



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIBINJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**KLASA: 112-03/24-01/01
URBROJ: 2178-8-04-24-3
Sibinj, 24. travnja 2024.godine**

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI ZA OBJAVLJENI OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO
VRIJEME ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK – VODITELJ PROJEKTA**

- podaci iz članka 19., stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

OPIS PRIVREMENIH POSLOVA

- obavljanje privremenih poslova za vrijeme ugovorenog trajanja projekta, koji projekt se financira iz fondova ili programa Europske unije
- organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta
- organiziranje, održavanje i praćenje svih projektnih aktivnosti
- kontrola rada zaposlenih osoba
- sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja
- suradnja, izvještavanje i komunikacija sa svim sudionicima projekta
- osiguravanje promocije projekta u medijima
- praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe
- praćenje financijskih transakcija
- ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta

PODACI O PLAĆI:

Osnovica 798,59 EUR

Koeficijent 1,65

Plaću čini umnožak koeficijenta i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, koristiti mobilni telefon ili druga komunikacijska sredstva ili napuštati prostoriju odnosno remetiti provjeru znanja i sposobnosti na bilo koji način.

Ako se kandidat ponaša neprimjerenom ili prekrši pravila testiranja biti će udaljen sa provjere znanja te će se smatrati da je povukao prijavu na oglas.

Pismeno testiranje obaviti će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pismeni test s 10 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pismenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad radi obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Upute za prijavitelje ZAŽELI – PREVENCIJA INSTITUCIONALIZACIJE SF.3.4.11.01 (izvor dostupan na poveznici <https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/08/VAZECA-VERZIJA-Upute-za-prijavitelje-1.pdf>)