6. u izlogu trgovine drži ambalažu ili skladišti robu (članak 15. odluke),
7. izlog ne drži ispravnim, estetski oblikovanim, odgovarajuće osvijetljenim i usklađenim s izgledom zgrade i okoliša (članak 15. odluke),
8. bez odobrenja Općinskog načelnika Općine Sibinj postavi predmete iz članka 16. na građevine i zemljišta koje su u vlasništvu Općine Sibinj ili javne površine na području Općine Sibinj, (članak 16. ove odluke),
9. bez odobrenja Općinskog načelnika Općine Sibinj istakne plakate, oglase i druga priopćenja na mjesta koja nisu za to predviđena, (članak 17. Odluke),
10. se ograde uz javne i prometne površine ne održavaju u ispravnom stanju ne održavaju stabla, živice i zelenilo uz nerazvrstane ceste i javno prometne površine koje ometaju prolazak pješaka i preglednost u prometu (trokut preglednosti) , (članak 22. odluke),
11. postupaju protivno odredbi članka 23. ove Odluke,
12. vlasnik ili korisnik odlaže miješanog komunalnog, korisnog i glomaznog otpada te biorazgradivog komunalnog otpada na površinama iz članka 24. ove odluke i postupaju protivno nalogu komunalnog redara,
13. bez odobrenja Općinskog načelnika na rasvjetne stupove postavlja plakate, oglase i slično, (članak 26. odluke),
14. ne održavaju poštanske sandučice urednima i ispravnima, (članak 28. odluke),
15. oštećuje, otuđuje ili premješta opremu iz članka 28., 29. i 30. odluke,
16. ne održavaju autobusna stajališta s pripadajućom opremom (članak 32. odluke),
17. na javnim parkiralištima trguje i vrši pretovar robe, (članak 33. odluke),
18. ne održavaju sportske objekte i ostale objekte za rekreaciju, dječja igrališta kao i uređaje i opremu na njima (članak 34. odluke),
19. postupaju protivno odredbi članka 36. ove Odluke,
20. ne čiste redovito onečišćene površine (članak 37. odluke)
21. krši odredbe članka 38. ove Odluke
22. uklanja ili na bilo koji ne primjeren način postupaju s dubecim stablima (članak 39. ove Odluke),
23. ako postupaju protivno odredbama članka 40. ove Odluke,
24. ako postupaju protivno odredbama članka 41. ove Odluke,
25. postupaju protivno odredbama članka člank 43. ove odluke,
26. postupaju suprotno članku 44. ove Odluke,
27. bez odobrenja Općinskog načelnika crta, piše poruke i tekstove na javnim prometnim površinama (članak 45. ove Odluke),
28. bez odobrenja Općinskog načelnika obavlja bilo koju od zabranjenih radnji na javnoj zelenoj površini, (članak 48. odluke),
29. na javnoj zelenoj površini obavlja radnje suprotno bilo kojoj od jedanaest zabrana, (članak 49. odluke),
30. kioske ne održavaju urednim i ispravnim, zauzima veću površinu od dopuštenog zakupa/uporabe, ne postupaju sukladno odredbama članka 54. ove odluke,
31. po proteku primjerenog roka ne ukloni postavljenu terasu za pružanje ugostiteljskih usluga sa javne površine, (članak 58.),

32. postupa protivno odredbama članka 59. ove Odluke,
33. bez odobrenja Općinskog načelnika drži pokretnu napravu na javnoj površini ili neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Općine Sibinj, (članak 61. odluke),
34. prilikom utovara i istovara robe postupa suprotno članku 62. odluke,
35. postupa protivno članku 63. ove odluke,
36. bez odobrenja općinskog načelnika privremeno koristi javnu površinu i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Sibinj (članak 64. Odluke),
37. se izvoditelj građevinskih radova ili investitor ne pridržava obveza iz članka 65. ove Odluke,
38. izvoditelj građevinskih radova ili investitor ne poduzima mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina (članak 66.),
39. izvoditelj radova nakon završetka radova ili investitor zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvoj je bila prije izvođenja radova, (članak 67.),
40. s javne površine ne ukloni drva u roku od 10 dana, a ugljen u roku od 3 dana, (članak 68.),
41. postupa protivno članku 70. ove Odluke,
42. postupa protivno članku 78. ove odluke.

Novčanom kaznom od **39,82 do 663,61** eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **13,27 do 265,45** eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 83.

Za prekršaj iz članka 82. točke 9, 13, 17, 27, 28, 30 i 35 ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na licu mjesta u iznosu od 66,36 eura.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu može platiti u roku od 8 dana.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Sibinj“ broj: 4/2019 i 5/2022).

Članak 85.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

***OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ***

KLASA: 363-01/23-01/06

URBROJ: 2178-8-01-23-1

Sibinj, 10.veljača 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Eraković

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17, 32/19) i članka 30. Statuta općine Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.04/2013, 01/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 01/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće općine Sibinj na 12.sjednici održanoj dana 10.02.2023.godine, donijelo je

ODLUKU
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i
načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, posebni uvjeti i način držanja pasa i mačaka, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Sibinj (dalje u tekstu: Općina), te divljim životinjama.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *životinje* su sve životinje kralježnjaci osim divljači kojom se gospodari sukladno propisima o lovstvu,
2. *kućni ljubimci* su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. *domaće životinje* su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe,
4. *radne životinje* su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje,
5. *divlje životinje* su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,
6. *napuštena životinja* je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
7. *izgubljena životinja* je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
8. *opasne životinje* su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
9. *slobodno živuće mačke* su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika, nisu socijalizirane te se ne mogu pripitomiti,

10. *službene životinje* su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela,
11. *posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca* (u daljnjem tekstu: *posjednik*) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
12. *prijevoz* je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
13. *sklonište za životinje* (u daljnjem tekstu: *sklonište*) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
14. *nastambe* su zatvorene ili poluotvorene prostorije namijenjene smještanju životinja,
15. *javne površine* su površine u općoj uporabi koje uključuju javnoprometne površine (trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, tuneli, parkirališta, javne garaže, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnoga prometa, javna stubišta i slične površine), javne zelene površine (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) te ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske i slične objekte, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, sajmišta, kolodvore i slične prostore).

Na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama primjenjuju se i propisi o zaštiti prirode.

Opasni psi kao kućni ljubimci drže se pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima.

Ova se Odluka primjenjuje ne dovodeći u pitanje odredbe posebnih propisa o zaštiti životinja, zdravlju životinja, zaštiti prirode i lovstvu te pravu vlasništva.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je životinju držati sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru, te odredbama ove Odluke.

Posjednik psa dužan je istog mikročipirati i svake godine redovno cijepiti.

Posjednik psa dužan je ovlaštenoj osobi omogućiti provedbu nadzora mikročipiranja psa.

Članak 4.

U slučaju sumnje od izbijanja zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu stanovnika općine provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Članak 5.

Posjednik je dužan kontrolirati razmnožavanje kućnih ljubimaca i osigurati im odgovarajuće odnosno propisane uvjete držanja.

Posjednik mora zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne želi sam zbrinuti mladunčad, snosi troškove njihova zbrinjavanja te u slučaju pasa i troškove trajne sterilizacije.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, te u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora i uz odgovarajuće uvjete, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim športskim terenima, grobljima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi te na ostalim javnim površinama označenima znakom s prekrštenim likom psa: „zabranjeno dovođenje pasa“.

Članak 8.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah ukloniti fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti javne površine odbacivanjem u kantu za otpatke.

Držanje pasa

Članak 10.

Zabranjeno je držanje psa u prostorima koji nemaju dnevni izvor svjetla (kao što su zatvorene garaže, seoski štagalj, i sl.).

Svi psi moraju biti označeni mikročipom i registrirani u skladu s posebnim propisima o veterinarstvu.

Psi se moraju držati na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost stanovnika Općine.

Zabranjeno je držati pse stalno vezane ili ih držati u prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora.

Pas se smije privremeno vezati samo ako ne postoji mogućnost smještanja u ograđeni prostor za pse.

Pas dužine do jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od 3 m, a pas dužine veće od jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od trostruke dužine životinje mjereno od vrha njuške do vrha repa.

Pas ne smije biti smješten u ograđeni prostor koji je manji od minimalne površine utvrđene u prilogu 1., koji je sastavni dio ove odluke.

Psu je potrebno osigurati primjerenu kućicu ili prostor koji je zaštićen od nepovoljnih vremenskih uvjeta: vjetra, hladnoće, vrućine, sunca i padalina.

Tlo, odnosno podloga prostora po kojemu se kreće pas koji je privremeno vezan ili smješten u ograđeni prostor mora biti izrađena na način da je omogućeno ocjeđivanje vode i drugih tekućina te se mora redovito čistiti od fekalija.

Uklanjanje fekalija provodi se na način propisan posebnim propisom o postupanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla.

Članak 11.

Pas se mora držati u dvorištu, vrtu, odnosno drugom ograđenom prostoru, na način koji će spriječiti psa da izađe na javne površine bez povodca i nadzora.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti obavijest i/ili napomenu i/ili oznaku koja upozorava na prisutnost psa.

Članak 12.

Psa se smije izvoditi na javne površine gdje je to ovom Odlukom dopušteno ako je označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Opasnog psa se smije izvoditi na javne površine gdje je to ovom Odlukom dopušteno ako je označen mikročipom, ima brnjicu, na povodcu je i pod nadzorom vlasnika.

Članak 13.

Ukoliko se pas drži u neodgovarajućim uvjetima, na prijedlog komunalnog redara, veterinarski inspektor može privremeno oduzeti psa.

Članak 14.

Pas koji se zatekne na javnoj površini i koji nije propisno označen, smatrati će se napuštenim/izgubljenim psom i biti će smješten u sklonište, trajno steriliziran i označen, u skladu s člankom 16. ove Odluke.

Ukoliko se tijekom boravka psa u skloništu utvrdi vlasnik, isti snosi sve troškove koji su nastali od trenutka smještaja psa u sklonište.

Pas koji se bez nadzora kreće javnom površinom, kod kojeg se očitanjem mikročipa utvrdi vlasnik, biti će uklonjen s javne površine i privremeno smješten u sklonište do dolaska vlasnika.

Vlasnik snosi sve nastale troškove za uklanjanje i privremeno držanje psa u skloništu.

Iznimno od prethodnog stavka, ukoliko vlasnik dođe i odvede psa odmah po obavijesti o pronalasku psa bez nadzora na javnoj površini, pas se neće privremeno smjestiti u sklonište.

Držanje mačaka

Članak 15.

Preporuča se označavanje mačaka mikročipom. Mačke za koje nije moguće utvrditi vlasnika i koje se zateknu na javnim površinama Općine, biti će smatrane napuštenim/izgubljenim životinjama te mogu biti smještene u sklonište, trajno sterilizirane i označene.

Mačke se nakon hvatanja i trajne sterilizacije mogu vratiti u stanište, odnosno na lokaciju na kojoj su uhvaćene.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu stanovnika provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Kontrola razmnožavanja

Članak 16.

Sve napuštene, izgubljene a neoznačene (mikročipirane ili tetovirane) mačke i psi biti će trajno sterilizirani nakon 14 dana od smještaja u sklonište, osim označenih:

- ako se radi o životinjama čiji je vlasnik uzgajivač kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji i ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- ako se radi o životinjama kod kojih zahvat kastracije/sterilizacije nije preporučljiv iz medicinskih razloga ili bi mogao ugroziti život životinje,
- ako se radi o čistokrvnim psima koji posjeduju rodovnicu priznatu od Međunarodne kinološke federacije (FCI),

O gornjem je posjednik dužan posjedovati valjanu dokumentaciju.

Ova mjera treba se provoditi na temelju preporuke, ukoliko ne postoji nikakav drugi način kojim bi se uspostavila kontrola razmnožavanja određenih životinja, nakon što se svaki slučaj zasebno razmotrio, te ako su prethodno primijenjene sve ostale mjere koje su propisane zakonom.

III. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 17.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, te životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika, osigurava se u skladu s Ugovorom kojeg Općina sklapa sa skloništem za životinje i drugim pravnim i fizičkim osobama te sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu i uz primjenu odgovarajuće opreme.

Posjednik izgubljene životinje dužan je obavijestiti komunalnog redara i sklonište za životinje o nestanku životinje u roku od 3 dana, a nestanak psa nadležnoj veterinarskoj organizaciji najkasnije 14 dana od nestanka.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti komunalnog redara i sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku. Do vraćanja životinje vlasniku ili do smještanja u sklonište nalaznik je dužan pružiti životinji odgovarajuću skrb.

Članak 18.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u sklonište.

Posjednik napuštenog i izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja posjedniku, odnosno do odjave iz upisnika pasa.

Članak 19.

U sklonište se smještaju životinje sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do vraćanja vlasniku,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi vlasnik u roku od 14 dana od prvoga dana smještanja u sklonište,
- životinje koje se kreću javnim površinama bez nadzora posjednika do vraćanja vlasniku,
- životinje kojima posjednik ne može osigurati uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama.

Troškove hvatanja i smještanja životinja iz stavka 1. alineja 1., 3. i 4. ovoga članka snosi posjednik životinje, a troškovi hvatanja i smještanja životinja iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka podmiruju se iz proračuna Općine, osim ako se naknadno utvrdi vlasnik.

U slučaju potrebe za hvatanje i prijevoz napuštenih i izgubljenih domaćih i divljih životinja, osim kućnih ljubimaca, Općina odnosno općinski načelnik može sklopiti ugovor s pravnim i fizičkim osobama u tu namjenu.

IV. DIVLJE ŽIVOTINJE

Članak 20.

S divljim životinjama i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

U svrhu postupanja s divljači, Općina donosi Program zaštite divljači za zemljište na kojemu se ne ustanovljava lovište, uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

Divljač koja se zatekne na javnoj površini zbrinjava se putem lovoovlaštenika za kojeg se može smatrati da je divljač podrijetlom iz lovišta u njihovom koncesijskom području.

Divlje životinje koje se pronađu na javnoj površini zbrinjavaju se u skladu s osobitostima vrste u odgovarajuća skloništa, zoološke vrtove do kada im se osigurava potrebna veterinarska skrb.

Općina će organizirati zbrinjavanje divljih životinja putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe temeljem izdane narudžbenice ili sklopljenog ugovora te snositi nastale troškove zbrinjavanja divljih životinja, osim troškova zbrinjavanja divljači iz stavka 3. ovog članka.

Članak 21.

U svrhu podizanja svijesti javnosti, a osobito mladih, o zaštiti životinja, Županija osniva koordinacijsku radnu skupinu za zaštitu životinja u skladu s posebnim propisom o zaštiti životinja u koju se imenuju: predstavnici gradova, predstavnici skloništa za životinje, predstavnici nevladinih organizacija za zaštitu životinja, predstavnici kinoloških udruga, predstavnici općina, predstavnici nadležne policijske uprave, veterinarske inspekcije i veterinaru, predstavnici lovoovlaštenika koji posluju na području Općine, a po potrebi mogu se uključiti i predstavnici drugih pravnih i fizičkih osoba.

Koordinacijska radna skupina predlaže općinskom načelniku mjere za smanjenje broja napuštenih životinja na području Općine te ostale aktivnosti s ciljem odgovarajuće primjene mjera zaštite životinja, podizanja svijesti javnosti, unapređenje postojećih odredbi o držanju životinja i druge aktivnosti koje pozitivno utječu na ispunjenje cilja.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo općine Sibinj odnosno komunalni redar, osim kada je zakonom ili posebnim propisima određeno postupanje veterinarskog odnosno stočarskog inspektora.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet posjednika i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave posjednika i drugih osoba,
4. zatražiti od posjednika i drugih stranaka podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,

7. donijeti rješenje kojim nalaže fizičkim i pravnim osobama promjenu uvjeta u skladu s odlukom općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
8. izdati obvezni prekršajni nalog,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog nadležnom sudu,
11. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenih ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Članak 23.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik nije ispunio uvjete propisane pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
4. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
5. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora. Policija, prema svojim ovlastima, pruža pomoć sukladno posebnim propisima.

Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja te kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od petnaest (15) dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VI. NOVČANE KAZNE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 do 132,72 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba posjednik ako:

1. psa ne označi mikročipom i redovno ne cijepi sukladno članku 3. Odluke
2. odmah ne ukloni fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti javne površine sukladno članku 9. Odluke
3. drži psa u neprimjerenim uvjetima odnosno drži psa protivno članku 10. Odluke
4. drži psa u dvorištu, vrtu, odnosno na drugom ograđenom prostoru, na način koji ne sprečava psa da izađe na javne površine bez povodca i nadzora sukladno članku 11. Odluke
5. postupa tako da onemogućuje provedbu nadzora komunalnog redara prema članku 22. stavak 2. Odluke
6. komunalni redar u provedbi nadzora utvrdi postupanje posjednika iz članka 23. ove Odluke

Novčanom kaznom od 66,36 do 132,72 eura kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina života, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Članak 25.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručjenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službene novine Općine Sibinj“ broj 1/2019, 7/2021)

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ

KLASA: 363-01/23-01/07
URBROJA: 2178-8-01-23-1
Sibinj, 10. veljača 2023.g.

Predsjednik općinskog vijeća

Krunoslav Eraković

Prilog I

Najmanje veličine ispusta za pse u objektima/nastambama u kojima se:

a) psi drže pojedinačno:

Visina psa u grebenu (cm)	Površina ispusta(m ²)
Do 40	5
41 – 55	6
56 – 65	7
preko 65	8

b) zajedno drži više pasa:

Broj pasa u objektu (komada)	Najmanja površina za pse visine do 55 cm (m ²)	Najmanja površina za pse visine 55 – 65 cm (m ²)	Najmanja površina za pse više od 65 cm (m ²)
2	8	10	12
3	10	13	15
4	12	15	18
5	14	18	20

U slučaju kada se u zajedničkom ispustu nalazi više od pet pasa, potrebno je za svakoga sljedećega psa osigurati dodatnu površinu od 2 m².

Najmanja veličina kućice za psa

Veličina psa – visina u grebenu (cm)	Veličina kućice (širina x dubina x visina) (cm)
do 55	100 x 60 x 55
od 56 do 65	150 x 100 x 70
od 65 i više	170-180 x 120 x 85

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23,, članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) članka 19. stavak 1. podstavak 3. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 30. Statuta općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj 10.02.2023. godine, donijelo je

O D L U K U

O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, uređenje prometa, financiranje i nadzor na nerazvrstanim cestama na području Općine Sibinj.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Sibinj (u nastavku teksta: Općina).

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Općina vodi Jedinствену bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području općine Sibinj.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno odlukama Općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina,
- građevna čestica,
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,

- prometna signalizacija,
- javna rasvjeta i oprema za zaštitu ceste (odbojnici, zaštitne ograde, stupići i sl.),
- drugi objekti predviđeni projektom ceste.

II. KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

1. redovno održavanje i
2. pojačano održavanje.

Članak 7.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se tijekom godine obavljaju na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima. Pojačano održavanje povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a takvi radovi obuhvaćaju i manje prometne zahvate.

Članak 8.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje, odnosno uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena i popravljivanje prometne signalizacije i opreme,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka nerazvrstane ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste, te melioracijskog kanala),
- nasipavanje ceste,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- ostali radovi.

Članak 9.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije i to:

- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg i gornjeg stroja većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjenu završnog zastora većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme cesta kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste na području Općine održava sama Općina ili osoba kojoj je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta u skladu s programom Općine o održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja.

Pored toga Općina može organizirati obavljanje radova održavanja nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

IV. GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 11.

Pod izgradnjom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na izgradnji novih dionica cesta.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na obnavljanju i pojačanju istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravak zavoja, ublaženje nagiba i sl.

Članak 12.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovu tehničke dokumentacije.

Ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i gradnja komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Članak 13.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu Općine o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostorno-planske dokumentacije Općine, putem ovlaštene osobe, a u skladu s Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim Zakonima i propisima donesenim na temelju Zakona.

Pored toga, Općina može organizirati obavljanje radova na gradnji nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevozničke usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 14.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine.

Članak 15.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to Općine putem ovlaštene osobe na teret vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I UREĐENJE PROMETA

Članak 16.

Na zaštitu nerazvrstanih cesta primjenjuju se odredbe akata Općine koji su doneseni ili koji će se donijeti nakon stupanja na snagu ove Odluke, a u svezi su s zaštitom nerazvrstanih cesta, a na uređenje prometa na nerazvrstanim cestama odredbe akta Općine Odluke koji uređuju cestovni promet na području Općine Sibinj.

Članak 17.

Osim navedenog u članku 16. ove Odluke radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine
2. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine,
3. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na cesti,
4. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine – osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
5. vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
6. izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
7. nanositi blato na cestu,

8. dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
9. okretati traktore s plugovima i drugim poljoprivrednim oruđima na cesti,
10. puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
11. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
12. neovlašteno postavljati zapreke odnosno priječiti odvijanje prometa na cesti,
13. graditi objekte unutar zaštitnog pojasa ceste,
14. izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
15. parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
16. svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu otkloniti o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar rješenjem će odrediti rokove i način otklanjanja štete.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, otklonit će se šteta po drugom izvršitelju, a na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je naknaditi trošak otklanjanja štete u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 18.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, ne ugrožava sigurnost prometa, ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz može biti izgrađen samo uz odobrenja (suglasnost) nadležnog tijela Općine. Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ili posjednik iz stavka 3. ovog članka, ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom odlukom, priključak ili prilaz popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 19.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja nadležnog tijela Općine.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija, te zaštititi mjesto rada.

U odobrenju za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvođenje radova.

Članak 20.

Iznimno od stavka 2. članka 19. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz obveznu dojavu o poduzetim radnjama nadležnom upravnom tijelu Općine.

Pravna osoba koja izvodi radove iz prethodnog stavka dužna je poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje nesmetanog prometa, do sanacije ceste.

Članak 21.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja granice sa nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i drugih sastojaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode),
- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,
- izrada i zamjena cijevnih kolnih prilaza min. profila Ø 60 cm. Iznimno, kada to situacija na terenu zahtijeva, profili mogu biti i manji, ali isključivo uz pismenu dozvolu Općine.
- odvoz mulja, otpadaka i trave na za to određena mjesta.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ili posjednici ne postupke u skladu sa stavicima 1. i 2. ovog članka, komunalni redar će narediti rješenjem izvršenje ove obveze, a kao ne postupe po rješenju isto će biti izvršeno na trošak vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Nerazvrstanim cestama koje se u naravi ne koriste kao javne može se ukinuti svojstvo dobra u općoj upotrebi ako prostornim planovima Općine nisu predviđene za prometnu namjenu, te njima Općina može raspolagati sukladno Zakonu o vlasništvu.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće općine Sibinj.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

VI. FINANCIRANJE

Članak 23.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Proračuna Općine Sibirj
2. komunalnog doprinosa,
3. komunalne naknade,
4. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa,
5. drugih sredstava i izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine, Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine, te drugim aktima Općine donesenim na temelju Zakona i propisa donesenim na temelju Zakona.

VII. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari Općine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Osim navedenog u stavku 1. ovog članka u obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

a) pregledati:

- nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
- radove održavanja cesta,
- radove koji se obavljaju uz cestu,
- radove na cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija uz trup ceste),
- tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju ceste,
- obavljanje poslova zaštite i čuvanja ceste.

b) narediti:

- uklanjanje uočenih nedostataka na cesti zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
- uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
- privremenu obustavu radova koji se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,
- privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,

- uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji onemogućavaju odvijanje prometa po cesti,
- vraćanje zauzetog dijela ceste u prijašnje stanje,
- prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja ceste.

Članak 25.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, činjenje, popravljavanje, zamjena i drugo) učinit će komunalni redar putem treće osobe, o trošku počinitelja.

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

Članak 27.

Visina troškova izdavanja obveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 13,27 eura.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Članak 28.

Svu štetu učinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan nadoknaditi sukladno odredbama Zakona o obveznima odnosima o odgovornosti za štetu.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete, ukoliko nadležno tijelo Općine ne odluči da se zbog neznatne (procijenjene štete ili se šteta ne može sa sigurnošću utvrditi ili ako će postupak utvrđenja štete i odgovornosti počinitelja vremenski duže trajati a vrijednost (procijenjene) štete ne premašuje 132,72 eura, ne provodi sudski postupak.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 265,45 do 1.061,78 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 17. ove Odluke,
2. ako postupa protivno članku 18. stavku 2. ove Odluke,
3. ako postupa protivno članku 19. ove Odluke,
4. ako postupa protivno članku 21. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 66,36 do 265,45 eura i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 530,89 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 do 265,45 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 663,61 do 1.327,23 eura kaznit će se za prekršaj pravna koja ne izvrši izvršno rješenje komunalnog redara donesenog na temelju Zakona i ove Odluke (članak 25.).

Novčanom kaznom u iznosu od 331,81 do 663,61 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 265,45 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 do 1.327,23 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi suprotno članku 26. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 265,45 do 663,61 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 265,45 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za pravnu osobu i s njima izjednačene subjekte za prekršaje iz članka 28., 29. i 30. ove Odluke, kada je prekršaj utvrđen obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije, uz izdavanje potvrde o tome.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi Općine kojima se uređuje cestovni promet na području Općine, komunalni red na području Općine odnosno javne površine.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 6/2020).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibirj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBIRJ

KLASA: 363-01/23-01/08
URBROJ: 2178-8-01-23-1
Sibirj, 10.veljača 2023.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković

Na temelju članka 31. stavak 2., članka 31.a i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj 10.02.2023.godine donosi

ODLUKU

O NAKNADI ZA RAD U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE SIBINJ I U RADNIM TIJELIMA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SIBINJ

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način ostvarivanja novčane naknade za rad u Općinskom vijeću općine Sibinj i u radnim tijelima Općinskog vijeća općine Sibinj.

Članak 2.

U smislu Članka 1. ove odluke, naknada za rad u Općinskom vijeću općine Sibinj i u radnim tijelima Općinskog vijeća općine Sibinj (dalje u tekstu: “naknada za rad“) na sazvanim sjednicama pripada :

- Predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sibinj,
- Potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Sibinj,
- Članovima radnih tijela Općinskog vijeća (povjerenstva, komisije, odbori i dr.),
- Službenicima Jedinstvenog upravnog odjela općine Sibinj kada sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela prisustvuju izvan radnog vremena.

Članak 3.

Visine i način ostvarivanja naknada za rad iz članka 2. ove Odluke utvrđuju se u iznosima kako slijedi :

- Predsjedniku Općinskog vijeća, u neto iznosu od 60,00 eura mjesečno.
- Potpredsjedniku i Članu Općinskog vijeća, u neto iznosu od 40,00 eura po sjednici.
- Članu radnog tijela Općinskog vijeća, u neto iznosu od 30,00 eura po sjednici.
- Službeniku Jedinstvenog upravnog odjela općine Sibinj, u neto iznosu od 30,00 eura po sjednici.

Članak 4.

Osobe iz članka 3., koje ostvaruju pravo na naknadu za rad po sjednici, nemaju pravo na naknadu za rad za sjednicu s koje su izostali.

Članak 5.

Sredstva naknade za rad osobama iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Sibinj.

Na utvrđene neto naknade za rad iz sredstava Proračuna Općine Sibinj platit će se svi pripadajući porezi i doprinosi, te druga davanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Sibinj („Službene novine Općine Sibinj“ br. 6/2021).

Članak 7.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 080-01/23-01/01
URBROJ: 2178-8-01-23-1
Sibinj, 10.veljača 2023.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković

Na temelju članka 10. stavak 1. i članka 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, dalje u tekstu : „Zakon) i članka 30. Statuta općine Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj:4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj dana 10.02.2023.godine donosi

ODLUKU O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

I. UVOD

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu za područje Općine Sibinj u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama, te se propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja, površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici,

vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivrednim rudinama smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.

Poljskim putem smatra se put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu a kojim se koristi veći broj korisnika.

Članak 4.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući agrotehničke mjere propisane ovom odlukom u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te primjenjujući mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 5.

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke su:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje povoljne strukture tla,
6. zaštita od erozije.

Članak 6.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka provodi se:

- redovitim obrađivanjem i održavanjem poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanjem ili poboljšanjem plodnosti tla,
- održivim gospodarenjem trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanjem površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Članak 7.

- Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, provodi se:
- preoravanjem, prekopavanjem, košnjom i/ili čupanjem korova, a posebno suzbijanjem ambrozije priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
 - krčenjem višegodišnjeg raslinja.

Članak 8.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje provodi se primjenom temeljnih načela integrirane zaštite bilja kojima se nastoji populaciju štetnih organizama držati u tolerantnoj mjeri. Smanjenje populacije štetnih organizama na tolerantnu mjeru provodi se procjenom negativnosti konvencionalne zaštite i intenzivne poljoprivredne proizvodnje te procjenom svih mogućnosti smanjenja uporabe pesticida u svrhu proizvodnje hrane manje opterećene ostacima agrokemikalija i ekonomski isplativije.

Prazna ambalaža od sredstava za zaštitu bilja mora se zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz sredstva za zaštitu bilja.

Članak 9.

Gospodarenje biljnim ostacima provodi se:

- usitnjavanjem i unošenjem u tlo biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu,
- usitnjavanjem radi malčiranja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu,
- obveznim uklanjanjem suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obveznim uklanjanjem biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 10.

Održavanje povoljne strukture tla provodi se korištenjem mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu primjereno stanju i svojstvima zemljišta. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu.

Članak 11.

Zaštita od erozije provodi se:

- pravilnom izmjenom usjeva na nagnutim terenima (>15%),
- sadnjom i održavanjem trajnih nasada te zabranom sječe trajnih nasada osim iz agrotehničkih razloga na nagnutim terenima (>15%),
- međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena,

- zatravljanjem terena na nagnutim terenima (>15%),
- zabranom sjetve jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa na nagibima većim od 25%,
- na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade s ciljem ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 1. ove odluke su:

1. održavanje živica i međa i sprečavanje zasjenjivanja,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,
4. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 13.

Održavanje živica i međa i sprečavanje zasjenjivanja provodi se:

- sadnjom, redovitim održavanjem i orezivanjem živice tako da se ne ometa provedba agrotehničkih zahvata i ne zasjenjuje susjedno poljoprivredno zemljište, odnosno tako da se ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskih putova,
- održavanjem međa tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja,
- zabranom izoravanja ili oštećivanja međa,
- sadnjom, redovitim održavanjem i orezivanjem voćaka, drvoreda i pojedinačnih stabala tako da ne zasjenjuju susjedno poljoprivredno zemljište.

Članak 14.

Održavanje poljskih putova provodi se zabranom:

- preoravanja i sužavanja poljskih putova,
- uništavanja zelenog pojasa uz poljske putove,
- skretanja oborinskih voda i drugih voda na poljske putove,
- nanošenja zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrade zemljišta.

Članak 15.

Uređivanje i održavanje kanala provodi se održavanjem i čišćenjem prirodno stvorenih ili izgrađenih kanala tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i višegodišnjim raslinjem, odnosno omogući prirodno otjecanje oborinskih voda. Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Članak 16.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa provodi se sadnjom, redovitim održavanjem i obnavljanjem stablašica na određenom pojasu zemljišta na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja.

IV. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provedbom agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisanih ovom odlukom provode poljoprivredni redari.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poljoprivredu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako vlasnik/posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na teret vlasnika/posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Po utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redari dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Do prijema u službu poljoprivrednog redara, nadzor nad provođenjem ove Odluke provodit će komunalni redar Općine Sibinj.

Nadzor nad provođenjem ove odluke osim osoba iz prethodnih stavaka provode i nadležne inspekcije sukladno propisima o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 18.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redari u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 19.

Poljoprivredni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

Pravilnik o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći poljoprivrednih redara donosi općinski načelnik općine Sibirj.

Članak 21.

Općina Sibirj podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centar za tlo u Osijeku, godišnje izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne provodi agrotehničke mjere propisane ovom odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu od 350,00 eura kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne provodi agrotehničke mjere propisane ovom odlukom u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne provodi agrotehničke mjere propisane ovom odlukom.

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 270,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne provodi mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne provodi mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom odlukom u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 75,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne provodi mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom odlukom.

Članak 24.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službene novine Općine Sibinj“, broj:5/2018).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ

KLASA: 320-01/23-01/02
URBROJ: 2178-8-01-23-1
Sibinj, 10.veljača 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Eraković

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10, 10/23) i članka 30. Statuta općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće općine Sibinj na svojoj 12.sjednici održanoj dana 10.02.2023.godine donosi

ODLUKU

o plaćama službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sibinj

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sibinj.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sibinj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom utvrđuje ju odlukom općinski načelnik.

Članak 4.

Za obračun plaće službenika i namještenika, sukladno složenosti poslova radnog mjesta kojega obavljaju određuju se slijedeći koeficijenti:

1. Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela – koeficijent - 2,00
2. Savjetnik za pravne i opće poslove – koeficijent 1,85
3. Viši stručni suradnik za računovodstveno-financijske poslove – koeficijent 1,90
4. Viši stručni suradnik – voditelj projekta – koeficijent 1,65
5. Viši referent – koordinator projekta – koeficijent 1,50
6. Referent – suradnik na projektu – koeficijent 1,20
7. Referent za komunalne poslove – koeficijent 1,20
8. Referent za uredsko poslovanje – koeficijent 1,20

Članak 5.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenik ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću, uz primjenu kriterija i mjerila

sukladno propisu koji uređuje plaće službenika i namještenika u lokalnoj i regionalnoj samoupravi.

Članak 6.

Ostala prava iz radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sibinj utvrđuju se kolektivnim ugovorom, a ako ista nisu utvrđena kolektivnim ugovorom određuje ih odlukom općinski načelnik.

Članak 7.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava iz radnog odnosa za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu osiguravaju se u proračunu općine Sibinj, uz ograničenja određena propisima koji uređuju plaće službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj : 9/2015, 27/2016 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj : 1/2018, 7/2021)

Članak 9.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ

KLASA: 120-01/23-01/02
URBROJ: 2178-8-01-23-1
Sibinj, 10.veljača 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković