



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SIBINJ**

**Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja**

KLASA: 112-02/24-01/01  
URBROJ: 2178-8-03-24-4  
Sibinj, 10.siječnja 2024. godine

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08., 61/11., 4/18, 112/19 ), Jedinsteni upravni odjel Općine Sibinj raspisao je Javni natječaj pri „Narodnim novinama“ broj 4/2024 objavljen dana 10.siječnja 2024.godine i pri „Burzi rada“ Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, službenoj web-stranici Općine Sibinj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **viši referent – poljoprivredni i komunalni redar, 1 izvršitelja/ica** te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

**Opis poslova radnog mjesta**

Zaprima, obrađuje i evidentira prijave i upite građana, obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja komunalnog gospodarstva i posebnih propisa koje ulaze u djelokrug komunalnog redarstva, a naročito Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o komunalnom redu, Zakona o građevinskog inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o zaštiti životinja, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, općih akata Općine, te drugih posebnih zakona i propisa, vrši kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u svim slučajevima koje ulaze u nadležnost komunalnog redarstva, donosi upozorenja, naloge i druge upravne mjere radi provođenja propisa koje je ovlašten nadzirati, vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku, sudjeluje u žalbenom postupku na navedena rješenja i u postupku pokrenutima po tužbi te daje obrazložena očitovanja, provodi nadzor izvršenja obveza utvrđenih aktima komunalnog redara te osigurava izvršenje upravnih mjera, kontrolira i utvrđuje troškove izvršenja te dostavlja nadležnom tijelu na daljnji postupak naplate, radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svoga rada te sastavlja zapisnike i službene bilješke, donosi prekršajne naloge i obvezne prekršajne naloge, izriče i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja te sudjeluje u podnošenju optužnih prijedloga i kaznenih prijava nadležnim tijelima, podnosi neplaćene prekršajne kazne nadležnom tijelu na daljnji postupak, sudjeluje u pripremi dokumentacije i vrši nadzor nad izgradnjom i održavanjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, priprema i prati akte iz oblasti komunalnog gospodarstva za potrebe tijela Općine, priprema i druge stručne materijale sukladno nadležnosti odjela za gradska tijela, priprema podloge, radi potrebna izvješća pročelniku i drugim nadležnim osobama, vrši izmjere površina građevina za potrebe komunalne naknade i komunalnog doprinosa i predaje nadležnom službeniku, snima javne površine i štete nastale na njoj i vrši pismenu prijavu o istim nadređenom službeniku, sudjeluje u prikupljanju podataka i vođenju evidencije zahvata u prostoru koji su protivni dokumentima prostornog uređenja i propisima o gradnji, prikuplja podatke i evidentira lokacije na kojima je nepropisno odložen otpad te sudjeluje u izradi izvješća, sudjeluje u evidentiranju komunalne infrastrukture, surađuje s drugim javnopravnim tijelima i upravnim odjelima Općine, obavlja sve ostale poslove iz nadležnosti komunalnog redarstva kao i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela.

**TESTIRANJE KANDIDATA**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem testiranja iz stručnog dijela i intervjua. Stručni dio testiranja odnosi se na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima, a provodi se na temelju sljedećih propisa:

1. Odluka o komunalnom redu ( „Službene novine Općine Sibinj“ broj 01/2023)
2. Zakon o građevinskoj inspekciji ( Narodne novine br. 153/13 )
3. Zakon o općem upravnom postupku ( Narodne novine br. 47/09)

## **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

**Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova koje će obavljati (stručni dio) može trajati do 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

Po provedenoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti, kandidati će pristupiti na intervju sa Povjerenstvom. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Nakon provedenog prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja čelniku koji vrši izbor kandidata.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku obavijesti o izboru u roku od 8 (osam) dana, prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo izjaviti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se izjavljuje načelniku Općine Sibinj.

**POZIV ZA TESTIRANJE KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA I RASPORED VREMENA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJEN DANA 22.01.2024. NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE SIBINJ, A KANDIDATI ĆE BITI OBAVIJEŠTENI, U PRAVILU, PUTEM E-POŠTE.**

**PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI ODRŽATI ĆE SE DANA 31.01.2024. PREMA RASPOREDU NAVEDENOM U OBAVIJESTI KANDIDATIMA.**

Za vrijeme boravka u prostorijama Općinske uprave Općine Sibinj kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

**Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja**

