



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIBINJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**KLASA: 112-03/24-01/01
URBROJ: 2178-8-04-24-4
Sibinj, 24. travnja 2024.godine**

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI ZA OBJAVLJENI OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA
ODREĐENO VRIJEME ZA RADNO MJESTO REFERENT – SURADNIK NA PROJEKTU**

- podaci iz članka 19., stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

OPIS PRIVREMENIH POSLOVA

- obavljanje privremenih poslova za vrijeme ugovorenog trajanja projekta, koji projekt se financira iz fondova ili programa Europske unije
- asistencija u organizaciji projektnih aktivnosti vezanih uz upravljanje projektom
- poslovi vođenja evidencije rada zaposlenih žena
- poslovi vođenja evidencije utrošenih materijalnih sredstava za rad u poslovima neposredne provedbe projekta
- sudjelovanje u pripremi financijskih i drugih izvještaja u provedbi projekta
- asistiranje kroz pomoćne poslove sudjelovanja u organizaciji promocije projekta u medijima
- ostale poslovi po nalogu nadređene osobe na projektu

PODACI O PLAĆI:

Osnovica 798,59 EUR
Koeficijent 1,20

Plaću čini umnožak koeficijenta i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas. Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, koristiti mobilni telefon ili druga komunikacijska sredstva ili napuštati prostoriju odnosno remetiti provjeru znanja i sposobnosti na bilo koji način.

Ako se kandidat ponaša neprimjerno ili prekrši pravila testiranja biti će udaljen sa provjere znanja te će se smatrati da je povukao prijavu na oglas.

Pismeno testiranje obavit će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pismeni test s 10 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pismenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad radi obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Upute za prijavitelje ZAŽELI – PREVENCIJA INSTITUCIONALIZACIJE SF.3.4.11.01 (izvor dostupan na poveznici <https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/08/VAZECA-VERZIJA-Upute-za-prijavitelje-1.pdf>)