



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SIBINJ

BROJ: 8/2025 - GOD. VIII

ISSN 2584-7945

Sibinj, 01.12.2025. godine

novine.sibinj.hr

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. a) Izmjene i dopune Proračuna Općine Sibinj za 2025. godinu	str. 5
2. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	str. 20
3. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sibinj za 2025. godinu	str. 23
b) Izmjene i dopune Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u područjima kulture, sporta, obrazovanja, socijalne skrbi i religiji za koja se sredstva izdvajaju iz proračuna Općine Sibinj za 2025. godinu	str. 28
c) Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Sibinj za 2025. godinu	str. 33
d) Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu	str. 34
e) Izmjene i dopune Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini	str. 35
f) Izmjene i dopune Programa financiranja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	str. 36
46. a) Proračun Općine Sibinj za 2026. godinu	str. 38
b) Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sibinj za 2026. godinu	str. 55
c) Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	str. 57
d) Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sibinj za 2026. godinu	str. 61
e) Program javnih potreba i potrebnih sredstava u područjima kulture, sporta, obrazovanja, socijalne skrbi i religiji za koja se sredstva izdvajaju iz proračuna Općine Sibinj za 2026. godinu	str. 66
f) Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Sibinj za 2025. godinu	str. 71
g) Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2026. godini	str. 73
h) Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2026. godinu	str. 74
i) Program financiranja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	str. 75
47. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka /nezavisnih predstavnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sibinj u 2026. godini	str. 77
48. Odluka o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenog djeteta	str. 79

49. Odluka o grobljima	str. 82
50. Odluka o plaćama službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sibinj	str. 97
51. Zaključak o usvajanju Analize učinkovitosti upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine Sibinj za 2024. godinu	str. 99
52. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sibinj u 2025. godini	str. 100
53. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sibinj u 2026. godini	str. 105
54. a) Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	str. 112
b) Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	str. 142
55. Odluka o upravljanju društvenim domovima, davanju na privremeno i povremeno korištenje i naplati prihoda	str. 143
56. Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje dvorane društvenog doma u Slobodnici pravnim i fizičkim osobama koje se bave gospodarskom djelatnošću	str. 149
57. Odluka o mjerilima za utvrđivanje visine sudjelovanja roditelja/skrbnika korisnika usluga u cijeni usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Sibinj“	str. 153
58. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Sibinj“ za 2025. proračunsku godinu	str. 159
59. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Sibinj“ za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. financijsku proračunsku godinu	str. 160
60. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića „Sibinj“	str. 161
61. Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu USLUGE SIBINJ d.o.o. na Plan i program rada za 2026. godinu i Financijski plan za 2026. godinu	str. 162
62. Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu USLUGE SIBINJ d.o.o. na Cjenik održavanja javnih i zelenih površina za 2026. godinu	str. 163

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11. Odluka o usvajanju Provedbenog programa Općine Sibinj za razdoblje od 2025. do 2029. godine	str. 165
12. Analiza učinkovitosti upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine Sibinj za 2024. godinu	str. 166
13. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Sibinj za 2026. godinu	str. 182
14. Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Općine Sibinj u 2026. godini	str. 186

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem odredbi članka 42. i 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, 144/21), i članka 30. Statuta općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj:4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj:1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće općine Sibinj je na svojoj 5. sjednici održanoj 28.11.2025. godine donijelo

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SIBINJ ZA 2025.GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu općine Sibinj za 2025.godinu („Službene novine Općine Sibinj“, broj:8/2024) u članku 1. mijenja se Račun prihoda i rashoda za 2025.godinu kako slijedi:

	<i>PRORAČUN 2025</i>	<i>POVEĆANJE/ SMANJENJE</i>	<i>NOVI PLAN 2025</i>
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	8.919.920,28	-4.118.246,08	4.801.674,20
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
3 RASHODI	3.214.920,28	634.521,52	3.849.441,80
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.808.000,00	-4.509.255,97	1.298.744,03
RAZLIKA –MANJAK/<u>VIŠAK</u>	0,00		-343.511,63
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANC.IJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	0,00	-	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI - višak prihoda	100.000,00	243.511,63	343.511,63

VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	--	--	--
--	----	----	----

Članak 2.

Opći dio proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka , rashoda i izdataka te planiranog viška prihoda proračuna.

OPĆINA SIBINJ

SIBINJ

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6 PRIHODI POSLOVANJA	8.919.920,28	-4.118.246,08	4.801.674,20	53,83
61 PRIHODI OD POREZA	2.643.471,38	-809.941,29	1.833.530,09	69,36
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D	5.380.500,00	-3.030.904,92	2.349.595,08	43,67
64 PRIHODI OD IMOVINE	282.800,00	-88.500,00	194.300,00	68,71
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM	513.148,90	-100.899,87	412.249,03	80,34
66 PRIH. OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	100.000,00	-88.000,00	12.000,00	12,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
UKUPNO PRIHODI:	8.922.920,28	-4.118.246,08	4.804.674,20	53,85

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3 RASHODI POSLOVANJA	3.214.920,28	634.521,52	3.849.441,80	119,74
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.053.485,68	-55.980,18	997.505,50	94,69
32 MATERIJALNI RASHODI	1.363.240,14	843.682,50	2.206.922,64	161,89
34 FINANCIJSKI RASHODI	14.010,00	-843,10	13.166,90	93,98
35 SUBVENCIJE	20.000,00	11.000,00	31.000,00	155,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	71,43
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	125.000,00	36.620,00	161.620,00	129,30
38 OSTALI RASHODI	569.184,46	-179.957,70	389.226,76	68,38
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.808.000,00	-4.509.255,97	1.298.744,03	22,36
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	3.138.000,00	-1.968.755,97	1.169.244,03	37,26
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	2.600.000,00	-2.470.500,00	129.500,00	4,98
UKUPNO RASHODI:	9.022.920,28		5.148.185,83	57,06

OPĆINA SIBINJ

SIBINJ

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
1 Opći prihodi i primici	4.267.971,38	-883.887,35	3.384.084,03	79,29
13 Opći prihodi i primici	4.267.971,38	-883.887,35	3.384.084,03	79,29
3 Vlastiti prihodi	89.456,90	-43.323,08	46.133,82	51,57
31 Vlastiti prihodi	89.456,90	-43.323,08	46.133,82	51,57
4 Prihodi po posebnim ugovorima-HZZ	692.500,00	-144.186,62	548.313,38	79,18
43 Prihodi po posebnim ugovorima-HZZ	15.500,00	-1.936,62	13.563,38	87,51
44 Namjenski prihodi	677.000,00	-142.250,00	534.750,00	78,99
5 Tekuće pomoći	3.872.992,00	-3.046.849,03	826.142,97	21,33
51 Tekuće pomoći	7.992,00	34.704,72	42.696,72	534,24
52 Kapitalne pomoći	1.980.000,00	-1.543.353,75	436.646,25	22,05
57 Izvanproračunski fondovi	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	385.000,00	-38.200,00	346.800,00	90,08
UKUPNO PRIHODI:	8.922.920,28	-4.118.246,08	4.804.674,20	53,85

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
1 Opći prihodi i primici	4.367.971,38	-640.375,72	3.727.595,66	85,34
13 Opći prihodi i primici	4.367.971,38	-640.375,72	3.727.595,66	85,34
3 Vlastiti prihodi	89.456,90	-43.323,08	46.133,82	51,57
31 Vlastiti prihodi	89.456,90	-43.323,08	46.133,82	51,57
4 Prihodi po posebnim ugovorima-HZZ	692.500,00	-144.186,62	548.313,38	79,18
43 Prihodi po posebnim ugovorima-HZZ	15.500,00	-1.936,62	13.563,38	87,51
44 Namjenski prihodi	677.000,00	-142.250,00	534.750,00	78,99
5 Tekuće pomoći	3.872.992,00	-3.046.849,03	826.142,97	21,33
51 Tekuće pomoći	7.992,00	34.704,72	42.696,72	534,24
52 Kapitalne pomoći	1.980.000,00	-1.543.353,75	436.646,25	22,05
57 Izvanproračunski fondovi	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	385.000,00	-38.200,00	346.800,00	90,08
UKUPNO RASHODI:	9.022.920,28	-3.874.734,45	5.148.185,83	57,06

OPĆINA SIBINJ

SIBINJ

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.381.184,46	615.096,70	1.996.281,16	144,53
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	974.684,46	660.604,81	1.635.289,27	167,78
013 OPĆE USLUGE	406.500,00	-45.508,11	360.991,89	88,80
03 JAVNI RED I SIGURNOST	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
05 ZAŠTITA OKOLIŠA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
051 GOSPODARENJE OTPADOM	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	6.334.000,00	-4.577.964,87	1.756.035,13	27,72
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	6.334.000,00	-4.577.964,87	1.756.035,13	27,72
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	417.000,00	28.511,30	445.511,30	106,84
082 SLUŽBA KULTURE	40.000,00	17.769,30	57.769,30	144,42
086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	377.000,00	10.742,00	387.742,00	102,85
09 OBRAZOVANJE	661.735,82	11.363,05	673.098,87	101,72
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	611.735,82	7.363,05	619.098,87	101,20
092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	50.000,00	4.000,00	54.000,00	108,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	133.000,00	48.259,37	181.259,37	136,29
107 SOCIJALNA ISKLJUČENOST	133.000,00	48.259,37	181.259,37	136,29
UKUPNO RASHODI:	9.022.920,28	-3.874.734,45	5.148.185,83	57,06

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2025. godinu.

OPĆINA SIBINJ

SIBINJ

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
010 OPĆINA SIBINJ	9.022.920,28	-3.874.734,45	5.148.185,83	57,06
01001 JEDINSTVENI UPRAVNI	8.481.184,46	-3.891.477,50	4.589.706,96	54,12
01002 PRORAČUNSKI KORISNIK	541.735,82	16.743,05	558.478,87	103,09
UKUPNO :	9.022.920,28	-3.874.734,45	5.148.185,83	57,06

OPĆINA SIBINJ
SIBINJ

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
010	OPĆINA SIBINJ	9.022.920,28	-3.874.734,45	5.148.185,83	57,06
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI	8.481.184,46	-3.891.477,50	4.589.706,96	54,12
13	Opći prihodi i prim	3.918.684,46	-699.268,64	3.219.415,82	82,16
43	Prihodi po posebnim	15.500,00	-1.936,62	13.563,38	87,51
44	Namjenski prihodi	677.000,00	-142.250,00	534.750,00	78,99
51	Tekuće pomoći	5.000,00	33.531,51	38.531,51	770,63
52	Kapitalne pomoći	1.980.000,00	-1.543.353,75	436.646,25	22,05
57	Ivanproračunski fon	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00
59	Europska zajednica	385.000,00	-38.200,00	346.800,00	90,08
1001	JAVNA UPRAVA I ADMIN	913.354,46	672.279,45	1.585.633,91	173,61
A100101	JAVNA UPRAVA I ADMIN	909.354,46	673.679,45	1.583.033,91	174,08
13	Opći prihodi i prim	656.354,46	788.437,24	1.444.791,70	220,12
3	RASHODI POSLOVANJA	656.354,46	788.437,24	1.444.791,70	220,12
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	375.500,00	790.537,24	1.166.037,24	310,53
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.000,00	-900,00	12.100,00	93,08
38	OSTALI RASHODI	7.854,46	-1.200,00	6.654,46	84,72
5	IZDACI ZA FINACIJSK	0,00	0,00	0,00	
54	IZDACI ZA OTPLATU GL	0,00	0,00	0,00	
44	Namjenski prihodi	253.000,00	-123.000,00	130.000,00	51,38
3	RASHODI POSLOVANJA	253.000,00	-123.000,00	130.000,00	51,38
32	MATERIJALNI RASHODI	253.000,00	-123.000,00	130.000,00	51,38
51	Tekuće pomoći	0,00	8.242,21	8.242,21	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.242,21	8.242,21	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.242,21	8.242,21	
A100102	LAG-LOKALNA RAZVOJNA	4.000,00	-1.400,00	2.600,00	65,00
13	Opći prihodi i prim	4.000,00	-1.400,00	2.600,00	65,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-1.400,00	2.600,00	65,00
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	-1.400,00	2.600,00	65,00
1002	ZAŠITA OD POŽARA I C	89.330,00	-6.305,00	83.025,00	92,94
A100201	ZAŠTITA OD POŽARA	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
13	Opći prihodi i prim	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
A100202	CIVILNA ZAŠTITA	18.330,00	-6.305,00	12.025,00	65,60
13	Opći prihodi i prim	18.330,00	-6.305,00	12.025,00	65,60
3	RASHODI POSLOVANJA	8.330,00	-2.805,00	5.525,00	66,33
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	-2.805,00	4.195,00	59,93
38	OSTALI RASHODI	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	10.000,00	-3.500,00	6.500,00	65,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	10.000,00	-3.500,00	6.500,00	65,00
1003	PROGRAM JAVNIH POTRE	692.000,00	49.390,67	741.390,67	107,14
A100301	SOCIJALNA SKRB I NOV	133.000,00	48.259,37	181.259,37	136,29
13	Opći prihodi i prim	133.000,00	48.259,37	181.259,37	136,29
3	RASHODI POSLOVANJA	133.000,00	48.259,37	181.259,37	136,29
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆA	75.000,00	22.000,00	97.000,00	129,33
38	OSTALI RASHODI	58.000,00	26.259,37	84.259,37	145,27
A100302	JAVNE POTREBE U ŠPOR.	259.000,00	-38.258,00	220.742,00	85,23
13	Opći prihodi i prim	259.000,00	-38.258,00	220.742,00	85,23
3	RASHODI POSLOVANJA	259.000,00	-38.258,00	220.742,00	85,23
38	OSTALI RASHODI	259.000,00	-38.258,00	220.742,00	85,23
A100303	OBLJETNICA SIBINJ. Ž	40.000,00	17.769,30	57.769,30	144,42
13	Opći prihodi i prim	40.000,00	17.769,30	57.769,30	144,42

SIBINJ

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	
					Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	17.769,30	57.769,30	144,42
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	17.769,30	57.769,30	144,42
A100304	PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	10.620,00	10.620,00	
13	Opći prihodi i primi	0,00	10.620,00	10.620,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.620,00	10.620,00	
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆA	0,00	10.620,00	10.620,00	
A100305	OSNOVNO ŠKOLSTVO	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	71,43
13	Opći prihodi i primi	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	71,43
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	71,43
36	POMOĆI DANE U INOZEM	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	71,43
A100306	SREDNJE I VISOKO ŠK	50.000,00	4.000,00	54.000,00	108,00
13	Opći prihodi i primi	50.000,00	4.000,00	54.000,00	108,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	4.000,00	54.000,00	108,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆA	50.000,00	4.000,00	54.000,00	108,00
A100307	FIŠIJADA	21.000,00	8.000,00	29.000,00	138,10
13	Opći prihodi i primi	21.000,00	8.000,00	29.000,00	138,10
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	8.000,00	29.000,00	138,10
32	MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	8.000,00	29.000,00	138,10
A100308	MANIFESTACIJE OPĆINE	97.000,00	41.000,00	138.000,00	142,27
13	Opći prihodi i primi	97.000,00	41.000,00	138.000,00	142,27
3	RASHODI POSLOVANJA	97.000,00	41.000,00	138.000,00	142,27
32	MATERIJALNI RASHODI	97.000,00	41.000,00	138.000,00	142,27
A100309	SKLONIŠTE I ZAŠTITA	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
13	Opći prihodi i primi	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
1004	PROGRAM UKUPNOG RAZV	20.000,00	11.000,00	31.000,00	155,00
A100401	RURALNI RAZVOJ	20.000,00	11.000,00	31.000,00	155,00
13	Opći prihodi i primi	20.000,00	11.000,00	31.000,00	155,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	11.000,00	31.000,00	155,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	
35	SUBVENCIJE	20.000,00	11.000,00	31.000,00	155,00
1006	EU PROJEKT ZAŽELI -	385.000,00	-38.200,00	346.800,00	90,08
A100601	ZAPOSŁJAVANJE ŽENA	385.000,00	-38.200,00	346.800,00	90,08
59	Europska zajednica	385.000,00	-38.200,00	346.800,00	90,08
3	RASHODI POSLOVANJA	385.000,00	-38.200,00	346.800,00	90,08
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	360.000,00	-38.000,00	322.000,00	89,44
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	-200,00	24.800,00	99,20
A100603	PROMIDŽBA I VIDLJIVO	0,00	0,00	0,00	
59	Europska zajednica	0,00	0,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	
1007	POTICANJE ZAPOSŁJAVA	21.500,00	-7.308,11	14.191,89	66,01
A100702	POTICANJE ZAPOSŁJAVA	21.500,00	-7.308,11	14.191,89	66,01
13	Opći prihodi i primi	5.000,00	-4.371,49	628,51	12,57
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-2.371,49	628,51	20,95
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	-2.371,49	628,51	20,95
4	RASHODI ZA NABAVU NE	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
43	Prihodi po posebnim	15.500,00	-1.936,62	13.563,38	87,51
3	RASHODI POSLOVANJA	15.500,00	-1.936,62	13.563,38	87,51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.500,00	-1.376,62	13.123,38	90,51
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	-560,00	440,00	44,00
44	Namjenski prihodi	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00

SIBINJ

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
1008 KOMUNALNA INFRASTRUK	6.339.000,00	-4.588.964,87	1.750.035,13	27,61
A100801 UREĐENJE I IZGRADNJA	167.000,00	33.000,00	200.000,00	119,76
13 Opći prihodi i primi	117.000,00	8.000,00	125.000,00	106,84
3 RASHODI POSLOVANJA	117.000,00	8.000,00	125.000,00	106,84
32 MATERIJALNI RASHODI	117.000,00	8.000,00	125.000,00	106,84
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	0,00	0,00	
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	0,00	0,00	0,00	
44 Namjenski prihodi	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
A100802 UREĐ. I IZGRADNJA CE	1.770.000,00	-1.052.000,00	718.000,00	40,56
13 Opći prihodi i primi	440.000,00	-145.000,00	295.000,00	67,05
3 RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	12.000,00	172.000,00	107,50
32 MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	12.000,00	172.000,00	107,50
4 RASHODI ZA NABAVU NE	280.000,00	-157.000,00	123.000,00	43,93
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	280.000,00	-157.000,00	123.000,00	43,93
44 Namjenski prihodi	350.000,00	-40.000,00	310.000,00	88,57
4 RASHODI ZA NABAVU NE	350.000,00	-40.000,00	310.000,00	88,57
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	320.000,00	-20.000,00	300.000,00	93,75
45 RASHODI ZA DODATNA U	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
52 Kapitalne pomoći	980.000,00	-867.000,00	113.000,00	11,53
4 RASHODI ZA NABAVU NE	980.000,00	-867.000,00	113.000,00	11,53
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	980.000,00	-867.000,00	113.000,00	11,53
A100803 IZGRADNJA POSLOVNI	1.200.000,00	-790.000,00	410.000,00	34,17
13 Opći prihodi i primi	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
52 Kapitalne pomoći	1.000.000,00	-690.000,00	310.000,00	31,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	1.000.000,00	-690.000,00	310.000,00	31,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	1.000.000,00	-690.000,00	310.000,00	31,00
A100804 UREĐ. I IZGR. POSL. I	2.717.000,00	-2.461.710,00	255.290,00	9,40
13 Opći prihodi i primi	1.215.000,00	-964.710,00	250.290,00	20,60
3 RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	40.000,00	120.000,00	150,00
32 MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	40.000,00	120.000,00	150,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	1.135.000,00	-1.004.710,00	130.290,00	11,48
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	165.000,00	-129.210,00	35.790,00	21,69
45 RASHODI ZA DODATNA U	970.000,00	-875.500,00	94.500,00	9,74
44 Namjenski prihodi	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00
57 Izvanproračunski fon	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00
A100805 KAPIT. ULAGANJA-OPREM	99.000,00	2.995,13	101.995,13	103,03
13 Opći prihodi i primi	99.000,00	-21.000,00	78.000,00	78,79
4 RASHODI ZA NABAVU NE	99.000,00	-21.000,00	78.000,00	78,79
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	99.000,00	-21.000,00	78.000,00	78,79
51 Tekuće pomoći	0,00	10.348,88	10.348,88	
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	10.348,88	10.348,88	
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	0,00	10.348,88	10.348,88	
52 Kapitalne pomoći	0,00	13.646,25	13.646,25	
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	13.646,25	13.646,25	
42 RASHODI ZA NABAVU PR.	0,00	13.646,25	13.646,25	

SIBINJ

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
A100806 SANACIJA KOMUNALNOG	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
13 Opći prihodi i primi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
A100807 UREĐ., ODRŽAVANJE I	121.000,00	-81.250,00	39.750,00	32,85
13 Opći prihodi i primi	100.000,00	-75.000,00	25.000,00	25,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	100.000,00	-75.000,00	25.000,00	25,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	100.000,00	-75.000,00	25.000,00	25,00
44 Namjenski prihodi	21.000,00	-6.250,00	14.750,00	70,24
3 RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	10.000,00	-6.250,00	3.750,00	37,50
42 RASHODI ZA NABAVU PR	10.000,00	-6.250,00	3.750,00	37,50
A100808 UREĐ. I IZGRADNJA OS	240.000,00	-240.000,00	0,00	0,00
13 Opći prihodi i primi	240.000,00	-240.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
41 RASHODI ZA NABAVU NE	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
1009 PROVEDBA LOKALNIH IZ	21.000,00	16.630,36	37.630,36	179,19
A100901 PROVEDBA LOKALNIH IZ	21.000,00	16.630,36	37.630,36	179,19
13 Opći prihodi i primi	16.000,00	1.689,94	17.689,94	110,56
3 RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	1.689,94	17.689,94	110,56
32 MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	2.049,01	14.049,01	117,08
38 OSTALI RASHODI	4.000,00	-359,07	3.640,93	91,02
51 Tekuće pomoći	5.000,00	14.940,42	19.940,42	398,81
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	14.940,42	19.940,42	398,81
32 MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	14.940,42	19.940,42	398,81
01002 PRORAČUNSKI KORISNIK	541.735,82	16.743,05	558.478,87	103,09
13 Opći prihodi i primi	449.286,92	58.892,92	508.179,84	113,11
31 Vlastiti prihodi	89.456,90	-43.323,08	46.133,82	51,57
51 Tekuće pomoći	2.992,00	1.173,21	4.165,21	139,21
1001 REDOVNA DJELATNOST D	541.735,82	16.743,05	558.478,87	103,09
A100101 FINANCIRANJE REDOVNE	513.097,18	16.890,90	529.988,08	103,29
13 Opći prihodi i primi	421.944,28	59.573,27	481.517,55	114,12
3 RASHODI POSLOVANJA	421.944,28	59.573,27	481.517,55	114,12
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	394.353,52	-15.611,49	378.742,03	96,04
32 MATERIJALNI RASHODI	27.590,76	75.184,76	102.775,52	372,50
36 POMOĆI DANE U INOZEM	0,00	0,00	0,00	
31 Vlastiti prihodi	89.456,90	-43.503,08	45.953,82	51,37
3 RASHODI POSLOVANJA	87.456,90	-41.711,98	45.744,92	52,31
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	0,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	86.446,90	-41.768,88	44.678,02	51,68
34 FINANCIJSKI RASHODI	1.010,00	56,90	1.066,90	105,63
4 RASHODI ZA NABAVU NE	2.000,00	-1.791,10	208,90	10,45
42 RASHODI ZA NABAVU PR	2.000,00	-1.791,10	208,90	10,45
51 Tekuće pomoći	1.696,00	820,71	2.516,71	148,39
3 RASHODI POSLOVANJA	1.696,00	820,71	2.516,71	148,39
32 MATERIJALNI RASHODI	1.696,00	820,71	2.516,71	148,39
A100102 FINANCIRANJE REDOVNE	28.638,64	-147,85	28.490,79	99,48
13 Opći prihodi i primi	27.342,64	-680,35	26.662,29	97,51
3 RASHODI POSLOVANJA	27.342,64	-680,35	26.662,29	97,51
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.632,16	-992,07	23.640,09	95,97
32 MATERIJALNI RASHODI	2.710,48	311,72	3.022,20	111,50

SIBINJ**II. POSEBNI DIO****IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
31	Vlastiti prihodi	0,00	180,00	180,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	180,00	180,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	180,00	180,00	
51	Tekuće pomoći	1.296,00	352,50	1.648,50	127,20
3	RASHODI POSLOVANJA	1.296,00	352,50	1.648,50	127,20
32	MATERIJALNI RASHODI	1.296,00	352,50	1.648,50	127,20
UKUPNO :		9.022.920,28	-3.874.734,45	5.148.185,83	57,06

**OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE SIBINJ ZA
2025. GODINU**

Temeljem članka 166. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) koji je na snazi od 01. siječnja 2022. godine utvrđena je mogućnost donošenja izmjena i dopuna proračuna za 2025. godinu.

U skladu s izvješćem o izvršenju Proračuna za 2025., dosadašnjim ostvarenjem prihoda i rashoda, planiranim realizacijama započetih projekata te očekivanog kretanja prihoda predlažu se Izmjene i dopune proračuna kojima će se izvršiti usklađenje na prihodovnoj i rashodovnoj strani proračuna.

Ovim dokumentom se mijenja samo Proračun za 2025. godinu, a projekcije za 2026. i 2027. godinu ostaju iste. Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Ovim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sibinj za 2025. godinu predlaže se smanjenje prihoda i primitaka za 4.118.246,08 eura te smanjenje rashoda i izdataka za 3.874.734,45 eura u odnosu na tekući plan. Nakon ovih izmjena prihodi i primici iznose 4.804.674,20 eura, a rashodi i izdaci 5.148.185,83 eura.

Razlika iznosi 343.511,63 eura koji se odnose na preneseni višak prihoda iz 2024. godine čime su prihodi i primici uravnoteženi s rashodima i izdacima.

OPĆI DIO

Opći dio izmjena i dopuna proračuna sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna. Planirani prihodi i primici iznose 4.804.674,20 eura.

Rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Planirani rashodi i izdaci proračuna iznose 5.148.185,83 eura.

Izmjenama i dopunama proračunu je planiran prijenos viška iz prethodne godine u iznosu 343.511,63 eura.

Izmjene i dopune proračuna su uravnotežene.

PRIHODI I PRIMICI

Izmjenama i dopunama proračuna općine Sibirj za 2025.g. predlaže se u ukupnom iznosu od 4.804.674,20 eura. Od toga su planirani prihodi poslovanja 4.801.674,20 eura, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 3.000,00 eura.

Prihodi od poreza skupina- 61, -procijenjeni su temeljem dosadašnjeg ostvarenja u 2025. godini, te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak .

Prihodi od pomoći –skupine 63, - odnose se na planirane tekuće (fiskalna održivost dječjih vrtića) i kapitalne pomoći državnog i županijskog proračuna i fondova, tekućih pomoći (HZZ), pomoći sredstava fiskalnog izravnjanja te planiranog programa Zaželi.

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora, naknade za zakup javnih površina i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65, - sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega, naknade uređenje voda, komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima – skupina 66 – sastoje se od prihoda od pruženih usluga naplate naknade za uređenje voda koje općina vrši za Hrvatske vode.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 5.148.185,83 eura, od čega se na rashode poslovanja odnosi 3.849.441,80 eura, a 1.298.744,03 eura na rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi za zaposlene –skupina 31, Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ), zaposlene u Programu Zaželi te zaposlene u dječjem vrtiću Sibirj.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi. Materijalne rashode čine: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi-skupina 34- odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Subvencije – skupina 35 – odnose se na troškove subvencija poduzetnicima kroz program poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrednicima kroz program potpora za poljoprivrednike.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna – skupina 36 – odnose se na tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37, u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći roditeljima, stipendije studentima te sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te na kapitalne prijenose sredstava trgovačkom društvu za izgradnju vodoopskrbnog sustava.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42 -odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, uređenje općinskih zgrada, mrtvačnica i slično.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu -skupina 45 -odnose se na uređenje općinskih zgrada i ostalih objekata u vlasništvu općine.

POSEBNI DIO

Posebni dio izmjena i dopuna proračuna sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u razdjelu i glave, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio izmjena i dopuna proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

2.2. Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Općine Sibinj sastoji se od jedinstvenog razdjela: - Općina Sibinj.

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioritetnih ciljeva Općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

RAZDJEL 010 OPĆINA SIBINJ

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose **5.148.185,83 eura**.

GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1001 – JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 1.585.633,91 eura. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave. Donosi Statut Općine, općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom Općine. Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Obavlja poslove propisane Zakonom o područjima lokalne i područne samouprave te Statutom Općine.

Aktivnost A1001-01 Javna uprava i administracija - planirana sredstva u iznosu od 1.583.033,91 eura. Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi), komunalne usluge i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave.

Aktivnost A1001-02 LAG - Lokalna razvojna agencija - planirana sredstva u iznosu 2.600,00 eura za financiranje rada LAG «POSAVINA» Brodski Stupnik.

Program 1002- ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Aktivnost A1002-01-Zaštita od požara - planirana sredstva 71.000,00 eura, tekuće i kapitalne pomoći Vatrogasnoj zajednici općine Sibirj i DVD-ima s područja općine.

Aktivnost A1002-02-Civilna zaštita - planirana sredstva 12.025,00 eura, razvoj i opremanje postrojbe civilne zaštite te tekuće pomoći HGSS-u.

Program 1000- PROGRAM JAVNIH POTREBA

Aktivnost A1003-01 - Socijalna skrb i novčane pomoći-planirana sredstva 181.259,37 eura. Sredstva se odnose na socijalno ugroženo stanovništvo, naknadu za rođenje djeteta, donacije Crvenom križu te javni poziv za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sibirj.

Aktivnost A1003-02 - Javne potrebe u športu, kulturi i obrazovanju-planirana sredstva u iznosu od 220.742,00 eura. Sredstva se odnose na sufinanciranje rada športskih udruga, udruga u kulturi te ostalih udruga i vjerskih zajednica, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima i odlukom načelnika.

Aktivnost A1003-03 - Obljetnica Sibirjjskih žrtava,dan općine-planirana sredstva u iznosu 57.769.30 eura za financiranje popratnih programa povodom obilježavanja dana Sibirjjskih žrtava i dana općine.

Aktivnost A1003-04 – Predškolski odgoj – planirana sredstva u iznosu 10.620,00 eura za sufinanciranje boravka djece u privatnim dječjim vrtićima

Aktivnost A1003-05 - Osnovno školstvo- planirana sredstva u iznosu 50.000,00 eura za financiranje radova i programa OŠ „Sibirjjskih žrtava“ Sibirj te financiranje prijevoza učenika iz Gromačnika u OŠ I. B. Mažuranić i OŠ Sibirjjskih žrtava

Aktivnost A1003-06 - Srednje i visoko školstvo - planirana sredstva u iznosu 54.000,00 eura za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola te financiranje studentskih stipendija.

Aktivnost A1003-07 – Fišijada - planirana sredstva u iznosu 29.000,00 eura za financiranje troškova održavanje tradicionalne fišijade u Sibirju.

Aktivnost A1003-08 -Manifestacije općine Sibirj - planirana sredstva u iznosu 138.000,00 eura za financiranje troškova manifestacija Općine Sibirj (Smotra folkloru u Slobodnici, „Zekograd“, Smotra folkloru u Sibirju, Kukuruzijada u Gornjim Andrijevcima, Čobanijada u Sibirju, Odvoračke večeri, Dječje smotre folkloru na području općine Sibirj, Smotra folkloru „Odvoračka sela srcu najmilija“, Advent u Sibirju, Badnjak u Sibirju, darivanje djece povodom blagdana Sv. Nikole te ostale

nepredviđene manifestacije o čijem održavanju i financiranju odluku donosi općinski načelnik).

Program 1004 – PROGRAM UKUPNOG RAZVOJA

Aktivnost A1004-01 Ruralni razvoj – planirana sredstva u iznosu 31.000,00 euro, odnose se na izmjene prostornog plana Općine Sibinj te provođenje programa mjera za poduzetnike i poljoprivrednike.

Program 1006 - EU PROJEKT ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA

Aktivnost A1006-01 - Zapošljavanje žena-planirana sredstva u iznosu 346.800,00 eura za financiranje troškova plaća, ostalih rashoda za zaposlene te paketa sa higijenskim potrepštinama i sredstvima za čišćenje za korisnike programa.

Program 1007- POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA HZZ

Aktivnost A1007-02-Poticanje zapošljavanja HZZ - Javni radovi - odnosi se na program zapošljavanja preko HZZ , za potrebe javnih radova, odnosno održavanje komunalne infrastrukture. Planiran je iznos od 14.191,89 eura.

Program 1008 – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA

Aktivnost A1008-01- Uređenje i izgradnja javne rasvjete - planirana sredstva 200.000,00 eura, a odnose se na potrošnju el. energije javne rasvjete, tekuće održavanje postojeće javne rasvjete te dodatna ulaganju u postojeću i novu javnu rasvjetu.

Aktivnost A1008-02 - Uređenje i izgradnja cesta, puteva i sličnih građevinskih objekata - planirana su ukupna sredstva u iznosu od 718.000,00 eura. Ovim sredstvima planirani su radovi održavanje nerazvrstanih cesta na području općine te izgradnje staze u naselju Završje, cesta u Željezničkoj ulici u naselju Slobodnica, ulici sv. Ivana u naselju Gromačnika, Vinogradskoj ulici i ulici kneza Domagoja u naselju Sibinj, Cvjetnoj ulici u naselju Bartolovci i sličnih građevinskih objekata te izradu glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju edukacijsko - turističkog centra s pratećim sadržajima na jezeru Petnja.

Aktivnost A1008-03 – Izgradnja poslovne zone (nastavak) – odnosi se na izgradnju komunalne infrastrukture unutar poslovne zone u vrijednosti 410.000,00 eura.

Aktivnost A1008-04 – Uređenje i izgradnja poslovnih i ostalih objekata - planirana su ukupna sredstva u iznosu od 255.290,00 eura. Ovim sredstvima planirane su usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih i ostalih objekata te dodatna ulaganja u iste.

Aktivnost A1008-05 - Kapitalna ulaganja - oprema- ukupno planirana sredstva 101,995,13 eura, a odnose se na troškove kupnje uredskog namještaja i opreme za društvene domove, kupnje novih uređaja, strojeva i opreme, kupnja opreme za dječja igrališta, kupnju opreme za održavanje i zaštitu te kupnju komunikacijske opreme.

Aktivnost A1008-07 - Uređenje, održavanje i gradnja na grobljima - planirana sredstva u iznosu 39.750,00 eura, odnose se na uređenje, održavanje te dodatna ulaganja na mrtavačnicama i grobljima.

Program 1009 – PROVEDBA LOKALNIH IZBORA

Aktivnost A1009-01 – Provedba lokalnih izbora – planirana su sredstva u iznosu 37.630,36 eura, a odnose se na sredstva predviđena za naknade članovima biračkih odbora i izbornih povjerenstava, materijalnih troškova i naknade političkim strankama i kandidatima za lokalne izbore održane u mjesecu svibnju.

GLAVA 010-02- PRORAČUNSKI KORISNIK – DJEČJI VRTIĆ

Program 1001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJIJEG VRTIĆA

Aktivnost A1001-01 Financiranje redovne djelatnosti vrtića – planirana su sredstva u ukupnom iznosu 529.988,08 eura odnose se na financiranje troškova rada dječjeg vrtića u Sibirju.

Aktivnost A1001-01 Financiranje redovne djelatnosti mala škola- planirana su sredstva u ukupnom iznosu 28.490,79 eura za financiranje programa predškole u sklopu dječjeg vrtića Sibirj.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna općine Sibirj za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibirj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 400-08/25-01/05
URBROJ: 2178-8-01-25-9
Sibirj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIBINJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sibinj ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025.godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službene novine Općine Sibinj“ br. 8/2024) članak 2. mijenja se i sada glasi:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE
GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA
GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 363.483,55 eura, financirat će se iz: kapitalnih pomoći u iznosu od 290.786,84 eura, općih prihoda i primitaka u iznosu od 72.696,71 eura, kako slijedi:

NERAZVRSTANE CESTE

Broj	Opis radova	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.	Projekt „Izgradnja komunalne infrastrukture u zoni malog gospodarstva Općine Sibinj“	Kapitalne pomoći, opći prihodi i primici	350.483,55
2.	Nadzor na Izgradnji komunalne infrastrukture u zoni malog gospodarstva Općine Sibinj	Opći prihodi i primici	13.000,00
UKUPNO:			363.483,55

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE
GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG
PODRUČJA

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 409.469,89 eura, financirat će se iz: _____

komunalnog doprinosa i komunalne naknade u iznosu od 190.369,77 eura, šumskog doprinosa 66.100,12 eura, kapitalnih pomoći u iznosu 113.000,00 eura, općih prihoda i primitaka 40.000,00 eura kako slijedi:

**JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET
MOTORNIH VOZILA**

Broj	Opis radova	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.	Izgradnja pješačke staze u naselju Završje, istočna strana, L 310 m	Komunalni doprinos, komunalna naknada, šumski doprinos	54.754,01
2.	Nadzor nad izgradnjom pješačke staze u naselju Završje	Komunalni doprinos, komunalna naknada,	1.368,85
UKUPNO:			56.122,86

NERAZVRSTANE CESTE

Broj	Opis radova	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.	Izvanredno održavanju ceste u Željezničkoj ulici u naselju Slobodnica	Komunalni doprinos, komunalna naknada, kapitalne pomoći	79.212,89
2.	Nadzor na izvanrednom održavanju ceste u Željezničkoj ulici u naselju Slobodnica	Komunalni doprinos, komunalna naknada	2.750,00
3.	Izvanredno održavanje cestovnog kolnika u Cvjetnoj ulici u naselju Bartolovci	Komunalni doprinos, komunalna naknada, opći prihodi i primici	51.725,00
4.	Nadzor na izvanrednom održavanju cestovnog kolnika u Cvjetnoj ulici u naselju Bartolovci	Komunalni doprinos, komunalna naknada, opći prihodi i primici	2.000,00
5.	Izvanredno održavanje cestovnog kolnika u ulici sv. Ivana u naselju Gromačnik	Komunalni doprinos, komunalna naknada, šumski doprinos, kapitalne pomoći	50.197,89
6.	Nadzor na izvanrednom održavanju cestovnog kolnika u ulici sv. Ivana u naselju Gromačnik	Komunalni doprinos, komunalna naknada	1.750,00
7.	Izvanredno održavanje cestovnog kolnika u ulici kneza Domagoja u Sibinju	Komunalni doprinos, komunalna naknada, opći prihodi i primici	51.848,75
8.	Nadzor na izvanrednom održavanju cestovnog kolnika u ulici kneza Domagoja u Sibinju	Komunalni doprinos, komunalna naknada, opći prihodi i primici	2.000,00
9.	Izvanredno održavanje cestovnog kolnika u Vinogradskoj ulici u naselju Sibinj	Komunalni doprinos, komunalna naknada, šumski doprinos, kapitalne pomoći	82.322,50
10.	Nadzor na izvanrednom održavanju cestovnog kolnika u Vinogradskoj ulici u naselju Sibinj	Komunalni doprinos, komunalna naknada,	2.750,00
UKUPNO:			326.557,03

JAVNA RASVJETA

Broj	Opis radova	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.	Modernizacija javne rasvjete u ulici Alojzija Stepinca u naselju Sibinj	Komunalni doprinos, komunalna naknada, šumski doprinos	16.170,00
2.	Nabava solarnih lampi i stupova za odvojak ulice Sibinjskih žrtava u naselju Sibinj	Komunalni doprinos, komunalna naknada	10.620,00
UKUPNO:			26.790,00

3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Za postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati predviđena su sredstava u ukupnom iznosu od 9.206,25 eura, a financirat će se iz općih prihoda i primitaka, kako slijedi:

GROBLJA

Broj	Opis radova	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.	Uređenje mrtvačnice na groblju u Sibinju	Opći prihodi i primici	9.206,25
UKUPNO:			9.206,25

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 400-08/25-01/05
URBROJ: 2178-8-01-25-2
Sibinj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Sibinj ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025.godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u općini Sibinj
za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u općini Sibinj za 2025. godinu („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 8/2024) članak 2. mijenja se i sada glasi:

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Sibinj obuhvaća:

1. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Sredstva za izvršenje radova, predviđaju se u ukupnom iznosu od **22.000,00 eura**, a osigurana su u proračunu, unutar pozicije Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta. Financirati će se iz općih prihoda i primitaka.

U 2025. godini planira se:

- Redovno održavanje kanala i čišćenje cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u naseljima općine u iznosu 11.000,00 eura,

- Izvanredno održavanje kanala i čišćenje cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u svim naseljima Općine Sibinj u kojima zbog iznenadnih i nepredviđenih okolnosti za iste bude potreba u iznosu 11.000,00 eura.

2. Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine Sibinji.

Sredstva za ove namjene dijelom su osigurana u proračunu općine Sibinji unutar Programa poticanja zapošljavanja preko HZZ.

Sredstva za održavanje čistoće javnih površina predviđaju se u ukupnom iznosu od **14.191,89 eura**

Izvor financiranja- HZZ-prihodi po posebnim ugovorima, namjenski prihodi, opći prihodi i primici

Sredstva za održavanje javnih zelenih površina osigurana su kroz poziciju Održavanje javnih površina-**190.000,00 eura**

Izvor financiranja- namjenski prihodi.

Za održavanje javnih zelenih površina utvrđuju se slijedeći normativi:

KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA			
		UKUPNO GODIŠNJE	
Redni Broj	Opis Stavke	Ukupni Broj Košenja	Ukupna Godišnja Količina
1.	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE SIBINJ	22,00	325.357,64 m ²
2.	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE ZAVRŠJE	14,00	15.795,07 m ²
3.	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE BARTLOVCI	16,00	49.027,20 m ²
4.	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE GROMAČNIK	13,00	27.135,55 m ²
5.	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE G.ANDRIJEVCI	12,00	74.270,76 m ²

	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE		
6.	SLOBODNICA	22,00	114.789,17 m ²
	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE		
7.	JAKAČINA MALA	9,00	3.168,63 m ²
	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE		
8.	GRGUREVIĆI	12,00	49.535,76 m ²
	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE BRČINO		
9.		10,00	15.072,70 m ²
	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE RAVAN		
10.		10,00	12.850,20 m ²
	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE GRIŽIĆI		
11.		10,00	32.965,09 m ²
UKUPNO:		150	719.967,77 m²

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Prema evidenciji nerazvrstanih cesta Općina Sibinj upravlja sa 61,31 kilometara nerazvrstanih cesta.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **150.000,00 eura**, a financirat će se namjenskih prihoda, općih prihoda i primitaka te tekućih pomoći.

U 2024. godini planira se:

1. Redovno održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Sibinj kroz radove održavanja, uređenja i nasipanja u iznosu 120.000,00 eura i to u sljedećim naseljima:

Naselje Sibinj

- Ulica fra Luke Ibrišimovića 560 m,
- Ulica Valentina Benošića u duljini 300 m,

- Ulica Matije Gupca u duljini 900 m,
- Ulica Josipa Kozarca u duljini 100 m,
- Ulica kneza Domagoja u duljini 100 m.
- Ulica Bagrema
- Ulica sv. Vinka
- Ulica braće Radića

Naselje Bartolovci

- Vinogradska ulica u duljini 900 m,
- Ulica Hrvatskih branitelja odvojak.

Naselje Slobodnica

- Ulica Vrtlovi u duljini 280 m,
- Ulica Stjepana Radića u duljini 200 m.

Naselje Gromačnik

- Ulica Firkovac u duljini 200 m,
- Ulica Franje Tuđmana odvojak
- Ulica sv. Luke

Naselje Gornji Andrijevc

- Nasipanje makadamske ceste k.č.br. 216 i k.č.br. 613 k.o. Gornji Andrijevc.

Naselje Čelikovići

- k.č.br. 6143/1

Naselje Završje

- odvojak k.č.br. 4023

Naselje Grgurevići

- k.č.br. 6142

Naselje Brčino

- k.č.br. 6092, 6104/5, 6278/2, 6104/4, 6282/1, 3056 i 6114

2. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta u dužini od 61,31 km prema potrebama i na osnovi Operativnog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom periodu u iznosu 4.000,00 eura.
3. Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Sibirj zbog nepredvidivih okolnosti nastalih prirodnim nepogodama (saniranje makadamskih cesta zbog učestalih i dugotrajnih oborina) u iznosu 4.000,00 eura.
4. Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu 22.000,00 eura.

4. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

- Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje (izmjena rasvjetnih tijela za područje općine)- 15.000,00 eura –Izvor financiranja opći prihodi i primici
- Usluge tek. i investicijskog održavanje (popravci postojeće javne rasvjete) 35.000,00 eura -Izvor financiranja opći prihodi primici.
- Trošak električne energije za javnu rasvjetu -75.000,00 eura
Izvor financiranja – opći prihodi primici

Ukupno: **125.000,00 eura**

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se sljedeći normativi:

1. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu planira se sa 585.000,00 kWh godišnje.
2. Pregled i popravak javne rasvjete obuhvaćao bi zamjenu i popravak neispravnih rasvjetnih tijela i ažuriranje režima rada svjetiljki.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini Sibirj za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibirj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBIRJ

KLASA: 400-08/25-01/05
URBROJ: 2178-8-01-25-3
Sibirj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90, 27/93 i 38/09), članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 30. Statuta općine Sibirnj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirnj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće općine Sibirnj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025.g. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA JAVNIH POTREBA
I POTREBNIH SREDSTAVA U PODRUČJIMA KULTURE, SPORTA,
OBRAZOVANJA, SOCIJALNE SKRBI I RELIGIJI ZA KOJA SE SREDSTVA
IZDVAJAJU IZ PRORAČUNA OPĆINE SIBIRNJ ZA 2025.GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba i potrebnih sredstava u područjima kulture, sporta, obrazovanja, socijalne skrbi i religiji za koja se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Sibirnj za 2025.godinu („Službene novine Općine Sibirnj“ br. 8/2024) članak 1. mijenja se i sada glasi:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj:83/2022) uređeno je financiranje javnih potreba u kulturi. Sredstva za javne potrebe u kulturi osiguravaju se na svim razinama, pa tako i lokalnoj odnosno općinskoj.

Zakonom se određuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi koje predstavljaju javne potrebe.

Javne potrebe u kulturi, a za koje se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu, jesu razne kulturne djelatnosti u svojim djelatnostima i područjima kao i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- financiranje matičnih ustanova kulture u općini,
- djelatnosti udruženja u kulturi, te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegovanje tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje,

Financiranje javnih potreba u kulturi općine Sibirnj proizlazi iz kriterija koji su utemeljeni na slijedećim pretpostavkama.

1. Utvrđene javne potrebe prema prioritetima financiranja:
 - udruge u kulturi.
2. Elementi financiranja:- materijalni troškovi
 - programski troškovi

Program javnih potreba u kulturi osigurava sredstva za ostvarivanje programa koji će se financirati iz proračuna općine Sibinj (nastupi KUD-ova, koncerti, razne manifestacije, radionice, putovanja i ostalo).

Prioritet u financiranju udruga imat će udruge koje pod stručnim vodstvom okupljaju veći broj članova, s dugom tradicijom i uspješnim nastupima u zemlji i inozemstvu.

Općina će sufinancirati rad udruga u kulturi.

POZICIJA PRORAČUNA: Tekuće donacije udrugama građana u kulturi

Ukupno planirana sredstva....**20.000,00 eura**

Unutar Programa javnih potreba u kulturi, aktivnosti Općine Sibinj su: obilježavanje obljetnice Sibinjskih žrtava odnosno Dana općine Sibinj, Fišijada Sibinj 2025. te ostale manifestacije od interesa za Općinu Sibinj. Sredstva za te namjene osigurana su unutar Aktivnosti:

- **Obilježavanje obljetnice Sibinjskih žrtava u ukupnom iznosu od 57.769,30 eura,**

- **Fišijada Sibinj 2025. u ukupnom iznosu od 29.000,00 eura,**

- **Manifestacije Općine Sibinj** (Smotra folklora u Slobodnici, „Zekograd“, Smotra folklora u Sibinju, Čobanijada u Sibinju, Kukuruzijada u Gornjim Andrijevcima, Odvoračke večeri, Dječje smotre folklora, Smotra folklora „Odvoračka sela srcu najmilija“, Malonogometni turnir u Brčinu, organizacija NTC seminara u Sibinju i Slobodnici, Darivanje djece povodom blagdana Sv.Nikola, Advent u Sibinju, Badnjak u Sibinju i ostale nepredviđene manifestacije o čijem održavanju i financiranju odluku donosi općinski načelnik) **u ukupnom iznosu 138.000,00 eura.**

Ukupno sredstva za javne potrebe u kulturi: 244.769,30 eura

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Zakonom o sportu („Narodne novine“ broj:141/22) propisano je utvrđivanje javnih potreba u sportu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u proračunu općine.

Zakon propisuje što su to javne potrebe u sportu, za koja se sredstva osiguravaju u proračunu jedinice lokalne samouprave, odnosno koji su programi, aktivnosti, poslovi i djelatnosti koji su od lokalnog značaja.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama. Iako Zakon o sportu predviđa niz izvora financiranja, općina je dužna pomagati rad sportskih udruga, vodeći računa o:

- stvaranju uvjeta za rad sportskih udruga,
- poticanje gradnje novih športskih objekata i dvorana, u cilju unaprjeđenja športa na području općine,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži,
- objedinjavanju rekreacijskih aktivnosti građana.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava.

Sredstva javnih potreba u športu raspodjeljuju se korisnicima prema potrebama, broju članova, nastupima ali i prema rangu natjecanja po ligama (nogometni klubovi, škole nogometa i slično) te drugim kriterijima.

POZICIJA – Tekuće donacije sportskim društvima.....66.000,00 eura

Ukupno sredstva za javne potrebe u sportu: 66.000,00 eura

PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU

Predškolski odgoj

Sufinanciranje cijene vrtića za djecu predškolske dobi.....10.620,00 eura

Osnovno školstvo

Tekuće donacije OŠ Sibirskih žrtava Sibirj

Ukupno planirana sredstva.....50.000,00 eura

Srednje školstvo i visoko školstvo

Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola

Ukupno

planirana sredstva.....32.000,00 eura

Stipendije i školarine

Ukupno planirana sredstva.....22.000,00 eura

Ukupno sredstva za javne potrebe u obrazovanju: 114.620,00 eura

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI

Temeljem članka 287. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj:18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) sredstva za financiranje djelatnosti socijalne skrbi osiguravaju se između ostalog i u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Za tu namjenu u proračunu općine Sibirj su osigurana sredstva za podmirenje troškova stanovanja, interventna sredstva kao jednokratne novčane pomoći (bolest, smrt, školovanja, poboljšanje uvjeta stanovanja i dr.) sredstva za pomoć osobama s invaliditetom, djeci s poteškoćama u razvoju, te sufinanciranje mjesečnih karata učenika srednjih škola, a po potrebi i sufinanciranje školske kuhinje učenika osnovne škole, a koji su slabijeg imovinskog stanja.

O iznosima sredstava, odlučuje općinski načelnik.

Kod odobravanja sredstava za podmirenje troškova stanovanja (plaćanje računa električne energije, plin, grijanje, voda, komunalne naknade, lijekovi i dr.) općina se obavezuje platiti navedene troškove u ime pojedinca koji podnosi zahtjev.

Kod odobravanja sredstava jednokratnih novčanih pomoći vodi se briga o socijalnom statusu obitelji ili pojedinca, te životnim uvjetima u kojima isti žive.

Novčana sredstva za pomoć obiteljima kod rođenja djeteta osiguravaju se u općinskom proračunu sukladno posebnoj Odluci, o predmetnom zahtjevu Jedinствени upravni odjel donosi rješenje.

Sredstva za stipendije i školarine koja su osigurana proračunom, odnosno Programom javnih potreba, realizirat će se nakon provedenog javnog poziva.

Sredstva za gore navedene potrebe osigurana su na slijedećim pozicijama:

POZICIJA - Tekuće donacije građanima i kućanstvima u novcu

- jednokratne novčane pomoći po zahtjevu..... **32.000,00 eura**

POZICIJA - Tekuće donacije osobama s invaliditetom

- pomoći osobama s posebnim potrebama i sufinanciranje boravka djece s poteškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Cekin.....**10.000,00 eura**

POZICIJA - Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad

- jednokratne novčane naknade za rođenje djeteta.....**45.000,00 eura**

POZICIJA - Naknade građanima i kućanstvima u naravi

- podmirenje troškova stanovanja.....**10.000,00 eura**

POZICIJA - kapitalne donacije građanima i kućanstvima.....30.000,00 eura

POZICIJA - naknade štete pravnim i fiz. osobama.....10.000,00 eura

POZICIJA - program mjera za mlade obitelji.....34.000,00 eura

POZICIJA-Crveni križ.....10.259,37 eura

Ukupno sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi: 181.259,37 eura

PROGRAM JAVNIH POTREBA PREMA VJERSKIM ZAJEDNICAMA (RELIGIJA)

Podrazumjeva osiguranje novčanih sredstava za rad župnih i dugih vjerskih zajednica sa područja općine Sibinj.

Ukupno planirana sredstva

- **Pozicija tekuće donacije vjerskim zajednicama..... 40.000,00 eura**
- **Pozicija Kapitalne pomoći – Župa Sv. Marka Evand. Slobodnica....7.100,00 eura**
- **Pozicija Kapitalne Pomoći – Župa uznesenja presvete Bogorodice - Gornji Andrijevcima.....7.642,00 eura**

Ukupna sredstva za javne potrebe u religiji: 54.742,00 eura

Sredstva koja su planirana ovim Programom javnih potreba, a odnose se na tekuće donacije udrugama građana, političkim strankama i ostalima osigurana su unutar pozicija:

Tekuće donacije udrugama građana.....20.000,00 eura

Tekuće donacije političkim strankama.....4.000,00 eura

Ostale tekuće donacije.....60.000,00 eura

Ukupno za ostale javne potrebe.....84.000,00 eura

Navedene pozicije osiguravaju sredstva za one udruge koje jesu i koje nisu planirane unutar redovnih dotacija udrugama sa područja općine Sibinj, a čiji rad je neposredno vezan za općinu ili je od interesa za istu.

O isplati tih sredstava odlučuje općinski načelnik, pojedinačno po zahtjevu.

Sredstva se osiguravaju za potrebe redovnog poslovanja (tekuće donacije), osim u slučaju kada se posebnom odlukom općinskog načelnika (po zahtjevu) sredstva koriste za kapitalne investicije o čijem je namjenskom trošenju sredstava korisnik obavezan izvijestiti općinu.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u područjima kulture, sporta, obrazovanja, socijalne skrbi i religiji za koja se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Sibinj za 2024.godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA SIBINJ

KLASA: 400-08/25-01/05
URBROJ: 2178-8-01-25-4
Sibinj, 28.studeni 2025.g

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), i članka 30. Statuta općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025.godine, donosi:

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA,
PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG
KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE
HRVATSKE I KONCESIJE NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ ZA
2025.GODINU**

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Sibinj za 2025. godinu („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 8/2024) članak 3. mijenja se i sada glasi:

„Prihod od prodaje, korištenja, koncesije i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu općine Sibinj za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 103.000,00 eura.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Sibinj za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Sibinj".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ**

KLASA: 400-08/25-01/05
URBROJ: 2178-8-01-25-5
Sibinj, 28.studeni 2025.g

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj: 68/18, 32/20, 145/20) i članka 30. Statuta Općine Sibirnj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirnj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibirnj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu („Službene novine Općine Sibirnj“ broj: 8/2024) članak 2. mijenja se i glasi:

„U 2024. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 66.100,12 eura.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025.godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibirnj“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBIRNJ**

KLASA: 400-08/25-01/05
URBROJ: 2178-8-01-25-6
Sibirnj, 28.studeni 2025.g

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), te članka 30. Statuta općine Sibirnj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirnj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće općine Sibirnj na 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025.godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
KORIŠTENJA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH
ZGRADA U PROSTORU U 2025. GODINI**

Članak 1.

U Programu korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini („Službene novine Općine Sibirnj“ broj: 8/2024) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Sibirnj za 2025. godinu prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, u iznosu od 2.000,00 eura.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošiti će se u 2025. godini za postavljanje prometne signalizacije u nerazvrstanim cestama u naselju Gromačnik (Ulica Križnog Puta), naselju Sibirnj (Ulica fra Luke Ibrišimovića), naselju Jakačina Mala i naselju Slobodnica (Ulica Gornja Mala, Vukovarska ulica, Ulica Hrvatskih branitelja, Ulica Stjepana Radića, Stadionska ulica i Kolodvorska ulica).

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa objaviti će se u „Službenim novinama Općine Sibirnj“, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBIRNJ**

KLASA: 400-08/25-01/05
URBROJ: 2178-8-01-25-7
Sibirnj, 28.studenj 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sibirnj ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirnj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibirnj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U Programu financiranja sustava civilne zaštite za 2025. godinu („Službene novine Općine Sibirnj“ br. 8/2024) članak 1. mijenja se i sada glasi:

"Ovim Programom utvrđuje se financiranje sustava civilne zaštite po aktivnostima kako slijedi:

1. Aktivnost: Vatrogastvo	Plan za 2025. god.	Projekcija za 2026. god	Projekcija za 2027.god.
1. Tekuće donacije-VZO	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2. Kapitalna donacija - DVD Sibirnj vozilo	30.000,00	0	0
3. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- oprema za rad	1.000,00	1.000,00	1.000,00
UKUPNO	71.000,00	41.000,00	41.000,00
2. Aktivnosti: Civilna zaštita			
1. Tekuće donacije -Hrvatska gorska služba spašavanja	1.330,00	1.330,00	1.330,00
2. Praćenje sustava civilne zaštite	1.995,00	2.000,00	2.000,00
3. Tečajevi- osposobljavanje stožera civilne zaštite	0,00	1.000,00	1.000,00
4. Razvoj i opremanje snaga civilne zaštite	6.500,00	5.000,00	5.000,00
5. Procjena ugroženosti od velikih nesreća	1.200,00	0	0
6. Sitni inventar	1.000,00	0	0
UKUPNO	12.025,00	9.330,00	9.330,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i sada glasi:

"Sveukupno za Program financiranja sustava civilne zaštite Općine Sibirnj za 2025. godinu planirana sredstva iznose 83.025,00 eura, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa financiranja sustava civilne zaštite za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Sibinj".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 400-08/25-01/05
URBROJ: 2178-8-01-25-8
Sibinj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

PRORAČUN OPĆINE SIBINJ ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/2021), Općinsko vijeće općine Sibinj je na svojoj 5. sjednici, održanoj 28.11. 2025. godine, donijelo

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIHODI UKUPNO	3.966.011	8.922.920	6.881.996	3.487.584	3.304.033
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.966.168	8.919.920	6.878.996	3.484.584	3.301.033
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	3.000	3.000	3.000	3.000
RASHODI UKUPNO	3.571.644	9.022.920	7.181.996	3.487.584	3.304.033
3 RASHODI POSLOVANJA	2.752.002	3.214.920	3.741.296	2.615.851	2.642.190
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	819.642	5.808.000	3.440.700	871.733	661.843
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	394.367	-100.000	-300.000	0	0

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
8 PRIMICI OD FINANCIRANJE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIRANJE IMOVINU I OTPLATE ZA IMOVA	2.324	0	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	-2.324	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	392.043	-100.000	-300.000	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(H) GODINE	-48.569	100.000	300.000	0	0
PRIENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	343.473	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(H) GODINE - PRIENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0

Opći dio proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje aktivnosti i projekata, te obrazloženja proračuna za proračunsku 2025. godinu. Plan proračuna iskazan je po organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

OPĆINA SIBINJ

SIBINJ

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.966.010,62	8.919.920,28	6.878.995,52	77,12	3.484.584,01	3.301.033,01
61 PRIHODI OD POREZA	1.802.640,78	2.643.471,38	1.536.396,46	58,12	1.149.467,84	1.148.317,63
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	1.738.925,65	5.380.500,00	4.476.366,40	83,20	1.421.766,98	1.261.703,04
64 PRIHODI OD IMOVINE	138.568,26	282.800,00	282.800,00	100,00	332.422,89	332.422,89
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	276.200,89	513.148,90	483.432,66	94,21	480.926,30	458.589,45
66 PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	9.675,04	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	3.000,00
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00	2.000,00
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00	1.000,00
UKUPNO PRIHODI:	3.966.010,62	8.922.920,28	6.881.995,52	77,13	3.487.584,01	3.304.033,01

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
3 RASHODI POSLOVANJA	2.752.001,53	3.214.920,28	3.741.295,52	116,37	2.615.851,12	2.642.190,12
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	635.896,68	1.053.485,68	1.125.781,92	106,86	1.047.349,97	1.068.223,78
32 MATERIJALNI RASHODI	1.628.624,50	1.363.240,14	1.732.079,14	127,06	1.119.858,65	1.125.261,34
34 FINANCIJSKI RASHODI	12.582,53	14.010,00	14.250,00	101,71	1.312,50	1.375,00
35 SUBVENCIJE	21.980,00	20.000,00	28.000,00	140,00	20.000,00	20.000,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	22.881,92	70.000,00	100.000,00	142,86	30.000,00	30.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	101.492,93	125.000,00	175.000,00	140,00	75.000,00	75.000,00
38 OSTALI RASHODI	328.542,97	569.184,46	566.184,46	99,47	322.330,00	322.330,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	819.642,49	5.808.000,00	3.440.700,00	59,24	871.732,89	661.842,89
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	53.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	673.001,14	3.138.000,00	2.640.700,00	84,15	681.732,89	571.842,89
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	93.641,35	2.600.000,00	730.000,00	28,08	190.000,00	90.000,00
UKUPNO RASHODI:	3.571.644,02	9.022.920,28	7.181.995,52	79,60	3.487.584,01	3.304.033,01

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1 Izvorni prihodi -općinski proračun	3.203.201,79	4.267.971,38	4.460.896,46	104,52	2.480.700,10	2.289.317,63
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	-157,53	0,00	0,00		0,00	0,00
13 Opći prihodi i primici	3.203.359,32	4.267.971,38	4.460.896,46	104,52	2.480.700,10	2.289.317,63
3 Vlastiti prihodi	86.998,53	89.456,90	97.732,66	109,25	160.926,30	168.589,45
31 Vlastiti prihodi	86.998,53	89.456,90	97.732,66	109,25	160.926,30	168.589,45
4 Prihodi po posebnim ugovorima-HZZ	314.849,70	692.500,00	662.500,00	95,67	401.422,89	401.422,89
43 Prihodi po posebnim ugovorima-HZZ	6.014,84	15.500,00	15.500,00	100,00	7.000,00	7.000,00
44 Namjenski prihodi	308.834,86	677.000,00	647.000,00	95,57	394.422,89	394.422,89
5 Tekuće pomoći	360.960,60	3.872.992,00	1.660.866,40	42,88	444.534,72	444.703,04
51 Tekuće pomoći	9.039,20	7.992,00	3.366,40	42,12	3.534,72	3.703,04
52 Kapitalne pomoći	134.400,00	1.980.000,00	1.272.500,00	64,27	190.000,00	190.000,00
57 Izvanproračunski fondovi	19.521,40	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	198.000,00	385.000,00	385.000,00	100,00	251.000,00	251.000,00
UKUPNO PRIHODI:	3.966.010,62	8.922.920,28	6.881.995,52	77,13	3.487.584,01	3.304.033,01

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1 Opći prihodi i primici	2.763.954,46	4.367.971,38	4.760.896,46	109,00	2.480.700,10	2.289.317,63
13 Opći prihodi i primici	2.763.954,46	4.367.971,38	4.760.896,46	109,00	2.480.700,10	2.289.317,63
3 Vlastiti prihodi	100.245,96	89.456,90	97.732,66	109,25	160.926,30	168.589,45
31 Vlastiti prihodi	100.245,96	89.456,90	97.732,66	109,25	160.926,30	168.589,45
4 Prihodi po posebnim ugovorima-HZZ	412.389,27	692.500,00	662.500,00	95,67	401.422,89	401.422,89
43 Prihodi po posebnim ugovorima-HZZ	6.014,84	15.500,00	15.500,00	100,00	7.000,00	7.000,00
44 Namjenski prihodi	406.374,43	677.000,00	647.000,00	95,57	394.422,89	394.422,89
5 Tekuće pomoći	295.054,33	3.872.992,00	1.660.866,40	42,88	444.534,72	444.703,04
51 Tekuće pomoći	2.687,61	7.992,00	3.366,40	42,12	3.534,72	3.703,04
52 Kapitalne pomoći	134.400,00	1.980.000,00	1.272.500,00	64,27	190.000,00	190.000,00
57 Izvanproračunski fondovi	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	157.966,72	385.000,00	385.000,00	100,00	251.000,00	251.000,00
UKUPNO RASHODI:	3.571.644,02	9.022.920,28	7.181.995,52	79,60	3.487.584,01	3.304.033,01

IZDACI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	2.324,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	2.324,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI:	2.324,04	0,00	0,00		0,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv rashoda	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1 Opći prihodi i primici	2.324,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Opći prihodi i primici	2.324,04	0,00	0,00		0,00	0,00
UKUPNO IZDACI:	2.324,04	0,00	0,00		0,00	0,00

OPĆINA SIBINJ OPĆINA SIBINJ

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Izvor financiranja	Izvršenje 2025.	Plan 2026.	Izvršenje 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	-2.324,04	0,00	0,00	0,00	
13 Opći prihodi i primici	345.791,69	300.000,00	0,00	0,00	0,00
43 Prihodi po posebnim ugovorima-HZZ	5,55	0,00	0,00	0,00	
ukupno:	343.473,20	300.000,00	0,00	0,00	0,00

	Izvršenje 2025.	Plan 2026.	Izvršenje 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
9 VLASTITI IZVORI	343.473,20	300.000,00	0,00	0,00	0,00
92 REZULTAT POSLOVANJA	343.473,20	300.000,00	0,00	0,00	0,00
92 REZULTAT POSLOVANJA	0,00		0,00		
13 Opći prihodi i primici	0,00		0,00		
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.070.950,69		0,00	0,00	
13 Opći prihodi i primici	1.070.945,14		0,00	0,00	
43 Prihodi po posebnim ugovorima-HZZ	5,55		0,00	0,00	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-727.477,49		0,00	0,00	
11 Izvorni prihodi	-2.324,04		0,00	0,00	
13 Opći prihodi i primici	-725.153,45		0,00	0,00	
Ukupno :	343.473,20	300.000,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
010	OPĆINA SIBINJ	3.573.968,06	9.022.920,28	7.181.995,52	79,60	3.487.584,01	3.304.033,01
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI	3.155.278,31	8.481.184,46	6.531.934,46	77,02	2.805.019,89	2.588.965,84
01002	PRORAČUNSKI KORISNIK	418.689,75	541.735,82	650.061,06	120,00	682.564,12	715.067,17
UKUPNO :		3.573.968,06	9.022.920,28	7.181.995,52	79,60	3.487.584,01	3.304.033,01

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
010 OPĆINA SIBINJ	3.573.968,06	9.022.920,28	7.181.995,52	79,60	3.487.584,01	3.304.033,01
01001 JEDINSTVENI UPRAVNI	3.155.278,31	8.481.184,46	6.531.934,46	77,02	2.805.019,89	2.588.965,84
13 Opći prihodi i prim	2.450.522,32	3.918.684,46	4.211.934,46	107,48	1.962.597,00	1.746.542,95
43 Prihodi po posebnim	6.014,84	15.500,00	15.500,00	100,00	7.000,00	7.000,00
44 Namjenski prihodi	406.374,43	677.000,00	647.000,00	95,57	394.422,89	394.422,89
51 Tekuće pomoći	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći	134.400,00	1.980.000,00	1.272.500,00	64,27	190.000,00	190.000,00
57 Izvanproračunski fon	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	157.966,72	385.000,00	385.000,00	100,00	251.000,00	251.000,00
1001 JAVNA UPRAVA I ADMIN	1.125.741,24	913.354,46	1.226.854,46	134,32	894.267,00	888.212,95
A100101 JAVNA UPRAVA I ADMIN	1.123.141,24	909.354,46	1.222.854,46	134,48	890.267,00	884.212,95
13 Opći prihodi i prim	905.711,14	656.354,46	979.854,46	149,29	850.267,00	844.212,95
3 RASHODI POSLOVANJA	903.387,10	656.354,46	979.854,46	149,29	850.267,00	844.212,95
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	192.646,69	260.000,00	260.000,00	100,00	274.503,95	270.813,66
32 MATERIJALNI RASHODI	695.731,27	375.500,00	699.000,00	186,15	571.763,05	569.399,29
34 FINANCIJSKI RASHODI	11.558,29	13.000,00	13.000,00	100,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	3.450,85	7.854,46	7.854,46	100,00	4.000,00	4.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSK	2.324,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GL	2.324,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44 Namjenski prihodi	217.430,10	253.000,00	243.000,00	96,05	40.000,00	40.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	217.430,10	253.000,00	243.000,00	96,05	40.000,00	40.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	217.430,10	253.000,00	243.000,00	96,05	40.000,00	40.000,00
A100102 LAG-LOKALNA RAZVOJNA	2.600,00	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00	4.000,00
13 Opći prihodi i prim	2.600,00	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00	4.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.600,00	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00	4.000,00
38 OSTALI RASHODI	2.600,00	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00	4.000,00
1002 ZAŠITA OD POŽARA I C	73.322,23	89.330,00	97.330,00	108,96	50.330,00	50.330,00
A100201 ZAŠTITA OD POŽARA	70.000,00	71.000,00	81.000,00	114,08	41.000,00	41.000,00
13 Opći prihodi i prim	70.000,00	71.000,00	81.000,00	114,08	41.000,00	41.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	71.000,00	81.000,00	114,08	41.000,00	41.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00	1.000,00
38 OSTALI RASHODI	70.000,00	70.000,00	80.000,00	114,29	40.000,00	40.000,00
A100202 CIVILNA ZAŠTITA	3.322,23	18.330,00	16.330,00	89,09	9.330,00	9.330,00
13 Opći prihodi i prim	3.322,23	18.330,00	16.330,00	89,09	9.330,00	9.330,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.322,23	8.330,00	6.330,00	75,99	4.330,00	4.330,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.995,00	7.000,00	5.000,00	71,43	3.000,00	3.000,00
38 OSTALI RASHODI	1.327,23	1.330,00	1.330,00	100,00	1.330,00	1.330,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
1003 PROGRAM JAVNIH POTRE	612.059,48	692.000,00	840.000,00	121,39	443.000,00	443.000,00
A100301 SOCIJALNA SKRB I NOV	130.011,70	133.000,00	158.000,00	118,80	68.000,00	68.000,00
13 Opći prihodi i prim	130.011,70	133.000,00	158.000,00	118,80	68.000,00	68.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	130.011,70	133.000,00	158.000,00	118,80	68.000,00	68.000,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆA	59.387,63	75.000,00	100.000,00	133,33	45.000,00	45.000,00
38 OSTALI RASHODI	70.624,07	58.000,00	58.000,00	100,00	23.000,00	23.000,00
A100302 JAVNE POTREBE U ŠPOR	180.540,82	259.000,00	300.000,00	115,83	240.000,00	240.000,00
13 Opći prihodi i prim	180.540,82	259.000,00	300.000,00	115,83	240.000,00	240.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	180.540,82	259.000,00	300.000,00	115,83	240.000,00	240.000,00
38 OSTALI RASHODI	180.540,82	259.000,00	300.000,00	115,83	240.000,00	240.000,00
A100303 OBLJETNICA SIBINJ. Ž	57.219,55	40.000,00	45.000,00	112,50	15.000,00	15.000,00
13 Opći prihodi i prim	57.219,55	40.000,00	45.000,00	112,50	15.000,00	15.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	57.219,55	40.000,00	45.000,00	112,50	15.000,00	15.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	57.219,55	40.000,00	45.000,00	112,50	15.000,00	15.000,00
A100304 PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	0,00	20.000,00		0,00	0,00

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
13 Opći prihodi i primi	0,00	0,00	20.000,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	20.000,00		0,00	0,00
37 NAKNADE GRADA.I KUĆA	0,00	0,00	20.000,00		0,00	0,00
A100305 OSNOVNO ŠKOLSTVO	22.881,92	70.000,00	100.000,00	142,86	30.000,00	30.000,00
13 Opći prihodi i primi	22.881,92	70.000,00	100.000,00	142,86	30.000,00	30.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	22.881,92	70.000,00	100.000,00	142,86	30.000,00	30.000,00
36 POMOĆI DANE U INOZEM	22.881,92	70.000,00	100.000,00	142,86	30.000,00	30.000,00
A100306 SREDNJE I VISOKO ŠK	42.105,30	50.000,00	55.000,00	110,00	30.000,00	30.000,00
13 Opći prihodi i primi	42.105,30	50.000,00	55.000,00	110,00	30.000,00	30.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	42.105,30	50.000,00	55.000,00	110,00	30.000,00	30.000,00
37 NAKNADE GRADA.I KUĆA	42.105,30	50.000,00	55.000,00	110,00	30.000,00	30.000,00
A100307 FIŠIJADA	38.331,25	21.000,00	25.000,00	119,05	15.000,00	15.000,00
13 Opći prihodi i primi	38.331,25	21.000,00	25.000,00	119,05	15.000,00	15.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	38.331,25	21.000,00	25.000,00	119,05	15.000,00	15.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	38.331,25	21.000,00	25.000,00	119,05	15.000,00	15.000,00
A100308 MANIFESTACIJE OPĆINE	140.935,75	97.000,00	115.000,00	118,56	20.000,00	20.000,00
13 Opći prihodi i primi	140.935,75	97.000,00	115.000,00	118,56	20.000,00	20.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	140.935,75	97.000,00	115.000,00	118,56	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	140.935,75	97.000,00	115.000,00	118,56	20.000,00	20.000,00
A100309 SKLONIŠTE I ZAŠTITA	33,19	22.000,00	22.000,00	100,00	25.000,00	25.000,00
13 Opći prihodi i primi	33,19	22.000,00	22.000,00	100,00	25.000,00	25.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	33,19	22.000,00	22.000,00	100,00	25.000,00	25.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	33,19	7.000,00	7.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
1004 PROGRAM UKUPNOG RAZV	24.980,00	20.000,00	28.000,00	140,00	20.000,00	20.000,00
A100401 RURALNI RAZVOJ	24.980,00	20.000,00	28.000,00	140,00	20.000,00	20.000,00
13 Opći prihodi i primi	24.980,00	20.000,00	28.000,00	140,00	20.000,00	20.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	24.980,00	20.000,00	28.000,00	140,00	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
35 SUBVENCije	21.980,00	20.000,00	28.000,00	140,00	20.000,00	20.000,00
1006 EU PROJEKT ZAŽELI -	157.966,72	385.000,00	385.000,00	100,00	251.000,00	251.000,00
A100601 ZAPOSŁJAVANJE ŽENA	156.616,72	385.000,00	385.000,00	100,00	251.000,00	251.000,00
59 Europska zajednica	156.616,72	385.000,00	385.000,00	100,00	251.000,00	251.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	156.616,72	385.000,00	385.000,00	100,00	251.000,00	251.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	143.981,86	360.000,00	360.000,00	100,00	250.000,00	250.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	12.634,86	25.000,00	25.000,00	100,00	1.000,00	1.000,00
A100603 PROMIDŽBA I VIDLJIVO	1.350,00	0,00	0,00		0,00	0,00
59 Europska zajednica	1.350,00	0,00	0,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.350,00	0,00	0,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.350,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1007 POTICANJE ZAPOSŁJAVA	6.148,35	21.500,00	21.500,00	100,00	17.000,00	17.000,00
A100702 POTICANJE ZAPOSŁJAVA	6.148,35	21.500,00	21.500,00	100,00	17.000,00	17.000,00
13 Opći prihodi i primi	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00
43 Prihodi po posebnim	6.014,84	15.500,00	15.500,00	100,00	7.000,00	7.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.014,84	15.500,00	15.500,00	100,00	7.000,00	7.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.893,84	14.500,00	14.500,00	100,00	7.000,00	7.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	121,00	1.000,00	1.000,00	100,00	0,00	0,00
44 Namjenski prihodi	133,51	1.000,00	1.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	133,51	1.000,00	1.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	133,51	1.000,00	1.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
1008 KOMUNALNA INFRASTRUK	1.155.060,29	6.339.000,00	3.933.250,00	62,05	1.129.422,89	919.422,89

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
A100801 UREĐENJE I IZGRADNJA	185.739,33	167.000,00	168.750,00	101,05	80.000,00	80.000,00
13 Opći prihodi i primi	185.739,33	117.000,00	128.750,00	110,04	80.000,00	80.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	114.570,14	117.000,00	128.750,00	110,04	80.000,00	80.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	114.570,14	117.000,00	128.750,00	110,04	80.000,00	80.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	71.169,19	0,00	0,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	71.169,19	0,00	0,00		0,00	0,00
44 Namjenski prihodi	0,00	50.000,00	40.000,00	80,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	50.000,00	40.000,00	80,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	50.000,00	40.000,00	80,00	0,00	0,00
A100802 UREĐ. I IZGRADNJA CE	643.213,38	1.770.000,00	1.782.500,00	100,71	495.000,00	495.000,00
13 Opći prihodi i primi	333.769,05	440.000,00	440.000,00	100,00	80.000,00	80.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	139.552,38	160.000,00	160.000,00	100,00	80.000,00	80.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	139.552,38	160.000,00	160.000,00	100,00	80.000,00	80.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	194.216,67	280.000,00	280.000,00	100,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	194.216,67	280.000,00	280.000,00	100,00	0,00	0,00
44 Namjenski prihodi	175.044,33	350.000,00	350.000,00	100,00	225.000,00	225.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	175.044,33	350.000,00	350.000,00	100,00	225.000,00	225.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	151.102,68	320.000,00	320.000,00	100,00	200.000,00	200.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	23.941,65	30.000,00	30.000,00	100,00	25.000,00	25.000,00
52 Kapitalne pomoći	134.400,00	980.000,00	992.500,00	101,28	190.000,00	190.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	134.400,00	980.000,00	992.500,00	101,28	190.000,00	190.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	134.400,00	980.000,00	992.500,00	101,28	190.000,00	190.000,00
A100803 IZGRADNJA POSLOVNEN	0,00	1.200.000,00	350.000,00	29,17	0,00	0,00
13 Opći prihodi i primi	0,00	200.000,00	70.000,00	35,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	200.000,00	70.000,00	35,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	200.000,00	70.000,00	35,00	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći	0,00	1.000.000,00	280.000,00	28,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	1.000.000,00	280.000,00	28,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	1.000.000,00	280.000,00	28,00	0,00	0,00
A100804 UREĐ. I IZGR.POSL.I	175.773,73	2.717.000,00	1.187.000,00	43,69	345.000,00	165.000,00
13 Opći prihodi i primi	171.945,99	1.215.000,00	1.185.000,00	97,53	280.000,00	100.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	67.528,79	80.000,00	80.000,00	100,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	67.528,79	80.000,00	80.000,00	100,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	104.417,20	1.135.000,00	1.105.000,00	97,36	280.000,00	100.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	38.523,75	165.000,00	505.000,00	306,06	115.000,00	35.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	65.893,45	970.000,00	600.000,00	61,86	165.000,00	65.000,00
44 Namjenski prihodi	3.827,74	2.000,00	2.000,00	100,00	65.000,00	65.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.827,74	2.000,00	2.000,00	100,00	65.000,00	65.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.827,74	2.000,00	2.000,00	100,00	65.000,00	65.000,00
57 Izvanproračunski fon	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100805 KAPIT.ULAGANJA-OPREM	83.588,85	99.000,00	119.000,00	120,20	35.000,00	35.000,00
13 Opći prihodi i primi	83.588,85	99.000,00	119.000,00	120,20	35.000,00	35.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	83.588,85	99.000,00	119.000,00	120,20	35.000,00	35.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	83.588,85	99.000,00	119.000,00	120,20	35.000,00	35.000,00
A100806 SANACIJA KOMUNALNOG	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00	0,00	0,00
13 Opći prihodi i primi	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00	0,00	0,00
A100807 UREĐ., ODRŽAVANJE I	13.745,00	121.000,00	111.000,00	91,74	54.422,89	54.422,89
13 Opći prihodi i primi	3.806,25	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	3.806,25	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	3.806,25	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	0,00
44 Namjenski prihodi	9.938,75	21.000,00	11.000,00	52,38	54.422,89	54.422,89

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Indeks	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
3 RASHODI POSLOVANJA	9.938,75	11.000,00	11.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	9.938,75	11.000,00	11.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	10.000,00	0,00	0,00	14.422,89	14.422,89
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	10.000,00	0,00	0,00	14.422,89	14.422,89
A100808 UREĐ. I IZGRADNJA OS	53.000,00	240.000,00	190.000,00	79,17	120.000,00	90.000,00
13 Opći prihodi i primi	53.000,00	240.000,00	190.000,00	79,17	120.000,00	90.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	150.000,00	100.000,00	66,67	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	150.000,00	100.000,00	66,67	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	53.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	120.000,00	90.000,00
41 RASHODI ZA NABAVU NE	53.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	120.000,00	90.000,00
1009 PROVEDBA LOKALNIH IZ	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100901 PROVEDBA LOKALNIH IZ	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Opći prihodi i primi	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01002 PRORAČUNSKI KORISNIK	418.689,75	541.735,82	650.061,06	120,00	682.564,12	715.067,17
13 Opći prihodi i primi	315.756,18	449.286,92	548.962,00	122,19	518.103,10	542.774,68
31 Vlastiti prihodi pro	100.245,96	89.456,90	97.732,66	109,25	160.926,30	168.589,45
51 Tekuće pomoći	2.687,61	2.992,00	3.366,40	112,51	3.534,72	3.703,04
1001 REDOVNA DJELATNOST D	418.689,75	541.735,82	650.061,06	120,00	682.564,12	715.067,17
A100101 FINANCIRANJE REDOVNE	393.468,45	513.097,18	614.137,70	119,69	643.077,23	673.699,95
13 Opći prihodi i primi	292.263,67	421.944,28	514.709,04	121,99	480.383,57	503.258,98
3 RASHODI POSLOVANJA	292.263,67	421.944,28	514.709,04	121,99	480.383,57	503.258,98
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	263.324,76	394.353,52	460.874,56	116,87	480.383,57	503.258,98
32 MATERIJALNI RASHODI	28.938,91	27.590,76	53.834,48	195,12	0,00	0,00
31 Vlastiti prihodi pro	99.794,16	89.456,90	97.732,66	109,25	160.926,30	168.589,45
3 RASHODI POSLOVANJA	99.794,16	87.456,90	95.532,66	109,23	158.616,30	166.169,45
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.173,35	0,00	0,00		3.534,72	3.703,04
32 MATERIJALNI RASHODI	90.596,57	86.446,90	94.282,66	109,06	153.769,08	161.091,41
34 FINACIJSKI RASHODI	1.024,24	1.010,00	1.250,00	123,76	1.312,50	1.375,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	2.000,00	2.200,00	110,00	2.310,00	2.420,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	2.000,00	2.200,00	110,00	2.310,00	2.420,00
51 Tekuće pomoći	1.410,62	1.696,00	1.696,00	100,00	1.767,36	1.851,52
3 RASHODI POSLOVANJA	1.410,62	1.696,00	1.696,00	100,00	1.767,36	1.851,52
32 MATERIJALNI RASHODI	1.410,62	1.696,00	1.696,00	100,00	1.767,36	1.851,52
A100102 FINANCIRANJE REDOVNE	25.221,30	28.638,64	35.923,36	125,44	39.486,89	41.367,22
13 Opći prihodi i primi	23.492,51	27.342,64	34.252,96	125,27	37.719,53	39.515,70
3 RASHODI POSLOVANJA	23.492,51	27.342,64	34.252,96	125,27	37.719,53	39.515,70
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	21.876,18	24.632,16	30.407,36	123,45	31.927,73	33.448,10
32 MATERIJALNI RASHODI	1.616,33	2.710,48	3.845,60	141,88	5.791,80	6.067,60
31 Vlastiti prihodi pro	451,80	0,00	0,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	451,80	0,00	0,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	451,80	0,00	0,00		0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	1.276,99	1.296,00	1.670,40	128,89	1.767,36	1.851,52
3 RASHODI POSLOVANJA	1.276,99	1.296,00	1.670,40	128,89	1.767,36	1.851,52
32 MATERIJALNI RASHODI	1.276,99	1.296,00	1.670,40	128,89	1.767,36	1.851,52
UKUPNO :	3.573.968,06	9.022.920,28	7.181.995,52	79,60	3.487.584,01	3.304.033,01

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE SIBINJ ZA 2026. GODINU

Općina Sibinj je izradila prijedlog Proračuna Općine za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N.br.144/21.) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje su temelj za izvršavanje Proračuna Općine Sibinj u 2026. godinu.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna Općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2026. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2027. i 2028. godinu.

Proračun za 2026. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini, kao i projekcije za 2027. i 2028. godinu. Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N. br. 4/24), koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2026. – 2028. godine, definira se okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brožanih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2026.g., te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o

stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

OPĆI DIO

Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna. Planirani prihodi i primici iznose 6.881.995,52 eura.

Rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Planirani rashodi i izdaci proračuna iznose 7.181.995,52 eura.

U Računu financiranja nisu iskazani primici od financijske imovine i niti izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

U proračunu je planiran prijenos viška iz prethodnih godine u iznosu 300.000,00 eura.

Proračun je uravnotežen.

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Sibirj za 2026.g. predlaže se u ukupnom iznosu od 6.881.995,52 eura. Od toga su planirani prihodi poslovanja 6.878.995,52 eura, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 3.000,00 eura.

Prihodi od poreza skupina- 61, -procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2025. godini, te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak .

Prihodi od pomoći –skupine 63, - odnose se na planirane tekuće (fiskalna održivost dječjih vrtića) i kapitalne pomoći državnog i županijskog proračuna i fondova, tekućih pomoći (HZZ), pomoći sredstava fiskalnog izravnjanja te planiranog programa Zaželi.

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora, naknade za zakup javnih površina i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65, - sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega, naknade uređenje voda, komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima – skupina 66 – sastoje se od prihoda od pruženih usluga naplate naknade za uređenje voda koje općina vrši za Hrvatske vode.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 7.181.995,52 eura, od čega se na rashode poslovanja odnosi 3.741.295,52 eura, a 3.440.700,00 eura na rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi za zaposlene –skupina 31, Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ), zaposlene u Programu Zaželi te zaposlene u Dječjem vrtiću Sibinji.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi. Materijalne rashode čine: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi-skupina 34- odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Subvencije – skupina 35 – odnose se na troškove subvencija poduzetnicima kroz program poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrednicima kroz program potpora za poljoprivrednike.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna – skupina 36 – odnose se na tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37, u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći roditeljima, stipendije studentima te sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te na kapitalne prijenose sredstava trgovačkom društvu za izgradnju vodoopskrbnog sustava.

Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine – skupina 41 – odnose se na kupovinu poljoprivrednih i građevinskih zemljišta za potrebe općine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42 -odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, uređenje općinskih zgrada, mrtvačnica i slično.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu -skupina 45 -odnose se na uređenje općinskih zgrada i ostalih objekata u vlasništvu općine.

POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u razdjelu i glavi, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

2.2. Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Općine Sibinj sastoji se od jedinstvenog razdjela: - Općina Sibinj.

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioritetnih ciljeva Općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

RAZDJEL 010 OPĆINA SIBINJ

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose **7.181.995,52 eura**.

GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1001 – JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 1.226.854,46 eura. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave. Donosi Statut Općine, općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom Općine. Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Obavlja poslove propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Statutom Općine.

Aktivnost A1001-01 Javna uprava i administracija - planirana sredstva u iznosu od 1.222.854,46 eura. Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi), komunalne usluge i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave.

Aktivnost A1001-02 LAG - Lokalna razvojna agencija - planirana sredstva u iznosu 4.000,00 eura za financiranje rada LAG «POSAVINA» Brodski Stupnik.

Program 1002- ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Aktivnost A1002-01-Zaštita od požara - planirana sredstva 81.000,00 eura, tekuće i kapitalne pomoći Vatrogasnoj zajednici općine Sibirj i DVD-ima s područja općine.

Aktivnost A1002-02-Civilna zaštita - planirana sredstva 16.330,00 eura, razvoj i opremanje postrojbe civilne zaštite te tekuće pomoći HGSS-u.

Program 1000- PROGRAM JAVNIH POTREBA

Aktivnost A1003-01 - Socijalna skrb i novčane pomoći-planirana sredstva 158.000,00 eura. Sredstva se odnose na socijalno ugroženo stanovništvo, naknadu za rođenje djeteta, donacije Crvenom križu te javni poziv za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sibirj.

Aktivnost A1003-02 - Javne potrebe u športu, kulturi i obrazovanju-planirana sredstva u iznosu od 300.000,00 eura. Sredstva se odnose na sufinanciranje rada športskih udruga, udruga u kulturi te ostalih udruga i vjerskih zajednica, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima i odlukom načelnika.

Aktivnost A1003-03 - Obljetnica Sibirjskih žrtava,dan općine-planirana sredstva u iznosu 45.000,00 eura za financiranje popratnih program povodom obilježavanja dana Sibirjskih žrtava i dana općine.

Aktivnost A1003-04 – Predškolski odgoj – planirana sredstva u iznosu 20.000,00 eura za sufinanciranje boravka djece u privatnim dječjim vrtićima

Aktivnost A1003-05 - Osnovno školstvo- planirana sredstva u iznosu 100.000,00 eura za financiranje radova i programa OŠ „Sibinjskih žrtava“ Sibinj te financiranje prijevoza učenika iz Gromačnika u OŠ I. B. Mažuranić i OŠ Sibinjskih žrtava.

Aktivnost A1003-06 - Srednje i visoko školstvo - planirana sredstva u iznosu 55.000,00 eura za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola te financiranje studentskih stipendija.

Aktivnost A1003-07 – Fišijada - planirana sredstva u iznosu 25.000,00 eura za financiranje troškova održavanje tradicionalne fišijade.

Aktivnost A1003-08 -Manifestacije općine Sibinj - planirana sredstva u iznosu 115.000,00 eura za financiranje troškova manifestacija Općine Sibinj (Smotra folkloru u Slobodnici, „Zekograd“, Smotra folkloru u Sibinju, Kukuruzijada u Gornjim Andrijevcima, Čobanijada u Sibinju, Odvoračke večeri, Dječje smotre folkloru na području općine, Smotra folkloru „Odvoračka sela srcu najmilija“, Advent u Sibinju, Badnjak u Sibinju, darivanje djece povodom blagdana Sv. Nikole te ostale nepredviđene manifestacije o čijem održavanju i financiranju odluku donosi općinski načelnik).

Aktivnost A1003-09 - Sklonište i zaštita životinja - planirana sredstva u iznosu 22.000,00 euro za financiranje izgradnje skloništa (azila) za napuštene životinje te financiranje kontrole čipiranja pasa na području općine.

Program 1004 – PROGRAM UKUPNOG RAZVOJA

Aktivnost A1004-01 Ruralni razvoj – planirana sredstva u iznosu 28.000,00 euro, odnose se na provođenje programa mjera za poduzetnike i poljoprivrednike.

Program 1006 - EU PROJEKT ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA

Aktivnost A1006-01 - Zapošljavanje žena-planirana sredstva u iznosu 385.000,00 eura za financiranje troškova plaća, ostalih rashoda za zaposlene te paketa sa higijenskim potrepštinama i sredstvima za čišćenje za korisnike programa.

Program 1007- POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA HZZ

Aktivnost A1007-02-Poticanje zapošljavanja HZZ - Javni radovi - odnosi se na program zapošljavanja preko HZZ , za potrebe javnih radova, odnosno održavanje komunalne infrastrukture. Planiran je iznos od 21.500,00 eura.

Program 1008 – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA

Aktivnost A1008-01- Uređenje i izgradnja javne rasvjete - planirana sredstva 168.750,00 eura, a odnose se na potrošnju el. energije javne rasvjete, tekuće održavanje postojeće javne rasvjete te dodatna ulaganju u postojeću i novu javnu rasvjetu.

Aktivnost A1008-02 - Uređenje i izgradnja cesta, puteva i sličnih građevinskih objekata - planirana su ukupna sredstva u iznosu od 1.782.500,00 eura. Ovim sredstvima planirani su radovi održavanje nerazvrstanih cesta na području općine te izgradnje staza, cesta i parkirališta i sličnih građevinskih objekata te investicije u projekt Petnja.

Aktivnost A1008-03 – Izgradnja poslovne zone (nastavak) – odnosi se na izgradnju komunalne infrastrukture unutar poslovne zone u vrijednosti 350.000,00 eura.

Aktivnost A1008-04 – Uređenje i izgradnja poslovnih i ostalih objekata - planirana su ukupna sredstva u iznosu od 1.187.000,00 eura. Ovim sredstvima planirane su usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih i ostalih objekata te dodatna ulaganja u iste, uređenje spomenika, izgradnja vatrogasnog doma u Sibirju, rekonstrukcija društvenog doma u Jakačini Maloj te izgradnja sportskog objekta u Sibirju.

Aktivnost A1008-05 - Kapitalna ulaganja - oprema- ukupno planirana sredstva 119.000,00 eura, a odnose se na troškove kupnje uredskog namještaja i opreme za društvene domove, kupnje novih uređaja, strojeva i opreme, kupnja opreme za dječja igrališta, kupnju opreme za održavanje i zaštitu, kupnju komunikacijske opreme te digitalizaciju javne uprave.

Aktivnost A1008-06 - Sanacija komunalnog otpada - za ovu namjenu sredstva su planirana u iznosu od 25.000,00 eura. Planirana sredstva se odnose na troškove sanacije komunalnog otpada na području Općine Sibirj.

Aktivnost A1008-07 - Uređenje, održavanje i gradnja na grobljima - planirana sredstva u iznosu 111.000,00 eura, odnose se na uređenje, održavanje te dodatna ulaganja na mrtavačnicama i grobljima.

Aktivnost A1008-08 – Uređenje i izgradnja ostalih objekata niskogradnje- planirana su ukupna sredstva u iznosu od 190.000,00 eura i odnose se kupnju zemljišta, kapitalne pomoći trgovačkim društvima za financiranje projekta Brod 2 te kupovinu i sadnju višegodišnjih sadnica drveća na javnim površinama na području općine.

GLAVA 010-02- PRORAČUNSKI KORISNIK – DJEČJI VRTIĆ

Program 1001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJIJEG VRTIĆA

Aktivnost A1001-01 Financiranje redovne djelatnosti vrtića – planirana su sredstva u ukupnom iznosu 614.137,70 eura odnose se na financiranje troškova rada dječjeg vrtića u Sibirju.

Aktivnost A1001-01 Financiranje redovne djelatnosti mala škola- planirana su sredstva u ukupnom iznosu 35.923,36 eura za financiranje programa predškole u sklopu dječjeg vrtića Sibirj.

ZAKLJUČAK

Proračun Općine Sibirj za 2026.g., napravljen je i usklađen sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima, te Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem plana Proračuna za 2026.g., pokušat će se uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2026.g.

Prihodi i rashodi, planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2025.g., što je dalo dobru bazu za planiranje ukupnog proračuna. Svi kapitalni rashodi planirani u 2026.g. (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te ostalih fondova RH i EU.

Ovaj Proračun općine Sibirj za 2026.godinu stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Sibirj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBIRJ

KLASA: 400-08/25-01/04
URBROJ: 2178-8-01-25-3
Sibirj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Sibirj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće općine Sibirj je na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025. godine donijelo

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE SIBIRJ

ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Proračun općine Sibirj (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o lokalnim porezima i drugim važećim Zakonima i propisima te odlukama Općinskog vijeća pripadaju općini Sibirj.

Članak 2.

Proračunska sredstva koriste se za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnom dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihode od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske pričuve u iznosu do 2.654,46 eura, a koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Članak 5.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa

izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednosti ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,

a ako je iznos 0,5% prihoda bez primitaka manji od 13.200,00 eura tada odlučuje o vrijednosti do iznosa od 13.200,00 eura, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja nekretnina prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a ako je iznos 0,5% prihoda bez primitaka manji od 13.200,00 eura, tada odlučuje o vrijednosti koja prelazi iznos od 13.200,00 eura, ali uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 132.722,81 eura.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine Sibirj.

Članak 7.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objaviti će se u „Službenim novinama Općine Sibirj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBIRJ

KLASA: 400-08/25-01/04
URBROJ: 2178-8-01-25-4
Sibirj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025.godine donosi:

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Sibinj (dalje u tekstu: Općina) za 2026. godinu i to za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Program sadrži procjenu troškova građenja i procjenu troškova provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Programom je obuhvaćeno građenje komunalne infrastrukture i to:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna rasvjeta
4. groblja

Članak 2.

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 350.000,00 eura, financirat će se iz: kapitalnih pomoći u iznosu od 280.000,00 eura, općih prihoda i primitaka u iznosu od 70.000,00 eura, kako slijedi:

NERAZVRSTANE CESTE

Broj	Opis radova	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.	Projekt „Izgradnja komunalne infrastrukture u zoni malog gospodarstva Općine Sibirj“	Kapitalne pomoći, opći prihodi i primici	337.000,00
2.	Nadzor na Izgradnji komunalne infrastrukture u zoni malog gospodarstva Općine Sibirj	Opći prihodi i primici	13.000,00
UKUPNO:			350.000,00

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 175.833,75 eura, financirat će se iz: komunalnog doprinosa i komunalne naknade u iznosu od 25.833,75 eura, šumskog doprinosa 100.000,00, kapitalnih pomoći u iznosu 50.000,00 eura, kako slijedi:

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Broj	Opis radova	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.	Izgradnja pješačke staze u naselju Gromačnik	Komunalni doprinos, komunalna naknada, šumski doprinos, kapitalne pomoći	82.000,00
2.	Nadzor nad izgradnjom pješačke staze u naselju Završje	Komunalni doprinos, komunalna naknada,	2.500,00
UKUPNO:			84.500,00

NERAZVRSTANE CESTE

Broj	Opis radova	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.	Izgradnja kolnika ceste u ulici Valentina Benošića u naselju Sibirj	Komunalni doprinos, komunalna naknada, šumski doprinos	72.663,75
2.	Nadzor na izvanrednom održavanju ceste u ulici Valentina Benošića u naselju Sibirj	Komunalni doprinos, komunalna naknada	2.500,00
UKUPNO:			75.163,75

JAVNA RASVJETA

Broj	Opis radova	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.	Modernizacija javne rasvjete u naselju Završje	Komunalni doprinos, komunalna naknada, šumski doprinos	16.170,00
UKUPNO:			16.170,00

3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Za postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 85.500,00 eura, a financirat će se iz općih prihoda i primitaka, kako slijedi:

GROBLJA

Broj	Opis radova	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.	Uređenje plato mrtvačnice na groblju u Sibirju	Opći prihodi i primici	82.500,00
2.	Usluge nadzora na uređenju platoa mrtvačnice na groblju u Sibirju	Opći prihodi i primici	3.000,00
UKUPNO:			85.500,00

Članak 3.

Općina Sibirj izvršavat će svoje obveze utvrđene ovim Programom sukladno ostvarenim prihodima u 2026. godini.

Članak 4.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavki rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, uz odobrenje općinskog načelnika općine Sibinj ili općinskog vijeća, a sve sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Sibinj za 2026. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Sibinj“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 400-08/25-01/04
URBROJ: 2178-8-01-25-5
Sibinj, 28. studeni 2025. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/1, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Sibirj ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće općine Sibirj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025.godine donosi:

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
u općini Sibirj za 2026. godinu**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture u općini Sibirj za 2026. godinu, obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
2. Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

U 2026. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Sibirj obuhvaća:

1. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Sredstva za izvršenje radova, predviđaju se u ukupnom iznosu od **10.000,00 eura**, a osigurana su u proračunu, unutar pozicije Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta. Financirati će se iz općih prihoda i primitaka.

U 2026. godini planira se:

- Redovno održavanje kanala i čišćenje cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u naseljima općine u iznosu 8.000,00 eura,

- Izvanredno održavanje kanala i čišćenje cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u svim naseljima Općine Sibinj u kojima zbog iznenadnih i nepredviđenih okolnosti za iste bude potreba u iznosu 2.000,00 eura.

2. Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine Sibinj.

Sredstva za ove namjene dijelom su osigurana u proračunu općine Sibinj unutar Programa poticanja zapošljavanja preko HZZ.

Sredstva za održavanje čistoće javnih površina predviđaju se u ukupnom iznosu od **21.500,00 eura**

Izvor financiranja- HZZ-prihodi po posebnim ugovorima, namjenski prihodi, opći prihodi i primici

Sredstva za održavanje javnih zelenih površina osigurana su kroz poziciju Održavanje javnih površina-**230.000,00 eura**

Izvor financiranja- opći prihodi i primici.

Za održavanje javnih zelenih površina utvrđuju se slijedeći normativi:

KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA			
		UKUPNO GODIŠNJE	
Redni Broj	Opis Stavke	Ukupni Broj Košenja	Ukupna Godišnja Količina
1.	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE SIBINJ	22,00	325.357,64 m ²
2.	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE ZAVRŠJE	14,00	15.795,07 m ²
3.	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE BARTLOVCI	16,00	49.027,20 m ²

	Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE		
4.	GROMAČNIK Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE	13,00	27.135,55 m ²
5.	G.ANDRIJEVCI Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE	12,00	74.270,76 m ²
6.	SLOBODNICA Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE	22,00	114.789,17 m ²
7.	JAKAČINA MALA Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE	9,00	3.168,63 m ²
8.	GRGUREVIĆI Košenje travnjaka motornom kosilicom JAVNE POVRŠINE	12,00	49.535,76 m ²
9.	JAVNE POVRŠINE BRČINO Košenje travnjaka motornom kosilicom	10,00	15.072,70 m ²
10.	JAVNE POVRŠINE RAVAN Košenje travnjaka motornom kosilicom	10,00	12.850,20 m ²
11.	JAVNE POVRŠINE GRIŽIĆI	10,00	32.965,09 m ²
UKUPNO:		150	719.967,77 m²

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Prema evidenciji nerazvrstanih cesta Općina Sibirj upravlja sa 61,31 kilometara nerazvrstanih cesta.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **150.000,00 eura**, a financirat će se namjenskih prihoda, općih prihoda i primitaka te tekućih pomoći.

U 2026. godini planira se:

5. Redovno održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Sibirj kroz radove održavanja, uređenja i nasipanja u iznosu 132.000,00 eura i to u sljedećim naseljima:

Naselje Sibirj

- Ulica fra Luke Ibrišimovića u duljini 560 m,
- Ulica Ivana Mažuranića u duljini 500 m,
- Ulica Matije Gupca – zapadni odvojak u duljini 600 m,
- Ulica Josipa Kozarca u duljini 100 m,
- Ulica sv. Ivana Krstitelja u duljini 404 m,

Naselje Bartolovci

- Vinogradska ulica u duljini 900 m,
- Ulica Drenovice u duljini 350 m,
- Ulica sv. Bartola u duljini 220 m,

Naselje Slobodnica

- Stadionska ulica u duljini 600 m,
- Ulica Vrtlovi u duljini 280 m,
- Ulica Stjepana Radića u duljini 200 m.

Naselje Gromačnik

- Ulica Firkovac u duljini 200 m,
- Ulica kralja Tomislava u duljini 570 m,
- Ulica križnog Puta u duljini 560 m,

Naselje Gornji Andrijevi

- Ulica Gornji Andrijevi

Naselje Grgurevići

- Put Paljevine u duljini 500 m,

6. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta u dužini od 61,31 km prema potrebama i na osnovi Operativnog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom periodu u iznosu 4.000,00 eura.
7. Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Sibirj zbog nepredvidivih okolnosti nastalih prirodnim nepogodama (saniranje makadamskih cesta zbog učestalih i dugotrajnih oborina) u iznosu 4.000,00 eura.
8. Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu 10.000,00 eura.

4. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

- Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje (izmjena rasvjetnih tijela za područje općine)- 5.000,00 eura –Izvor financiranja opći prihodi i primici

- Usluge tek. i investicijskog održavanje (popravci postojeće javne rasvjete)
43.750,00 eura -Izvor financiranja opći prihodi primici.
- Trošak električne energije za javnu rasvjetu -80.000,00 eura
Izvor financiranja – opći prihodi primici

Ukupno:

128.750,00 eura

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu planira se sa 585.000,00 kWh godišnje.
2. Pregled i popravak javne rasvjete obuhvaćao bi zamjenu i popravak neispravnih rasvjetnih tijela i ažuriranje režima rada svjetiljki.

Članak 3.

Planirana sredstva komunalne naknade raspoređuju se i troše u skladu s dinamikom ostvarenja i naplate komunalne naknade, sredstva koja će biti potrebna za namirenje troškova financiranja održavanja komunalne infrastrukture financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna te iz tekućih pomoći.

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u općini Sibirnj za 2026. godinu objaviti će se u „Službenim novinama Općine Sibirnj“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBIRNJ

KLASA: 400-08/25-01/04
URBROJ: 2178-8-01-25-6
Sibirnj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 83/22), članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj:141/22), članka 287. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj:18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 30. Statuta općine Sibirnj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirnj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće općine Sibirnj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025.g. donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA I POTREBNIH SREDSTAVA U PODRUČJIMA
KULTURE, SPORTA, OBRAZOVANJA, SOCIJALNE SKRBI I RELIGIJI ZA
KOJA SE SREDSTVA IZDVAJAJU IZ PRORAČUNA OPĆINE SIBIRNJ ZA
2026.GODINU**

Članak 1.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj:83/2022) uređeno je financiranje javnih potreba u kulturi. Sredstva za javne potrebe u kulturi osiguravaju se na svim razinama, pa tako i lokalnoj odnosno općinskoj.

Zakonom se određuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi koje predstavljaju javne potrebe.

Javne potrebe u kulturi, a za koje se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu, jesu razne kulturne djelatnosti u svojim djelatnostima i područjima kao i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- financiranje matičnih ustanova kulture u općini,
- djelatnosti udruženja u kulturi, te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegovanje tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje,

Financiranje javnih potreba u kulturi općine Sibirnj proizlazi iz kriterija koji su utemeljeni na slijedećim pretpostavkama.

3. Utvrđene javne potrebe prema prioritetima financiranja:
 - udruge u kulturi.
4. Elementi financiranja:- materijalni troškovi
 - programski troškovi

Program javnih potreba u kulturi osigurava sredstva za ostvarivanje programa koji će se financirati iz proračuna općine Sibirnj (nastupi KUD-ova, koncerti, razne manifestacije, radionice, putovanja i ostalo).

Prioritet u financiranju udruga imat će udruge koje pod stručnim vodstvom okupljaju veći broj članova, s dugom tradicijom i uspješnim nastupima u zemlji i inozemstvu.

Općina će sufinancirati rad udruga u kulturi.

POZICIJA PRORAČUNA: Tekuće donacije udrugama građana u kulturi

Ukupno planirana sredstva. 20.000,00 eura

Unutar Programa javnih potreba u kulturi, aktivnosti Općine Sibinj su: obilježavanje obljetnice Sibinjskih žrtava odnosno Dana općine Sibinj, Fišijada Sibinj 2026. te ostale manifestacije od interesa za Općinu Sibinj. Sredstva za te namjene osigurana su unutar Aktivnosti:

- **Obilježavanje obljetnice Sibinjskih žrtava u ukupnom iznosu od 45.000,00 eura,**

- **Fišijada Sibinj 2026. u ukupnom iznosu od 25.000,00 eura,**

- **Manifestacije Općine Sibinj** (Smotra folklora u Slobodnici, „Zekograd“, Smotra folklora u Sibinju, Čobanijada u Sibinju, Kukuruzijada u Gornjim Andrijevcima, Odvoračke večeri, Dječje smotre folklora, Smotra folklora „Odvoračka sela srcu najmilija“, Darivanje djece povodom blagdana Sv. Nikola, Advent u Sibinju, Badnjak u Sibinju i ostale nepredviđene manifestacije o čijem održavanju i financiranju odluku donosi općinski načelnik) **u ukupnom iznosu 115.000,00 eura.**

Ukupno sredstva za javne potrebe u kulturi: 205.000,00 eura

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Zakonom o sportu („Narodne novine“ broj: 141/22) propisano je utvrđivanje javnih potreba u sportu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u proračunu općine.

Zakon propisuje što su to javne potrebe u sportu, za koja se sredstva osiguravaju u proračunu jedinice lokalne samouprave, odnosno koji su programi, aktivnosti, poslovi i djelatnosti koji su od lokalnog značaja.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama. Iako Zakon o sportu predviđa niz izvora financiranja, općina je dužna pomagati rad sportskih udruga, vodeći računa o:

- stvaranju uvjeta za rad sportskih udruga,
- poticanje gradnje novih sportskih objekata i dvorana, u cilju unaprjeđenja športa na području općine,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži,
- objedinjavanju rekreacijskih aktivnosti građana.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava.

Sredstva javnih potreba u sportu raspodjeljuju se korisnicima prema potrebama, broju članova, nastupima ali i prema rangu natjecanja po ligama (nogometni klubovi, škole nogometa i slično) te drugim kriterijima.

POZICIJA – Tekuće donacije sportskim društvima.....63.000,00 eura

Ukupno sredstva za javne potrebe u sportu: 63.000,00 eura

PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU

Predškolski odgoj

Sufinanciranje cijene vrtića za djecu predškolske dobi.....20.000,00 eura

Osnovno školstvo

Tekuće donacije OŠ Sibinjskih žrtava Sibinj

Ukupno planirana sredstva.....40.000,00 eura

Kapitalne donacije OŠ Sibinjskih žrtava Sibinj

Ukupno planirana sredstva.....60.000,00 eura

Srednje školstvo i visoko školstvo

Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola

Ukupno planirana sredstva.....35.000,00 eura

Stipendije i školarine

Ukupno planirana sredstva.....20.000,00 eura

Ukupno sredstva za javne potrebe u obrazovanju: 175.000,00 eura

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI

Temeljem članka 287. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj:18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) sredstva za financiranje djelatnosti socijalne skrbi osiguravaju se između ostalog i u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Za tu namjenu u proračunu općine Sibinj su osigurana sredstva za podmirenje troškova stanovanja, interventna sredstva kao jednokratne novčane pomoći (bolest, smrt, školovanja, poboljšanje uvjeta stanovanja i dr.) sredstva za pomoć osobama s invaliditetom, djeci s poteškoćama u razvoju, te sufinanciranje mjesečnih karata učenika srednjih škola, a po potrebi i sufinanciranje školske kuhinje učenika osnovne škole, a koji su slabijeg imovinskog stanja.

O iznosima sredstava, odlučuje općinski načelnik.

Kod odobravanja sredstava za podmirenje troškova stanovanja (plaćanje računa električne energije, plin, grijanje, voda, komunalne naknade, lijekovi i dr.) općina se obavezuje platiti navedene troškove u ime pojedinca koji podnosi zahtjev.

Kod odobravanja sredstava jednokratnih novčanih pomoći vodi se briga o socijalnom statusu obitelji ili pojedinca, te životnim uvjetima u kojima isti žive.

Novčana sredstva za pomoć obiteljima kod rođenja djeteta osiguravaju se u općinskom proračunu sukladno posebnoj Odluci, o predmetnom zahtjevu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje.

Sredstva za stipendije i školarine koja su osigurana proračunom, odnosno Programom javnih potreba, realizirat će se nakon provedenog javnog poziva.

Sredstva za gore navedene potrebe osigurana su na slijedećim pozicijama:

POZICIJA - Tekuće donacije građanima i kućanstvima u novcu

- jednokratne novčane pomoći po zahtjevu..... **25.000,00 eura**

POZICIJA - Tekuće donacije osobama s invaliditetom

- pomoći osobama s posebnim potrebama i sufinanciranje boravka djece s poteškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Cekin.....5.000,00 eura

POZICIJA - Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad

- jednokratne novčane naknade za rođenje djeteta.....65.000,00 eura

POZICIJA - Naknade građanima i kućanstvima u naravi

- podmirenje troškova stanovanja.....5.000,00 eura

POZICIJA - kapitalne donacije građanima i kućanstvima.....10.000,00 eura

POZICIJA - naknade štete pravnim i fiz. osobama.....10.000,00 eura

POZICIJA - program mjera za mlade obitelji.....30.000,00 eura

POZICIJA-Crveni križ.....8.000,00 eura

Ukupno sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi: 158.000,00 eura

PROGRAM JAVNIH POTREBA PREMA VJERSKIM ZAJEDNICAMA (RELIGIJA)

Podrazumjeva osiguranje novčanih sredstava za rad župnih i dugih vjerskih zajednica sa područja općine Sibirj.

Ukupno planirana sredstva

- Pozicija tekuće donacije vjerskim zajednicama..... 20.000,00 eura
- Pozicija Kapitalne pomoći – Župa Sv. Filipa i Jakova Odvorci.....15.000,00 eura
- Pozicija Kapitalne pomoći – Župa Sv. Ivana Krstitelja Sibirj.....50.000,00 eura
- Pozicija Kapitalne pomoći – Župa Sv. Marka Evand. Slobodnica...13.000,00 eura
- Pozicija Kapitalne Pomoći – Župa uznesenja presvete Bogorodice - Gornji Andrijevi.....13.000,00 eura
- Pozicija Kapitalne Pomoći – Župa Krista Kralja –Brodski Varoš ...13.000,00 eura

Ukupna sredstva za javne potrebe u religiji: 124.000,00 eura

Sredstva koja su planirana ovim Programom javnih potreba, a odnose se na tekuće donacije udrugama građana, političkim strankama i ostalima osigurana su unutar pozicija:

Tekuće donacije udrugama građana.....20.000,00 eura

Tekuće donacije političkim strankama.....5.200,00 eura

Ostale tekuće donacije.....60.000,00 eura

Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama.....13.000,00 eura

Ukupno za ostale javne potrebe.....98.200,00 eura

Navedene pozicije osiguravaju sredstva za one udruge koje jesu i koje nisu planirane unutar redovnih dotacija udrugama sa područja općine Sibinj, a čiji rad je neposredno vezan za općinu ili je od interesa za istu.

O isplati tih sredstava odlučuje općinski načelnik, pojedinačno po zahtjevu.

Sredstva se osiguravaju za potrebe redovnog poslovanja (tekuće donacije), osim u slučaju kada se posebnom odlukom općinskog načelnika (po zahtjevu) sredstva koriste za kapitalne investicije o čijem je namjenskom trošenju sredstava korisnik obavezan izvijestiti općinu.

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Sibinj“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 400-08/25-01/04
URBROJ: 2178-8-01-25-7
Sibinj, 28. studeni 2025. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 30. Statuta općine Sibirj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibirj na 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025.godine, donosi:

PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE,
PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I
DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE
HRVATSKE I KONCESIJE NA PODRUČJU OPĆINE SIBIRJ ZA
2026.GODINU

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Proračuna općine Sibirj za 2026. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Sibirj, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstva se mogu koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje, korištenja, koncesije i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu općine Sibirj za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 172.500,00 eura.

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje, korištenja, koncesije i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Sibirnj, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama Općine Sibirnj“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBIRNJ

KLASA: 400-08/25-01/04

URBROJ: 2178-8-01-25-8

Sibirnj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), te članka 30. Statuta općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće općine Sibinj na 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025.godine donosi

PROGRAM KORIŠTENJA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU U 2026. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Sibinj za 2026. godinu prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, u iznosu od 3.200,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošiti će se u 2026. godini za postavljanje prometne signalizacije u nerazvrstanim cestama, u naselju Bartolovci (Cvjetna ulica), naselju Sibinj (Ulica kneza Domagoja, Ulica Valentina Benošića, Ulica kneza Trpimira, Ulica kneza Branimira i Ulica Josipa Kozarca), naselju Gromačnik (ulica Sv. Ivana) i naselju Slobodnica (Željeznička ulica i Vukovarska ulica).

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama Općine Sibinj“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 400-08/25-01/04
URBROJ: 2178-8-01-25-9
Sibinj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj: 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025. godine, donosi

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Sibinj u 2026. godini.

Članak 2.

U 2026. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 100.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu Općine Sibinj, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture u Općini Sibinj za 2026. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama Općine Sibinj“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ**

KLASA: 400-08/25-01/04
URBROJ: 2178-8-01-25-10
Sibinj, 28.studenj 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sibinj ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025. godine, donosi

**PROGRAM
FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SIBINJ
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje sustava civilne zaštite po aktivnostima kako slijedi:

1. Aktivnost: Vatrogastvo	Plan za 2026. god.	Projekcija za 2027. god	Projekcija za 2028.god.
1. Tekuće donacije-VZO	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2. Kapitalna donacija	40.000,00	0	0
3. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- oprema za rad	1.000,00	1.000,00	1.000,00
UKUPNO	81.000,00	41.000,00	41.000,00

2. Aktivnosti: Civilna zaštita

1. Tekuće donacije -Hrvatska gorska služba spašavanja	1.330,00	1.330,00	1.330,00
2. Praćenje sustava civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3. Tečajevi- osposobljavanje stožera civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4. Razvoj i opremanje snaga civilne zaštite	10.000,00	5.000,00	5.000,00
5. Sitni inventar	2.000,00	0	0
UKUPNO	16.330,00	9.330,00	9.330,00

Članak 2.

Sveukupno za Program financiranja sustava civilne zaštite Općine Sibinj za 2026. godinu planirana sredstva iznose 97.330,00 eura, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objaviti će se u "Službenim novinama Općine Sibinj".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 400-08/25-01/04
URBROJ: 2178-8-01-25-11
Sibinj, 28.studeni 2025..g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj: 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11. 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka/nezavisnih predstavnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sibinj u 2026. godini

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos sredstava koji se u Proračunu Općine Sibinj osigurava za redovno godišnje financiranje političkih stranaka/nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke/nezavisni članovi koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću Općine Sibinj.

Za svakog člana Općinskog vijeća, utvrđuju se pojedinačni iznosi, tako da ukupna sredstva koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci/nezavisnom članu pripadaju razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću.

Za svakog člana/icu utvrđuje se iznos od 500,00 eura za 2026. godinu.

Članak 3.

Raspoređena sredstva iz članka 2. Ove Odluke doznačit će se političkim strankama/nezavisnim članovima na njihove račune, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Raspoređena sredstva iz članka 2. ove Odluke isplatiti će se iz sredstava Proračuna općine Sibirnj za 2026. godinu: Program: Javna uprava i administracija, AKTIVNOST: Javna uprava i administracija - tekuće donacije političkim strankama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibirnj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBIRNJ

KLASA: 400-08/25-01/06

URBROJ: 2178-8-01-25-1

Sibirnj, 25.studeni 2025.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sibirj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibirj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025.godine, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarenja prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć).

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 1. ove Odluke ostvaruje roditelj koji je:

- državljanin Republike Hrvatske, s neprekidno prijavljenim prebivalištem u Općini Sibirj od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci prije rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Pravo na novčanu pomoć može se ostvariti samo jednom za isto dijete.

Članak 3.

Sredstva novčane pomoći osiguravat će se u proračunu Općine Sibirj.

Novčane pomoći iznose:

- za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva visina novčane pomoći iznosi 800,00 eura,
- za drugo dijete roditelja podnositelja zahtjeva visina novčane pomoći iznosi 1.000,00 eura,
- za treće dijete roditelja podnositelja zahtjeva visina novčane pomoći iznosi 1.300,00 eura,
- za četvrto dijete roditelja podnositelja zahtjeva visina novčane pomoći iznosi 1.700,00 eura,
- za peto i svako slijedeće dijete roditelja podnositelja zahtjeva visina novčane pomoći iznosi 3.300,00 eura.

Članak 4.

Iznos novčane pomoći iz članka 3. ove Odluke ovisi o broju maloljetne djece roditelja podnositelja zahtjeva koji s njim žive u zajedničkom kućanstvu odnosno koja imaju prebivalište na istoj adresi kao i roditelj podnositelj zahtjeva.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarenje prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sibinj, u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Članak 6.

Uz zahtjev za ostvarenje prava na novčanu pomoć, roditelj podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o državljanstvu – za sebe (preslik osobne iskaznice)
- dokaz o prijavljenom prebivalištu – za sebe (uvjerenje/potvrdu/zapis o prebivalištu - ne stariji od mjesec dana)
- dokaz o prebivalištu za dijete za koje se podnosi zahtjev (uvjerenje/potvrde/zapis o prebivalištu- ne stariji od mjesec dana)
- dokaz o prebivalištu za drugu maloljetnu djecu - ukoliko ima još djece (uvjerenje/zapis o prebivalištu - ne stariji od mjesec dana)
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis iz matice rođenih -za dijete za koje se podnosi zahtjev
- dokaz o broju malodobne djece – ukoliko ima još djece (rodni list, izvadak iz matice rođenih, elektronički zapis iz matice rođenih ili drugo)
- podatak o računu na koji će se novčana pomoć isplatiti
- potvrdu od Općine Sibinj da nema dugovanje prema Općini Sibinj

Dokazi iz ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili u preslici.

Elektronički zapisi izdani iz Sustava e-Građani, s obzirom na obvezu korištenja istih s ciljem modernizacije, pojednostavljenja i ubrzanja komunikacije građana i javnog sektora mogu se koristiti u postupku za ostvarenje prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sibinj rješenjem odlučuje o zahtjevu za ostvarenje prava na novčanu pomoć, odnosno o pravu na novčanu pomoć i njezinom iznosu, u roku 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka dopuštena je žalba.

Žalba se podnosi putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sibinj u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba se podnosi Upravnom tijelu Brodsko-posavske županije nadležnom za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 8.

Podnositelju zahtjeva novčana pomoć iz ove Odluke može se isplatiti samo ukoliko ne postoji dugovanje podnositelja zahtjeva prema Općini Sibinj, po bilo kojoj osnovi.

Novčana pomoć priznata rješenjem isplatiti će se u roku 30 dana od dana donošenja rješenja.

Članak 9.

Postupci započeti prema odredbama Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službene novine Općine Sibirnj“, broj: 1/2023), a koji do stupanja na snagu ove odluke nisu dovršeni, dovršiti će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službene novine Općine Sibirnj“, broj: 8/2024).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibirnj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBIRNJ

KLASA: 550-01/25-01/07
URBROJ: 2178-8-01-25-1
Sibirnj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25 i 80/25) i članka 30. Statuta općine Sibirj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće Općine Sibirj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025. donijelo je

ODLUKU O GROBLJIMA

Članak 1.

1. OPĆE ODREDBE

Ovom se Odlukom uređuju:

- veličina i dimenzije te izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja,
- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje,
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama,
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka,
- ukop umrle osobe,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici,
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade,
 - te mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- upravljanje grobljem od strane upravitelja groblja,
- dodjela grobnog mjesta na korištenje bez obveze premještanja ostataka dijela umrlih osoba u
 - zajedničku grobnicu,
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu
 - bez korisnika grobnog mjesta,
- nadzor
- prekršajne odredbe
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevine.

Na području općine Sibirj ukop se obavlja na slijedeća groblja: Bartolovci – Slobodnica, Brčino – Ravan, Grgurevići – Čelikovići, Grižići, Gromačnik, Jakačina Mala, Sibirj – Gornji Andrijevi i Slobodnica (centralno) (u daljnjem tekstu: groblja).

Groblja na području općine Sibinj su komunalna infrastruktura u vlasništvu općine Sibinj.

Članak 3.

Grobljima na području općine Sibinj upravlja trgovačko društvo USLUGE SIBINJ d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ulica 108. brigade ZNG 6, Sibinj, OIB:14975960709 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba.

Članak 4.

Upravitelj groblja vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na grobljima iz članka 2.

stavka 2. ove Odluke kao i registar umrlih osoba, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vode se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Članak 5.

Korisnik grobnog mjesta je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta dužan je dostavom odgovarajuće dokumentacije redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku.

2. VELIČINA I DIMENZIJE TE IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 6.

Grobno mjesto je grob, grobnica, niša, pretinac, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

Članak 7.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika ili pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica za pokop više pokojnika.

Članak 8.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150cm x 250-300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova prilikom ukopa treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Razmak između grobnih mjesta (staze) mora iznositi najmanje 25 cm.

Prostor obiteljskog groba povećava se u širinu za dodatnih 80 cm za svaku daljnju umrlu osobu.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1m.

Ukoliko vlasnik želi graditi spomenik dimenzija drugačijih od izdane suglasnosti može podnijeti zahtjev Upravi groblja.

Članak 9.

Opremom i uređajima grobnog mjesta, smatraju se nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i druga obilježja, ograda grobnog mjesta, pripadajući pristupni dio i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a korisnik istima može raspolagati sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Članak 10.

Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba, njihove godine rođenja i smrti te je obvezan voditi računa da natpisi na grobnom mjestu, kao i oprema i uređaji te spomen-obilježja nisu u suprotnosti s odredbama zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuju pravila ponašanje na groblju.

3. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 11.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Prilikom dodjele grobnog mjesta utvrđenog rješenjem iz stavka 1. ovog članka, plaća se naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Općini Sibinj, Jedinstvenom upravnom odjelu (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo općine).

Članak 12.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta
- grafički prikaz njihovog rasporeda.

Primjerak Plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Članak 13.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Grobno mjesto može se temeljem zahtjeva dodijeliti na korištenje na istom groblju samo osobi koja u zadnjih pet godina nije upisana u službene evidencije Upravitelja groblja kao korisnik grobnog mjesta ili ako već posjeduje grobno mjesto, ali je ono popunjeno. Izuzetkom od ove odredbe, smatraju se i osobe koje su pravo korištenja grobnog mjesta stekli nasljeđivanjem.

Članak 14.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, po službenoj dužnosti, dostavlja Upravitelju groblja.

Članak 15.

Korisnik grobnog mjesta može se odreći korištenja grobnog mjesta na temelju javnobilježnički ovjerenog zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja. Kada je više osoba upisano kao korisnici jednog grobnog mjesta, tada nije moguće odricanje djelomično odnosno u omjeru, već se svi sukorisnici moraju odreći prava korištenja cijelog grobnog mjesta i odrediti će se pravo korištenja grobnog mjesta jednom sukorisniku od njih.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži i izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu.

U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj grobnici prilikom prvog ukopa u to grobno mjesto ili vrši produbljenje groba ako su se stekli uvjeti za to.

Ukoliko je korisnik grobnog mjesta pravo ukopa dao drugoj osobi, zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka korisnik grobnog mjesta je dužan priložiti pisanu izjavu o povlačenju prava ukopa o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

4. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama na način propisan odredbama zakona kojim se uređuju groblja, a u skladu sa člankom 13. stavkom 2. ove Odluke.

Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

5. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 17.

Iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka je moguće zbog potreba uređenja groblja ili na zahtjev osoba koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto.

Za iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka potrebna je suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta.

6. UKOP UMRLE OSOBE

Članak 18.

Ukop umrle osobe može se izvršiti po odobrenju Upravitelja groblja, nakon što isti utvrdi da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je korisnik grobnog mjesta podmirio grobne naknade i
- da su ispunjeni uvjeti iz propisa o zdravstvenoj zaštiti kojim su regulirana pitanja smrti i sahrane umrlih osoba.

Umrloga se može ukapati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 19.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 1. ovoga članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

7. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 20.

Općina Sibirj može ukopati preminulu nepoznatu osobu ili preminulu osobu koja nema rodbine koja bi se brinula za ukop, na groblju kojeg odredi Upravitelj groblja svojim aktom, vodeći računa o raspoloživosti grobnih mjesta na pojedinim grobljima.

8. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTHNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 21.

Za potrebe povećanja kapaciteta groba prije novog ukopa mogu se ranije ukopani posmrtni ostaci premjestiti u produbljeni dio groba.

Prilikom preuređenja groba u grobnicu zatečeni ukopani posmrtni ostaci mogu se premjestiti u produbljeni dio groba, tj. ispod dna grobnice.

Unutar grobnice mogu se presložiti posmrtni ostaci ranijih ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop i prije proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, ako su prijašnji ukopi bili u limene lijesove koji su neoštećeni u trenutku preslagivanja.

9. UVJETI, NAČIN I MJESTO PROSIPANJA KREMIRANIH POSMRJNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 22.

Na grobljima u Općini Sibinj nije predviđeno prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe.

10. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE TE MOGUĆNOST PLAĆANJA GODIŠNJE GROBNE NAKNADE UNAPRIJED

1. Naknada za dodjelu grobnog mjesta

Članak 23.

Prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada za dodjelu grobnog mjesta koja se utvrđuje rješenjem iz članka 11. stavka 1. ove Odluke.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravitelj groblja uz suglasnost Općinskog načelnika.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 24.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o položaju grobnog mjesta na groblju.

2. Godišnja grobna naknada

Članak 25.

Korisnik grobnog mjesta dužan je redovito plaćati godišnju grobnu naknadu kao naknadu za održavanje i upravljanje grobljem.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dano na korištenje.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 26.

Korisnik grobnog mjesta može godišnju grobnu naknadu platiti unaprijed. Razdoblje za koje se ista može unaprijed platiti određuje Upravitelj groblja svojim aktom.

Članak 27.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju računa koji Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik grobnog mjesta, osim ako korisnik grobnog mjesta ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, račun se dostavlja svakom od korisnika grobnog mjesta sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Članak 28.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade utvrđuju se prema:

- vrsti grobnog mjesta,
- opremljenosti komunalnom infrastrukturom,
- lokaciji odnosno zoni grobnog mjesta na groblju,
- veličini grobnog mjesta (površina) i
- lokaciji groblja

Sredstva s osnova naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.

11. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 29.

Upravitelj groblja održava groblja na području općine Sibirj.

Upravitelj groblja obavezan je kontinuirano raditi na održavanju groblja i krematorija, na način da groblje i prateće građevine budu uredni i čisti kao i u funkcionalnom smislu ispravni.

Pod održavanjem groblja i krematorija, za potrebe ove Odluke, smatra se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju, čišćenje od otpada, te sadnja i održavanje zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod otpadom, za potrebe ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno koji dopiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja kao i ostaci vijenaca, svijeća, lampiona, ukrasnih aranžmana i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Članak 30.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 31.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Članak 32.

Korisnik grobnog mjesta obvezan je sam uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Korisnik grobnog mjesta dužan je postupati sukladno odredbama zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

Ukoliko neodržavano grobno mjesto predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja, Upravitelj groblja će ga osigurati ograđivanjem.

Ukoliko se održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja putem za to registrirane pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost, korisnik grobnog mjesta je dužan o tome pisanim putem obavijestiti Upravitelja groblja.

Članak 33.

Ako korisnik grobno mjesto ne održava u skladu s propisima kojima se uređuje održavanje groblja, Upravitelj groblja će u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

Ako korisnik u roku od 15 dana od zaprimanja odluke iz stavka 1. ovoga članka ne postupi po odluci, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto.

Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnost nadležnih tijela, korisnik grobnog mjesta obavezan je postupiti po odluci iz stavka 2. ovoga članka u roku od 6 mjeseci od dana zaprimanja odluke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 3. ovog članka, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 6 mjeseci samostalno urediti grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta dužan je Upravitelju groblja nadoknaditi sve troškove koje je Upravitelj groblja imao postupajući prema odredbama stavka 2. i 4. ovoga članka.

Članak 34.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

12. UPRAVLJANJE GROBLJEM OD STRANE UPRAVITELJA GROBLJA

Članak 35.

Upravitelj groblja obavezan je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Članak 36.

Aktom Upravitelja groblja kojim je uređeno ponašanje na groblju određuje se radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Članak 37.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu odnosno za gradnju i preinaku kao i za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta potrebna je suglasnost Upravitelja groblja.

Radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima u skladu sa izdanom suglasnosti Upravitelja groblja mogu izvoditi pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar, a poštujući akt Upravitelja groblja kojim je uređeno ponašanje na groblju.

Osobe iz prethodnog stavka koje izvode radove na groblju dužne su Upravitelju groblja prijaviti početak i završetak radova odnosno izvoditi radove samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja u svojoj suglasnosti.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu propisana je zakonom kojim se uređuju groblja.

Visinu naknade za izvođenje radova određuje Upravitelj groblja svojim cjenikom.

Članak 38.

Upravitelj groblja obvezan je pravodobno poduzimati mjere iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala grobna mjesta te izvijestiti Općinu Sibirj o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili gradnje novog groblja.

Članak 39.

Upravitelj groblja donosi položajni plan grobnih mjesta.

Upravitelj groblja dužan je pratiti gradnju grobnih mjesta prema planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta.

Članak 40.

Kada dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na svojim mrežnim stranicama, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje Upravno tijelo općine.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovog članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Opremu i uređaje grobnog mjesta za koje se utvrdio prestanak prava korištenja, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno stavku 6. ovoga članka, Upravitelj groblja uređuje te to grobno mjesto dodjeljuje na korištenje sukladno odredbi članka 11. stavka 1. ove Odluke.

13. DODJELA GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE BEZ OBVEZE PREMJEŠTAJNJA OSTATAKA DIJELA UMRILIH OSOBA U ZAJEDNIČKU GROBNICU

Članak 41.

Prilikom prvog ukopa u grobno mjesto Upravitelj groblja će premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu, osim u slučaju ako članovi obitelji, srodnici ili druge osobe, sukladno posebnom propisu, zatraže iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto ili ako osoba kojoj će korištenje grobnog mjesta biti dodijeljeno dostavi Upravitelju groblja javnobilježnički ovjerenu izjavu da je suglasna da posmrtni ostaci ostanu u grobnom mjestu, a sve pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

14. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA KOJI SE NALAZE NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA GROBNOG MJESTA

Članak 42.

Pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta utvrđuje Upravitelj groblja i to na temelju tržišne vrijednosti koju procjenjuje ovlašteno Povjerenstvo Upravitelja groblja.

Članak 43.

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je Općina Sibinj proglasila dobrima od lokalnog značaja, održava i obnavlja Općina Sibinj sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značaja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina Sibinj.

Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Sibinj uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest.

Mišljenje o značenju znamenite povijesne osobe iz stavka 3. ovoga članka potrebno je zatražiti prilikom utvrđivanja grobnih mjesta kojima je prestalo pravo korištenja.

Mišljenje iz stavka 3. ovoga članka daje se na temelju obrazloženog prijedloga Općinskog vijeća Općine Sibinj.

Odluku o lokalno značajnoj osobi iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Sibinj.

15. NADZOR

Članak 44.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Sibinj.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje propisane zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktom Općine Sibinj kojim se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

16. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se za prekršaj bilo koja osoba ako se ne pridržava pravila ponašanja na groblju utvrđenih aktom Upravitelja groblja kojim se određuje ponašanje na groblju (članak 36. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ako ne održava grobno mjesto čistim i urednim, ili ako to čini na način da narušava cjelokupan izgled groblja i/ili na način koji predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja (članak 32. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik grobnog mjesta i izvođač radova ukoliko se radovi ne izvode u vremenu navedenom u izdanoj suglasnosti odnosno ako se izvode u dane kada se ne smiju izvoditi (članak 37. stavak 3. Odluke),
2. izvođač radova ukoliko ne prijavi Upravi groblja početak i završetak radova (članak 37. stavak 3. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 eura kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik grobnog mjesta koji za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta nije ishodio prethodnu pisanu suglasnost Upravitelja groblja (članak 37. stavak 1. Odluke),
2. korisnik grobnog mjesta i izvođač radova ako se izvode radovi protivni ishodu pisanog suglasnosti Upravitelja groblja (članak 37. stavak 2. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz ovoga članka.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Postupci započeti po odredbama Odluke o grobljima na području općine Sibinj („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2023) dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području općine Sibinj („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2023).

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibirnj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBIRNJ

KLASA: 363-01/25-01/20

URBROJ: 2178-8-01-25-1

Sibirnj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Eraković, v.r.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10, 10/23) i članka 30. Statuta općine Sibirj („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće Općine Sibirj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025.godine donosi

ODLUKU
o plaćama službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sibirj

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sibirj.

Članak 2.

Za obračun plaće službenika i namještenika, sukladno složenosti poslova radnog mjesta kojega obavljaju određuju se slijedeći koeficijenti:

1. Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela – koeficijent - 2,45
2. Savjetnik za računovodstveno-financijske poslove – koeficijent 2,32
3. Savjetnik za pravne i opće poslove – koeficijent 2,26
4. Viši referent – poljoprivredni i komunalni redar – koeficijent 1,76
5. Viši stručni suradnik – voditelj projekta – koeficijent 1,65
6. Viši referent – koordinator projekta – koeficijent 1,50
7. Referent za komunalne poslove – koeficijent 1,47
8. Referent za uredsko poslovanje – koeficijent 1,47
9. Referent – suradnik na projektu – koeficijent 1,20

Članak 3.

Ostala prava iz radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sibirj utvrđuju se kolektivnim ugovorom, a ako ista nisu utvrđena kolektivnim ugovorom određuje ih odlukom općinski načelnik.

Članak 4.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava iz radnog odnosa za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu osiguravaju se u proračunu Općine Sibirj, uz ograničenja određena propisima koji uređuju plaće službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sibirj („Službene novine Općine Sibirj“ broj : 6/2024)

Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibirj“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBIRJ

KLASA: 120-01/25-01/07
URBROJ: 2178-8-01-25-1
Sibirj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sibinj ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize učinkovitosti upravljanja i korištenja komunalne
infrastrukture na području Općine Sibinj za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Analiza učinkovitosti upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine Sibinj za 2024. godinu.

Članak 2.

Analiza učinkovitosti upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine Sibinj za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ

KLASA: 406-01/25-01/06
URBROJ: 2178-8-01-25-2
Sibinj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

OPĆINA SIBINJ



ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ U 2025. GODINI

Sibinj, 2025. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Sibirj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 04/13, 01/18 i „Službene novine Općine Sibirj“ broj 01/18, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće Općine Sibirj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SIBIRJ U 2025. GODINI

UVOD

Člankom 16. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Sukladno tome jedna je od obveza Općinskog vijeća da, na prijedlog načelnika, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Djelovanje sustava civilne zaštite temelji se na općim načelima i načelima operativnog djelovanja.

Opća načela sustava civilne zaštite su:

- načelo humanosti (koje se ostvaruje osiguravanjem poštovanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti) i
- načelo zabrane diskriminacije (koje nalaže da se pomoć pruža svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, dobi, jeziku, vjeri političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, bračnom ili obiteljskom statusu, zdravstvenom statusu, rodnom identitetu ili spolnoj orijentaciji).

Načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite su:

- načelo supsidijarnosti (koje nalaže da se odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom,
- načelo solidarnosti (prema kojem se pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- načelo kontinuiteta djelovanja (prema kojem sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama).

U skladu s navedenim općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću usvajanje Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sibinj za 2025. godinu zaključno s 15. studenim tekuće godine.

PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sibinj je izradila i usvojila reviziju Procjene rizika od velikih nesreća U nadolazećem razdoblju pristupiti će se reviziji Plana djelovanja civilne zaštite.

Općina je, sukladno propisanim obvezama, u zakonskom roku usvojila sve akte propisane Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rad te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine” broj: 126/19.) Općinski načelnik Općine Sibinj donio je Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika i članova stožera općine Sibinj (Klasa: 810-06/21-01/0, Urbroj: 2178/08-03-21-1 od 18. lipnja 2021. godine). Stožer civilne zaštite Općine Sibinj broji 10 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U razmatranom razdoblju održavane sjednice Stožera civilne zaštite Općine Sibinj, a vezane za usvajanje akata propisanih Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini te praćenje sustava civilne zaštite na području Općine.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine Sibinj određen je temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i odredbi Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17.) Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sibinj broji ukupno 32 pripadnika.

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik Općine Sibinj je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite općine Sibinj i njihovih zamjenika donio u prethodnom analiziranom razdoblju. Navedenom Odlukom imenovano je 8 povjerenika i isti broj njihovim zamjenika koji pokrivaju teritorijalno područje Općine.

Osnovna zadaća imenovanih povjerenika i njihovih zamjenika je sudjelovanje i usklađivanje provedbe mjera osobne i uzajamne zaštite stanovništva iz svog područja nadležnosti, a posebno osoba s invaliditetom te osoba kojima je u obavljanju svakodnevnih aktivnosti potrebna pomoć druge osobe.

U analiziranom razdoblju nije bilo potrebe za angažiranjem imenovanih povjerenika niti su održani sastanci s imenovanima.

VATROGASNE POSTROJBE

Dobrovoljno vatrogasno društvo Sibinj broji 30 operativno sposobnih članova, a Dobrovoljno vatrogasno društvo Slobodnica njih 10.

Kako bi djelovanje članova dobrovoljnih vatrogasnih društava bilo učinkovito u vidu zaštite ljudskih života i zdravlja te spašavanja imovine potrebno je osigurati adekvatnu materijalno-tehničku opremljenost vatrogasnih postrojbi. U tom kontekstu možemo reći, da vatrogasne postrojbe na našem području, posjeduju nužnu opremu za vatrogasnu djelatnost.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno usavršavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama. U tom kontekstu treba reći da su svi operativni vatrogasci prošli osnovna osposobljavanja koja će se povremeno nadopunjavati.

Općina Sibinj je u 2025. godini, odnosno u razmatranom razdoblju do sredine studenog tekuće godine, izdvojila ukupno 110.000,00 EUR iz Proračuna za zaštitu od požara na svom teritorijalnom području.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Općina Sibinj ima potpisan sporazum s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – Stanicom Slavonski Brod temeljem kojeg navedena Stanica preuzima obvezu organiziranja, unapređenja i obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Općine.

Općina je u tekućoj godini isplatila 1.327,23 EUR Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja – Stanici Slavonski Brod na temelju gore navedenog sporazuma.

UDRUGE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 31. Zakona o sustavu civilne zaštite udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Na području Općine Sibinj sustavu civilne zaštite poseban doprinos mogu dati ribička i pčelarska udruga. Općina je udrugama u tekućoj godini isplatila 4.600,00 EUR.

SKLONIŠTA

S obzirom da na području Općine Sibinj nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, te za tu namjenu nisu planirana sredstva u Proračunu. Za prilagodbu podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima nije bilo potrebe te nisu izdvajana sredstva iz Proračuna.

ZAKLJUČAK

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Sibinj, za razdoblje od 2025. do 2028. godine, utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

S obzirom na gore navedeno može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sibinj zadovoljavajuće u okolnostima u kojima se nalazimo i s obzirom na financijske mogućnosti. U usporedbi s jedinicama lokalne samouprave sličnih financijskih kapaciteta

Osposobljavanjem postrojbe i povjerenika civilne zaštite te nabavom prijeko potrebnih osobnih zaštitnih sredstava kao i kolektivne opreme za poduzimanje mjera i aktivnosti u slučaju ugroza, Općina je pokazala da lokalno stanovništvo u svakom trenutku može računati na brzu reakciju i pomoć operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Kao i uvijek treba težiti k tome da sustav civilne zaštite svake godine bude što bolji u interesu povećanja sigurnosti života i zdravlja te materijalnih dobara lokalnog stanovništva te okoliša.

Kako bi se spriječile ili barem ublažile štetne posljedice velikih nesreća potrebno je nastaviti raditi na preventivi, opremiti i uvježbavati operativne snage sa svog područja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 246-01/25-01/07
URBROJ: 2178-8-01-25-1
Sibinj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

OPĆINA SIBINJ



PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ ZA 2026. GODINU

Sibinj, 2025. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 04/13, 01/18 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj 01/18, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ ZA 2026. GODINU

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sibinj, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama velikih nesreća, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sibinj u 2026. godini, koji je dio Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sibinj za razdoblje 2025. – 2028. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Cilj Godišnjeg plana je definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima Općina raspolaže u slučaju bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima sudionika.

Tabličnim prikazom u nastavku ovoga Godišnjeg plana naznačeni su financijski aspekti razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sibinj u narednom trogodišnjem razdoblju. Realizacija sredstava iz tog tabličnog prikaza od ključnog je značaja za razvoj sustava na području Općine.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Sibinj je sukladno važećim propisima izradila Procjenu rizika od velikih nesreća za svoje upravno i teritorijalno područje te Plan djelovanja civilne zaštite. U nadolazećem razdoblju pristupiti će se izradi Procjene rizika od velikih nesreća za novo trogodišnje razdoblje.

Pristupiti će se izradi i usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara u 2025. godini. Kako bi se protupožarna zaštita u protupožarnoj sezoni podignula na viši nivo izraditi će se i usvojiti svi propisani normativni akti posebno oni propisani Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2026. godinu.

OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina, a isti mora biti na razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima ugroze prirodnim ili tehničko-tehnološkim izvanrednim događajem u rangu velike nesreće koji štetno djeluje na život i zdravlje lokalnog stanovništva, njihova materijalna dobra te okoliš.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Sibinj treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke te provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim uvjetima kroz održavanje i provođenje pokazne vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, kako bi se uvijekbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih.

Stožer civilne zaštite Općine Sibinj

Temeljem članka 24. Zakona Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite donosi općinski načelnik te imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera te donosi Pravilnik o radu stožera.

Radom stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Administrativne i tehničke poslove obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja u roku godine dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Sibinj će:

- koordinirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Sibinj,
- prikupljati i obrađivati informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvijati plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Sibinj,
- upravljati reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavljati poslove informiranja javnosti,
- predlagati donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Postrojbe vatrogastva Općine Sibinj

Operativne snage vatrogastva su dobrovoljna vatrogasna društva koja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stoga su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i planovima djelovanja civilne zaštite Općine Sibinj.

Na području Općine Sibinj aktivno djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva i to Dobrovoljno vatrogasno društvo Sibinj (30 operativno sposobnih pripadnika) i Dobrovoljno vatrogasno društvo Slobodnica (10 operativno sposobnih pripadnika).

Osnovne zadaće DVD-a su redovno obnavljanje liječničkih pregleda vatrogasaca te usavršavanje članova prema planu Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije.

Općina će u skladu s financijskim mogućnostima pomoći u opremanju vatrogasnih prostorija i nabavci materijalno-tehničkih sredstava i osobne zaštitne opreme za članove.

Postrojba civilne zaštite Općine Sibinj

Općinsko vijeće Općine Sibinj je donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sibinj sljedećeg sastava:

- Upravljačka skupina – 2 pripadnika,
 - I. operativna skupina – 10 pripadnika,
 - II. operativna skupina – 10 pripadnika,
 - III. operativna skupina – 10 pripadnika.
- Svaka operativna skupina ima voditelja iz reda pripadnika.

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 75/16) kontinuirano će se ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite opće namjene u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

U razdoblju obuhvaćenom ovim Planom potrebno je izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite i organizirati pokaznu vježbu kako bi se utvrdilo stanje spremnosti pripadnika na reagiranje u slučaju ugroze po život i zdravlje lokalnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša.

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene su dužni Općini dostaviti svaku informaciju o eventualnim promjenama u osobnim i drugim podacima o kojima se vode službene evidencije.

Općina će u skladu s financijskim mogućnostima nastaviti opreмати pripadnike postrojbe osobnom zaštitnom te skupnom opremom.

Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik je imenovao 8 povjerenika i isti broj njihovih zamjenika za teritorijalno područje Općine.

S imenovanim povjerenicima je potrebno održavati redovne sastanke, a u svrhu upoznavanja s njihovim obvezama te povećanja spremnosti u provođenju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Također je potrebno nastaviti uključivati povjerenike i njihove zamjenike u osposobljavanja te provoditi redovna usklađivanja osobnih podataka.

Povjerenici su također dužni dostaviti u Općinu svaku informaciju o eventualnim promjenama u osobnim i drugim podacima o kojima se vode službene evidencije.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Općinsko vijeće Općine Sibinj je usvojilo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Sibirj su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Sibirj.

Pravna osoba koja je odlukom određena od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sibirj izradila je Operativni plan u kojem su razrađeni načini provedbe zadaća u sustavu civilne zaštite

S predstavnicima pravne osobe određene od interesa za sustav civilne zaštite potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti izrađeni Operativni plan te njihova uloga i zadaće u sustavu civilne zaštite na području Općine Sibirj.

Udruge

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Sibirj. Stoga iste trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Sibirj. O navedenim vježbama i osposobljavanju potrebno je obavijestiti općinskog načelnika.

Udruge koje su određene kao udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sibirj ne moraju izrađivati operativni plan nego su dužne u roku od 30 dana od zaprimanja navedene odluke Općini dostaviti sljedeće podatke:

- točan naziv udruge,
- kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- broj operativnih članova,
- podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

U dogovoru s odgovornim osobama udruga s područja Općine, općinski načelnik će donijeti odluku o određivanju udruga od interesa za sustav civilne zaštite, a vodeći se njihovim ljudskim i materijalno-tehničkim kapacitetima.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj suradnje u području civilne zaštite je podizanje razine sigurnosti lokalnog stanovništva, njihovog zdravlja, života i imovine, te svih sastavnica okoliša.

U području planiranja i razvoja sustava civilne zaštite Općine Sibirj potrebno je kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustva, podatke, znanja i vještine) sa susjednim općinama i odgovarajućim institucijama te dogovarati i usklađivati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

U nadolazećem razdoblju potrebno je nastaviti suradnju s MUP-om – Ravnateljstvom civilne zaštite – Službom civilne zaštite Slavonski Brod.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Velike nesreće i katastrofe te njihove posljedice uvelike se mogu smanjiti i ublažiti ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina djelovanja te općoj pripravnosti za adekvatan odgovor na prijetecu ugrozu.

U skladu s navedenim u promatranom razdoblju je potrebno:

- provoditi sustavno informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,
- obilježavati datume od značaja za civilnu zaštitu,
- provoditi edukaciju stanovništva, posebno djece vrtićke i školske dobi te studenata,
- jačati svijest šire društvene zajednice o važnosti sprječavanja nastanka i posljedica, nesreća i katastrofa,
- održavati prezentacije rada i materijalno-tehničkih sredstava operativnih snaga.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. U skladu s navedenim, u Proračunu Općine Sibirj za 2026. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene su sljedeće stavke:

Plan financiranja sustava civilne zaštite		Plan za 2026. (EUR)	Projekcija za 2027. (EUR)	Projekcija za 2028. (EUR)
Aktivnost – Vatrogastvo		81.000,00	41.000,00	41.000,00
1.	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2.	Kapitalne donacije – vozilo DVD Sibirj	40.000,00	0,00	0,00
3.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – oprema za rad	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Plan financiranja sustava civilne zaštite		Plan za 2026. (EUR)	Projekcija za 2027. (EUR)	Projekcija za 2028. (EUR)
Aktivnost - Civilna zaštita		16.330,00	9.330,00	9.330,00
1.	Praćenje sustava civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.	Tekuće donacije - HGSS	1.330,00	1.330,00	1.330,00
3.	Tečajevi – osposobljavanje Stožera	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4.	Razvoj i opremanje snaga CZ-a	10.000,00	5.000,00	5.000,00
6.	Sitni inventar	2.000,00	0,00	0,00

Plan financiranja sustava civilne zaštite	Plan za 2026. (EUR)	Projekcija za 2027. (EUR)	Projekcija za 2028. (EUR)
UKUPNO	97.330,00	50.330,00	50.330,00

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Sibinj za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ**

KLASA: 246-01/25-01/08
URBROJ: 2178-8-01-25-1
Sibinj, 28.studenj 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

OPĆINA SIBINJ



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2026.GODINU

Sibinj, 2025. godine

SADRŽAJ

UVOD	115
1. <u>PRIRODNE NEPOGODE</u>	116
2. <u>PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	118
3. <u>POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ</u>	122
3.1. <u>IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA</u>	122
3.2. <u>POTRES</u>	125
3.3. <u>SUŠA, TUČA, EKSTREMNI SNIJEG I LED</u>	134
4. <u>POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA</u>	135
4.1. <u>IZVORI SREDSTAVA POMOĆI</u>	135
4.2. <u>NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI</u>	135
4.3. <u>DRŽAVNE POTPORE</u>	136
5. <u>PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE</u>	136
5.1. <u>PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI</u>	136
5.2. <u>OBRADA PODATAKA O ŠTETI</u>	136
6. <u>DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI</u>	139
6.1. <u>ŽURNA POMOĆ</u>	139
6.2. <u>IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA</u>	139
7. <u>PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</u>	140
8. <u>MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA</u>	140
9. <u>ZAKLJUČAK</u>	141

POPIS TABLICA

Tablica 1.1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Sibinj	117
Tablica 2.1 – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Sibinj	118
Tablica 3.1 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava	122
Tablica 3.2 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja	123
Tablica 3.3 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture	125
Tablica 3.4 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina	125
Tablica 3.5 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina	126
Tablica 3.6 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture	127
Tablica 3.7 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara	128
Tablica 3.8 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	128
Tablica 3.9 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	129
Tablica 3.10 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije	130
Tablica 3.11 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane	130
Tablica 3.12 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode	131
Tablica 3.13 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena	131
Tablica 3.14 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena	132
Tablica 3.15 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći	133
Tablica 3.16 – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše, tuče ili ekstremnog snijega i leda	134
Tablica 5.1 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sibinj	138

UVOD

Odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određivanja mjera i postupaka za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Svrha ovog plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Sibirj kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na gradskoj i županijskoj razini, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Planom će se razraditi postupak utvrđivanja, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama temeljem zakonskih odredbi smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takvog opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su izazvane namjerno na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Sibinj za prethodnu 2025. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% u odnosu na prethodni trogodišnji prosjek na području Općine Sibinj ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Sibinj najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sibinj (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Sibinj prikazuje sljedeća tablica:

*Tablica **Pogreška!** U dokumentu nema teksta navedenog stila..1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Sibinj¹*

Red. br.	Elementarna nepogoda	Područje štete	Iznos štete
2009. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture	9.739,05 EUR
2.	Tuča	Poljoprivredne kulture, voćnjaci, vinogradi	188.665,35 EUR
2010. godina			
1.	Poplava	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	439.783,00 EUR
2011. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture i građevinski objekti	182.217,51 EUR
2.	Suša	Poljoprivredne kulture	161.460,46 EUR
2013. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	35.828,54 EUR
2014. godina			
1.	Poplava	Poljoprivredne kulture, nerazvrstane ceste	503.143,37 EUR
2015. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	368.270,97 EUR
2.	Poplava	Poljoprivredne kulture, nerazvrstane ceste, mostovi	676.215,69 EUR
2016. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	173.347,43 EUR
2.	Mraz	Poljoprivredne kulture	324.344,76 EUR
2017. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	518.248,83 EUR

¹ Sukladno podacima JUO Općine Sibinj, studeni 2025.

2020. godina			
1.	Olujno nevrijeme, obilna kiša, tuča, jak vjetar	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	304.708,69 EUR
2021. godina			
1.	Mraz	Višegodišnji nasadi – vinogradi i voćnjaci	60.889,03 EUR
2022. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	861.401,74 EUR
2023. godina			
1.	Olujni i orkanski vjetar	Građevinski objekti, poljoprivredne kulture, višegodišnji nasadi	1.269.906,67 EUR
2024. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture i višegodišnji nasadi	942.706,76 EUR
2025. godina			
1.	Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom	Poljoprivredne kulture i višegodišnji nasadi	607.067,29 EUR

PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općina Sibirj je izradila i usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća (Klasa: 246-01/25-01/05, Urbroj: 2178-08-01-25-2, od 16. lipnja 2025. godine).

U predmetnoj Procjeni rizika prepoznate su, između ostalih i prirodne prijetnje te je izvršeno rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, određeni su njihovi rizici te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Sibirj potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

1. izlivanje kopnenih vodnih tijela – rijeka Sava i Istočni lateralni kanal Jelas polje,
2. potres,
3. ekstremni snijeg i led,
4. suša,
5. tuča.

Prikaz registra prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Sibirj te u skladu s time moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje prikazuje sljedeća tablica:

Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..2 – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Sibirj

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
------	-------------------	------------------------	-------------------	-------------------	----------------

1.	Izlijevanje kopnenih vodnih tijela – rijeka Sava i Istočni lateralni kanal Jelas Polje	Pri iznimno visokim vodostajima rijeke Save može doći do prelijevanja ili pucanja nasipa lijeve obale rijeke Save i plavljenja branjenog područja u Općini Sibirnj. Poplavljeno bi bilo naselje Slobodnica i nizinsko područje Općine južno od autoceste. Ovakva pojava ima izuzetno malu vjerojatnost. Istočni lateralni kanal Jelas polje je izgrađen da prikupi i odvede bujične vode iz brdskog područja. Lijeva obala kanala nije branjena pa su moguće poplave manjeg opsega. Zabilježene su poplave sjevernog dijela naselja Slobodnica. Pojava se može dogoditi tijekom svake godine	Naselje Slobodnica	U nadležnosti Hrvatskih voda, nadležnog VGI-a	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Sibirnj
2.	Potres	Područje Općine Sibirnj, sukladno povratnoj karti od 475 godina ugroženo je potresom s horizontalnim ubrzanjima od 0,16, 0,18 i 0,20 g. Sukladno ljestvici snage potresa, Općina se nalazi na području ugroženom potresom snage 8° po EMS-98 za povratno razdoblje od 500 godina. Ovakav potres uzrokuje masovna oštećenja zgrada i ozljede stanovništva na objektima starije izvedbe. Objekti kritične	Cijelo područje Općine Sibirnj	Pridržavanje i poštivanje odredbi važećih propisa o građenju prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Sibirnj

		infrastrukture su novije izvedbe te se ne očekuju veća oštećenja na istima, ali može doći do prekida njihove funkcije kroz duže razdoblje		u skladu s važećim propisima	
3.	Ekstremni snijeg i led	Pri ekstremnoj pojavi snijega i primarne poledice doći će do zastoja u cestovnom prometu u kojem će neka naselja biti duži period odsječena od svog središta u brdskim predjelima Općine. Velike naslage snijega mogu preopteretiti nosivu krovnu konstrukciju i izazvati rušenje krova. Ekstremna primarna poledica se taloži na granje i nadzemne vodove pa može uzrokovati pad dalekovoda, lom vodiča niskog napona, lom grana i rušenje cijelih stabala. Sve navedeno može izazvati ozljeđivanje osoba, velike štete u gospodarstvu, ali i imati vrlo štetne posljedice na društvenu stabilnost i politike Općine	Cijelo područje Općine Sibinj	Obavješćavanje i upozoravanje lokalnog stanovništva na nadolazeće obilne padaline	Održavanje prometnica prohodnih, opskrba stanovništva u odsječenim naseljima hranom i lijekovima
4.	Ekstremne padaline – bujice	Pri iznimnim intenzitetima padalina u brdskim predjelima nastaju snažne bujice koje na svojem putu oštećuju prometnu infrastrukturu i poplavljuju okolne objekte, a u nizinskim dijelovima zbog smanjene propusne moći svojih korita izazivaju poplave i nanose	Naselja Sibinj, Slobodnica, Gornji Andrijevc	Održavanje kanalske mreže koja je u nadležnosti Općine	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Sibinj

		erodirani materijal (zemlja, granje, predmete) iz brdskih dijelova			
5.	Suša	U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što uzrokuje postupno isušivanje zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode pa duža sušna razdoblja prijete i nestankom vode za piće koju će se ponekad morati dopreмати cisternama. Nestanak površinskih voda je ozbiljna prijetnja za opstanak divljih životinja	Cijelo područje Općine Sibinj	Navodnjavanje najvrjednijih poljoprivrednih površina	Organizirana opskrba stanovništva pitkom vodom
6.	Tuča	Cijelo područje Općine može biti pogođeno tučom koja uzrokuje velike štete na ratarskim kulturama te u voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, nanoseći biljkama mehanička oštećenja lisne površine i ploda. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim	Cijelo područje Općine Sibinj	Izgradnja sustava zaštitnih mreža nad osjetljivim kulturama u ratarstvu i voćarstvu, osiguranje usjeva i objekata	Protugradna obrana – nije u nadležnosti Općine

		objektima, ozbiljno oštetiti vozila te izazvati teže ozljede osoba			
--	--	--	--	--	--

POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ

IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA

Područje Općine Sibinj pripada branjenom području sektora D Srednja i Donja Sava, a obranu od poplave obavlja Vodno gospodarska ispostava (VGI) Brodska Posavina.

Sukladno odredbama Popisa voda I. reda područje Općine Sibinj je ugroženo poplavom sljedećih vodotoka I. reda:

- rijeka Sava,
- Istočni lateralni kanal Jelas polje.

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava donosi sljedeća tablica:

*Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..3** – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Općine, mobilizira snage po nalogu Načelnika, te obavještava Hrvatske vode o angažiranim snagama i materijalno-tehničkim sredstvima.	Općinski načelnik
Usluge Sibinj d.o.o.	Utovar i dovoz materijala	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Posjednici teške mehanizacije s područja Općine	Utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Posjednici materijala potrebnog za ojačavanje zaštitne infrastrukture	Mobilizacija pijeska, dasaka, najlona, vreća za pijesak, fosni, najlonskih folija, alata, kabanica, čizmama i zaštitnih rukavica	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključuju se na tehničkim intervencijama	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Tim civilne zaštite opće namjene Općine Sibinj	Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda

Stanovništvo s ugroženog područja	Pomoć pri utovaru vreća, pri slaganju vreća i drugi pomoćni poslovi	Povjerenici CZ-a po nalogu načelnika Općine i zahtjevu Hrvatskih voda
-----------------------------------	---	---

Pregled sudionika i operativnih snaga u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja donosi sljedeća tablica:

*Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..4** – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, predlaže mjere, po nalogu općinskog načelnika stavlja snage CZ-a Općine u stanje pripravnosti za provođenje mjera, razrađuje obavijesti i po potrebi provodi uzbunjivanje stanovništva. Mobilizira snage po nalogu. Definira potrebnu pomoć od više razine. Organizira učinkovitu provedbu mjera.	Općinski načelnik
Povjerenici civilne zaštite	Organizacija zborišta i koordinacija provedbe mjere sklanjanja do zborišta	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Koordinacija provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i spašavanja iz vode	Načelnik Stožera
Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Slavonski Brod)	Sudjelovanje u sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju stanovništva	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Slavonski Brod	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ranjivih skupina	Općinski načelnik / Župan
HEP ODS d.o.o. – Elektra Slavonski Brod	Isključivanje napajanja električnom energijom cjelokupnog naselja u slučaju neposredne prijetnje ili poplave	Općinski načelnik / Župan / Centar 112

Posjednici resursa za mobilnu satelitsku vezu (postojeće veze ne rade zbog poplave)	Osiguranje učinkovite i nesmetane veze između angažiranih operativnih snaga na terenu	Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Posjednici prijevoznih sredstava	Prijevoz sklonjenih osoba od mjesta zborišta do mjesta privremenog zbrinjavanja	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Vatrogasne postrojbe Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ljudi i pokretne imovine od društvenog interesa	Općinski načelnik
Postrojba civilne zaštite Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ljudi i pokretne imovine od društvenog interesa	Općinski načelnik
Udruge građana	Sudjelovanje u provedbi mjere evakuacije ranjivih skupina	Općinski načelnik
Posjednici kapaciteta za zbrinjavanje	Osiguranje privremenog zbrinjavanja evakuiranog stanovništva	Općinski načelnik
Posjednici kapaciteta za provedbu mjere evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom	Osiguranje sanitetskog i prilagođenog prijevoza te privremenog zbrinjavanja osoba s invaliditetom	Župan
Posjednici kapaciteta za pripremu hrane i pitke vode	Osiguranje hrane i pitke vode za angažirane operativne snage	Općinski načelnik
Kapaciteti za zbrinjavanje mobilne imovine	Osiguranje privremenog zbrinjavanja pokretne imovine	Općinski načelnik
Pružatelji veterinarskih usluga	Veterinarsko zbrinjavanje organizirano zbrinutih životinja	Općinski načelnik
Kapaciteti za čuvanje i prehranu životinja	Čuvanje i prehrana organizirano zbrinutih životinja	Župan
Specijalistička postrojba CZ - tim traganje i spašavanje u poplavama	Sudjelovanje u provedbi mjere spašavanja iz vode stanovništva koje se nije evakuiralo	Župan

Ministarstvo unutarnjih poslova (Policija)	Provedba prisilne evakuacije u slučaju neposredne prijetnje poplavom	Načelnik Stožera
--	--	------------------

Pregled nositelja zaštite kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

*Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**5 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE) RESURSI	KONTAKT
HEP ODS Elektra Slavonski Brod	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne rajonske električare kod poplava područja	Dežurni dispečer 035/447-717 0800-300-410
Poduzeće za ceste d.o.o. Slavonski Brod, Nadcestarija Slavonski Brod	Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	035/409-899
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	Isključivanje napajanja i provedba sigurnosnih mjera zaštite vrijedne opreme od oštećivanja poplavom, Uključivanje ispravnih dionica po povlačenju vode i provedene izvanredne revizije poplavljenih postrojenja.	Centar 112

POTRES

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je da se područje Općine Sibinj nalazi u području 8. stupnja ugrožavanja potresom prema skali EMS-98. Glede horizontalnog ubrzanja za povratni period od 475 godina očekuju se sljedeća ubrzanja:

- 0,20g: Grižići, Jakačina Mala, Čelikovići, Grgurevići, Ravan, Brčino
- 0,18g: Sibinj, Bartolovci, Gromačnik, Gornji Andrijevići, Završje
- 0,16g/0,18g: Slobodnica

Prikaz mjera, sudionika i operativnih snaga za spašavanje iz ruševina donosi sljedeća tablica:

*Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.**6 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjera spašavanja iz ruševina ² .	Općinski načelnik

² Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju

HEP ODS d.o.o. – Elektra Slavonski Brod	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća s konstruktivnim oštećenjima.	Općinski načelnik
Brod-plin d.o.o. Slavonski Brod	Zatvaranje dotoka plina dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Općinski načelnik
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Općinski načelnik
Usluge Sibinj d.o.o.	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina i pomoćni poslovi raščišćavanja pristupa zatrpanima	Općinski načelnik
PZC d.o.o. Slavonski Brod	Pomoćna snaga angažirana u raščišćavanje pristupa te uklanjanje prepreka koje onemogućuju pristup zatrpanima	Općinski načelnik
Građevinske tvrtke	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija	Općinski načelnik
Specijalistička postrojba CZ BPŽ– tim za traganje i spašavanje u ruševinama	Provedbe pronalaženja i spašavanja duboko zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Hrvatska gorska služba spašavanja-Stanica Slavonski Brod	Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina	Općinski načelnik
Crveni križ (Gradsko društvo CK Slavonski Brod)	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Općinski načelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja iz ruševina i spašavanja zatrpanih	Načelnik Stožera
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Mobilizacija na pomoćnim poslovima raščišćavanju ruševina	Općinski načelnik
Udruge građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno po javnom pozivu Stožera
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge) ³	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	

zatrpanih, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te ih mobilizira po nalogu načelnika Općine

³ Volonteri moraju biti u službi udruga ili drugih službi civilne zaštite

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za raščišćavanje ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..7 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja ruševina ⁴ .	Općinski načelnik
HEP ODS d.o.o. – Elektra Slavonski Brod	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Općinski načelnik
Brod-plin d.o.o. Slavonski Brod	Zatvaranje dotoka plina dijelovima naselja ili pojedinim kućama ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Općinski načelnik
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Općinski načelnik
Usluge Sibinj d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina.	Općinski načelnik
PZC d.o.o. Slavonski Brod	Raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje pristupnih cesta	Općinski načelnik
Građevinske tvrtke s područja Općine	Provedba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina	Općinski načelnik
Prijevoznicike tvrtke s područja Općine	Prijevoz građevinskog otpada	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija	Općinski načelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina	Općinski načelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja ruševina	Načelnik Stožera
Udruge građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno po javnom pozivu
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	

⁴ Osigurava vjerodostojne podatke o oštećivanju građevina putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na raščišćavanju ruševina, provjerava prisutnost tih snaga na području Općine, odlučuje o njihovoj dostatnosti te mobilizira dopunske snage po nalogu načelnika Općine

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..8 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Suraduje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	Općinski načelnik
HEP ODS d.o.o. – Elektra Slavonski Brod	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine.	Općinski načelnik
Brod-plin d.o.o. Slavonski Brod	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinski načelnik
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinski načelnik

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..9 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu općinskog načelnika	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po pozivu
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raskrčivanju prolaza za snage vatrogastva	Općinski načelnik
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja
Usluge Sibinj d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Općinski načelnik

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..10 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

SNAGA	ZADACJE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira situaciju prometne povezanosti, potreba terenske prilagodbe prometnica i resursa za njihovu provedbu. Odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Općine te mobilizira dopunske snage po nalogu općinskog načelnika	Općinski načelnik
Uprava za ceste BPŽ	Aktivira se na razradi prijedloga obilaznih pravaca, određivanju postavljanju privremene prometne signalizacije	Općinski načelnik / Župan
PZC Slavonski Brod d.o.o.	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i osposobljavanju obilaznih pravaca	Općinski načelnik
Usluge Sibinj d.o.o.	Uključivanje u poslove prilagodbe postojećih prometnica u naseljima za promet.	
Tvrtke posjednici teške mehanizacije	Ispomoć pri raščišćavanju postojećih i izvođenju radova na obilaznim pravcima	Općinski načelnik
Tvrtke posjednici materijala za izgradnju cesta	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima	
Policijska postaja Slavonski Brod	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja	Samoinicijativno (žurna snaga)

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..11 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

SNAGA	ZADACJE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine	Općinski načelnik
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih	Žurna služba – na bilo čiji poziv
HGSS – Stanica Slavonski Brod	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Dom zdravlja Slavonski Brod, ostale ambulante	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Ambulanta Sibinj		Općinski načelnik

Bolnica u Slavonskom Brodu	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Bolnica u Novoj Gradiški	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Gradsko društvo Crvenog križa Slavonski Brod	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih	Župan
Ljekarne na području Brodsko-posavske županije	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Župan
Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza na području Brodsko-posavske županije	Prijevoz ozlijeđenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu	Župan

Pregled nositelja provedbe mjere evakuacije donosi sljedeća tablica:

*Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.** 12 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije*

SNAGA	ZADACJE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije, - određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže općinskom načelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana	Općinski načelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- provodi logističko osiguranje prihvatih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak, - osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština, - sudjeluje u provedbi evakuacije	Općinski načelnik
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji, - pružanje psihološke pomoći, - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama,	Žurna snaga – bilo čiji poziv
Gradsko društvo Crvenog križa Slavonski Brod	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim, - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac ekipama,	Župan
PU Brodsko-posavska, Policijska postaja Slavonski Brod / Postaja prometne policije Slavonski Brod	- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije, - regulacija prometa tijekom evakuacije, - pregled pogođenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju	Samoinicijativno
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe	- prijevoz osoba sa odredišta prijvata na mjesto privremenog boravka	Općinski načelnik

Pregled nositelja u osiguranju hrane donosi sljedeća tablica:

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..13** – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, određuje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, te mjesta pripreme hrane i koordinira distribuciju hrane	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja Općine	Osiguranje potrebnih namirnica	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja BPŽ		Župan na zahtjev općinskog načelnika
Specijalističke postrojbe CZ BPŽ – timovi za tehničko - taktičku potporu	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Društvo Crvenog križa BPŽ	Uključuje se u prijevoz i prihvata namirnica, priprema obroka, prijevoz hrane, prikupljanje ostataka i ambalaže	
Caritas s područja BPŽ	Uključuje se u pripremu obroka	
Kapaciteti za pripremu hrane na području Općine	Mobiliziraju se za pripremu obroka	Općinski načelnik
Kapaciteti za pripremu hrane na području Županije		Župan na zahtjev općinskog načelnika

Pregled nositelja u osiguranju pitke vode donosi sljedeća tablica:

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..14** – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, način isporuke (cisternama ili flaširana voda) određivanje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, koordinira distribuciju	Općinski načelnik
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Općine	Općinski načelnik / Župan na zahtjev općinskog načelnika
Trgovine s područja Općine	Osiguranje vode u bocama	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja BPŽ		Župan na zahtjev općinskog načelnika
Društvo Crvenog križa BPŽ	Uključuje se u distribuciju flaširane vode	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Posjednici prijevoznih sredstava	Mobiliziraju se za prijevoz flaširane vode	Općinski načelnik

Zapovjedništvo VZ BPŽ (vatrogasne postrojbe)	Uključuju se u distribuciju vode cisternama	Župan
Posjednici cisterni za prijevoz vode s područja BPŽ	Distribucija vode cisternama	Župan

Pregled nositelja u provedbi asanacije terena donosi sljedeća tablica:

*Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..15** – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizirati ih po nalogu Načelnika, te po nalogu Načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	Načelnik Stožera
Usluge Sibinj d.o.o.	Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u prostornoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju (mjesta ucrтана u nacрте u prilogu Plana)	Općinski načelnik / Župan /po zahtjevu općinskog načelnika
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ BPŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan /Županijski vatrogasni zapovjednik
Građevinske tvrtke (prvenstveno iz Općine Sibinj)	Mobilizacija zbog popravka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća	Općinski načelnik / Župan / Centar 112 po zahtjevu Župana
Društvo Crvenog križa BPŽ	Sudjelovanje u asanaciji kuća (isušivanju i nabavci opreme i pomoćnim poslovima)	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Postrojbe civilne zaštite opće namjene s područja BPŽ (prvenstveno iz Općine Sibinj)	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinski načelnik

Pregled nositelja u provedbi animalne asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..16** – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena

SNAGA	ZADACÉ (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost zahtijevanih snaga na području Općine; odlučuje o dostatnosti tih snaga, aktivira i mobilizira ih po nalogu načelnika, te po nalogu načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za potporu	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane – Veterinarski ured Slavonski Brod	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije	Općinski načelnik / župan / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika ili župana
Veterinarska stanica „Praxis-vet“ d. o. o. Sibenj	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor na provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukopu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogođenog naselja.	Općinski načelnik
Veterinarske stanice s područja BPŽ		Općinski načelnik / župan / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika ili župana
Usluge Sibenj d.o.o.	Uključivanje u poslove animalne asanacije pod nadzorom od strane veterinara	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane)	Općinski načelnik / župan / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika ili župana
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Zapovjedništvo VZ BPŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan / Centar 112 po zahtjevu župana
Postrojba KBRN zaštite BPŽ	Mobilizacija zbog ojačavanja snaga na provođenju animalne asanacije i provođenju dezinfekcije i deratizacije	
Postrojba opće namjene Općine Sibenj	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja i animalne asanacije	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinski načelnik / centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Vlasnici stoke	Prikupljanje stoke, tovar uginule stoke	Samoinicijativno
Ovlašteni prijevoznici	Prijevoz uginule stoke	Župan / Centar 112 po zahtjevu župana

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadace prikazuje sljedeća tablica:

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..17** – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine	Općinski načelnik
Tim civilne zaštite opće namjene Općine	Vođenje prihvata pomoći na nivou Općine	
Specijalističke postrojbe CZ BPŽ – postrojba za tehničko - taktičku potporu	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Gradsko društvo Crvenog križa Slavonski Brod	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Caritas s područja Brodsko-posavske županije	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Udruge s područja Općine	Sudjelovanje u prihvatu pomoći	Samoinicijativno ili po javnom pozivu općinskog načelnika

SUŠA, TUČA, EKSTREMNI SNIJEG I LED

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju suše, tuče ili ekstremnog snijega i leda donosi sljedeća tablica:

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..18** – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše, tuče ili ekstremnog snijega i leda

ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPAK	NOSITELJ MJERE
Obavješćavanje o nadolazećoj pojavi i mogućem ugrožavanju uslijed dugotrajne suše, tuče ili ekstremnog snijega i leda	Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) o nadolazećoj opasnosti obavještava Centar 112 koji obavijest proslijeđuje općinskom načelniku. Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti sredstvima javnog priopćavanja obavještava stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i daje upute o postupanju i poduzetim mjerama kako bi se žrtve i štete izbjegle ili svele na najmanju moguću mjeru	Općinski načelnik i povjerenici civilne zaštite

Provođenje preventivnih mjera uslijed najavljene suše, tuče ili ekstremnog snijega i leda	Opskrba stanovništva pitkom vodom i vodom za stoku te upozorenje na opasnost od boravka na otvorenom uslijed nevremena praćenog tučom. Općinski načelnik nije ovlašten zabraniti okupljanja na otvorenom, ali isto može predložiti putem lokalnih medija. Služba za održavanje cesta će obaviti posipanje dionica na kojima se očekuje poledica solju ili drugim materijalom koji sprječava poledicu	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, općinski načelnik, Vodovod d.o.o. Slavonski Brod,
Provođenje mjera asanacije terena	U slučaju suše neće biti potrebe za asanacijom terena. U slučaju tuče, ekstremnog snijega i leda moguća su oštećenja objekata, u prvom redu krovovi i staklene površine te je moguća potreba za raščišćavanjem površina. Biti će potrebno očistiti prometnice od snijega i leda	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, općinski načelnik, Usluge Sibinj d.o.o., Poduzeće za ceste d.o.o. Slavonski Brod
Organizacija pružanja prve pomoći	U slučaju suše ne očekuju se posljedice po život i zdravlje ljudi. U slučaju tuče, ekstremnog snijega i leda moguće su ozljede lokalnog stanovništva koje će se zbrinuti u lokalnim zdravstvenim ustanovama	Dom zdravlja Slavonski Brod, Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI

Sukladno odredbama Zakona sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstava za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije – ne mogu se unaprijed osigurati,
3. donacija.

NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Sibirj.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda neće se dodijeliti za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Oštećenici će se dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

DRŽAVNE POTPORE

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sibinj donosi župan Brodsko-posavske županije na prijedlog općinskog načelnika.

PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Sibinj, općinski načelnik preko Jedinственог upravnog odjela, putem javnog poziva obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sibinj u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Šteta se iznimno može prijaviti u roku 12 dana od dana proglašenja prirodne nepogode ukoliko postoje objektivni razlozi koji priječe prijavu u roku 8 dana.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Sibinj, a sadrži osobito:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

OBRADA PODATAKA O ŠTETI

Nakon isteka roka za prijavu šteta, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta se produžava za 8 dana ukoliko oštećenici iz objektivnih razloga štete nisu prijavili u roku 8 dana od proglašenja prirodne nepogode. O produljenju roka Odlučuje Povjerenstvo Brodsko-posavske županije na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Sibinj.

Prva prijava procjene štete obvezno sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Sibinj na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sibirnj prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Brodsko-posavske županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sukladno eventualnom napatku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općina Sibirnj će slučajnim odabirom obaviti provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu je nužna suradnja s drugim središnjim tijelima državne uprave, institucijama i ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Prijava konačne štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Sibirnj,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke određene Zakonom.

Prikaz mjera, rokova i nositelja mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sibirnj donosi sljedeća tablica:

*Tablica **Pogreška!** U dokumentu nema teksta navedenog stila..19 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sibinj*

Mjera	Rok	Nositelj
Prijedlog o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sibinj	8 dana od nastanka prirodne nepogode	Općinski načelnik
Javni poziv za prijavu štete na propisanim obrascima	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Sibinj
Prikupljanje podataka o šteti	8 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Sibinj
Prva prijava u Registar šteta	15 odnosno 23 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Sibinj
Provjera podataka obrazaca prijave štete	do 50 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Sibinj
Prijava konačne procjene štete u Registar šteta	50 dana od proglašenja prirodne nepogode – iznimno 4 mjeseca od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Sibinj
Dostava konačne procjene štete u Registar šteta	60 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Brodsko-posavske županije
Potvrda konačne procjene štete	Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama	

DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Brodsko-posavske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Ako posljedice prirodne nepogode ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć, sukladno odredbama Zakona, dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračuna Grada Zagreba.

Općina Sibirj može isplatiti žurnu pomoć iz svog proračuna, temeljem odluke Općinskog vijeća, a na prijedlog općinskog načelnika. Odluka o dodjeli žurne pomoći sadržava:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
2. kriterije, način raspodjele i namjenu korištenja žurne pomoći,
3. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć se isplaćuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u redovnom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sibirj putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Brodsko-posavske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Povjerenstvo Općine Sibirj će Povjerenstvu Brodsko-posavske županije dostaviti i druge podatke koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz Europske unije.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sibirj će podnijeti u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija (KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine) pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (članak 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Sibirj ne raspolaže dostatnom vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina je osnivač pravne osobe Usluge Sibirj d.o.o., međutim kapaciteti iste nisu dovoljni za poduzimanje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka odnosno sanacije posljedica prirodnih nepogoda

Opremom i sredstvima raspolažu pravne osobe koje su navedene kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda u točki 3. ovog Plana.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima po pitanju prirodnih nepogoda smatraju se:

1. provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta,
2. provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Nositelji predmetnih mjera su:

1. Ministarstvo financija RH,
2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Brodsko-posavske županije,
3. Općinski načelnik,
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sibirj.

Općinsko povjerenstvo Općine Sibirj ostvaruje suradnju s Povjerenstvom za procjenu šteta Brodsko-posavske županije od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

U slučaju eventualnih zahtjeva drugih državnih tijela, institucija, stručnih i znanstvenih ustanova Općina Sibirj i Povjerenstvo za procjenu šteta Općine Sibirj ustupit će sve podatke i dostupne informacije te poduzeti sve potrebne radnje.

ZAKLJUČAK

Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode koje mogu zahvatiti područje Općine Sibirj te postupak utvrđivanje, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o provedbi ovog Plana Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2027. godine.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Članak 2.

Plan djelovanja iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibirnj“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBIRNJ**

KLASA: 246-01/25-01/09
URBROJ: 2178-8-01-25-1
Sibirnj, 28.studeni 2025.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta općine Sibirnj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirnj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće Općine Sibirnj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025.g. donijelo je

**ODLUKU
O UPRAVLJANJU DRUŠTVENIM DOMOVIMA
DAVANJU NA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE
I NAPLATI PRIHODA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom trgovačkom društvu USLUGE SIBIRNJ d.o.o. za komunalne djelatnosti, koje se nalazi u vlasništvu Općine Sibirnj (dalje u tekstu: „trgovačko društvo“), povjeravaju na upravljanje i korištenje dvorane društvenih domova, u vlasništvu općine Sibirnj te se istom trgovačkom društvu povjeravaju poslovi naplate prihoda kao i sav prihod ostvaren od naknade za davanje na privremeno i povremeno korištenje dvorane društvenog doma.

Ovom odlukom uređuje se način upravljanja i davanja društvenih domova na privremeno i povremeno korištenje od strane općinskog načelnika.

Članak 2.

Dvorana društvenog doma za potrebe ove odluke (dalje u tekstu: „dvorana društvenog doma“) smatra se prostorijom u društvenom domu u kojoj se organiziraju i održavaju razne prigode i događaji, uz koji prostor se nalazi i pripadajući sanitarni prostor, prateća oprema, kuhinjska oprema, ako je ista postavljena, kao i inventar potreban za organiziranje prigoda i događaja.

Društvenim domom za potrebe ove odluke (dalje u tekstu: „društveni dom“) smatraju se sve prostorije koje se nalaze u društvenom domu, izuzev dvorane društvenog doma.

Članak 3.

Privremeno i povremeno korištenje društvenih domova i dvorana društvenih domova za potrebe ove odluke smatra se korištenjem koje ne traje duže od 30 dana.

Trgovačko društvo temeljem članka 1.ove Odluke daje dvorane društvenog doma na privremeno i povremeno korištenje fizičkim i pravnim osobama, uz naknadu ili bez naknade, sukladno odredbama ove Odluke, a u svrhu zadovoljavanja kulturnih, socijalnih, privatnih i drugih potreba.

Članak 4.

Društveni domovi i dvorane društvenih domova su neotuđivo vlasništvo općine Sibirj.

Članak 5.

Društvenim domom upravlja općinski načelnik.

Članak 6.

Društveni domovi mogu se dati na privremeno i povremeno korištenje, bez naknade, o čemu odlučuje općinski načelnik i to za:

- rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, za provođenje aktivnosti vezanih za rad Općinskog načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela;
- rad udruga s područja općine Sibirj koje provode aktivnosti od općeg dobra za Općinu;
- održavanje humanitarnih, socijalnih, kulturnih i sportskih aktivnosti pravnih osoba;
- održavanje kulturnih, socijalnih, književnih, kazališnih, umjetničkih i glazbenih priredbi i manifestacija.

Bez naknade društveni domovi mogu se dati na privremeno i povremeno korištenje i u drugim slučajevima koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka, a o čemu odlučuje općinski načelnik.

Članak 7.

Ukoliko osoba (pravna ili fizička) kojoj je društveni dom dan na korištenje bez naknade (dalje u tekstu: „korisnik društvenog doma“), ne vrati društveni dom u stanju u kojem ga je preuzeo/la, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na besplatno korištenje društvenog doma te će platiti naknadu štete u iznosu u kojem je ista nanescena.

Članak 8.

Troškove održavanja, rekonstrukcije i režijske troškove te druge troškove, za društvene domove i dvorane društvenih domova, podmiruje općina Sibirj iz svog Proračuna ukoliko posebnom Odlukom ili ugovorom nije drukčije odlučeno ili ugovoreno.

Članak 9.

Za potrebe ove Odluke, osoba koja ima prijavljeno prebivalište na području općine Sibirj smatra se stanovnikom općine Sibirj, a osoba koja nema prijavljeno prebivalište na području općine Sibirj ne smatra se stanovnikom općine Sibirj.

Članak 10.

Dvorana društvenog doma može se dati na privremeno i povremeno korištenje stanovniku općine Sibirj kao i osobi koja nije stanovnik općine Sibirj, radi organiziranja raznih prigoda i događaja i to uz naknadu za davanje na privremeno i povremeno korištenje ili bez naknade, kako slijedi:

NAKNADA ZA DAVANJE NA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE						
Društveni dom u kojem se nalazi dvorana društvenog doma	Iznos naknade za organiziranje svadbenog događaja		Iznos naknade za organiziranje krstinki, krizmi, rođendana, godišnjica, proslava i drugih prigodnih događaja		Iznos naknade za organiziranje karmina	
	Osoba sa prebivalištem na području općine Sibirj	Osoba koja nema prebivalište na području	Osoba sa prebivalištem na području općine Sibirj	Osoba koja nema prebivalište na području	Osoba sa prebivalištem na području	Osoba koja nema prebivalište na području općine Sibirj

		općine Sibinj		općine Sibinj	općine Sibinj	
Društveni dom Sibinj	200,00 eura	400,00 eura	200,00 eura	400,00 eura	Bez naknade	400,00 eura
Društveni dom Slobodnica	250,00 eura	500,00 eura	250,00 eura	500,00 eura	Bez naknade	500,00 eura
Društveni dom Gromačnik	100,00 eura	200,00 eura	100,00 eura	200,00 eura	Bez naknade	200,00 eura
Društveni dom Bartolovci	200,00 eura	400,00 eura	200,00 eura	400,00 eura	Bez naknade	400,00 eura
Društveni dom Gornji Andrijevići	200,00 eura	400,00 eura	200,00 eura	400,00 eura	Bez naknade	400,00 eura
Društveni dom Brčino-Ravan	85,00 eura	170,00 eura	85,00 eura	170,00 eura	Bez naknade	170,00 eura
Društveni dom Jakačina Mala	85,00 eura	170,00 eura	85,00 eura	170,00 eura	Bez naknade	170,00 eura
Društveni dom Grižići	85,00 eura	170,00 eura	85,00 eura	170,00 eura	Bez naknade	170,00 eura
Društveni dom Grgurevići-Čelikovići	85,00 eura	170,00 eura	85,00 eura	170,00 eura	Bez naknade	170,00 eura

Članak 11.

Dvorana društvenog doma iz članka 10. ove Odluke može se dati na privremeno i povremeno korištenje bez naknade za davanje na privremeno i povremeno korištenje, i to za :

- rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, za provođenje aktivnosti vezanih za rad Općinskog načelnika i Jedinственог upravnog odjela,
- rad udruga s područja općine Sibinj koje provode aktivnosti od općeg dobra za Općinu Sibinj,
- održavanje humanitarnih, socijalnih, kulturnih i sportskih aktivnosti pravnih osoba,

-održavanje kulturnih, socijalnih, književnih, kazališnih, umjetničkih i glazbenih priredbi i manifestacija te u drugim slučajevima, o čemu odlučuje direktor trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke (dalje u tekstu: „direktor društva“) uz suglasnost općinskog načelnika.

Odobrenje za korištenje dvorane društvenog doma, a iz razloga propisanih u ovom članku, i to bez naknade za davanje na privremeno i povremeno korištenje, izdaje direktor društva.

O preuzimanju i vraćanju dvorane društvenog doma potpisuje se Zapisnik o primopredaji.

Članak 12.

Zahtjev za korištenje dvorane društvenog doma (dalje u tekstu: „zahtjev“) podnosi se u pisanom obliku.

Zahtjev radi organiziranja određenog događaja podnositelj odnosno korisnik (u daljnjem tekstu: „korisnik dvorane društvenog doma“) podnosi trgovačkom društvu.

Uz zahtjev, korisnik dvorane društvenog doma dužan je dostaviti i potvrdu da nema dugovanje prema Općini Sibirj, po bilo kojoj osnovi.

O svakom pojedinačnom zahtjevu odlučuje direktor društva, koji zadržava pravo odbiti podneseni zahtjev i to bez navođenja posebnog razloga.

Članak 13.

Na temelju podnesenog Zahtjeva, direktor društva i korisnik dvorane društvenog doma sklapaju Ugovor o korištenju dvorane društvenog doma (dalje u tekstu: „Ugovor“) kojim Ugovorom će regulirati međusobna prava i obveze.

Ugovor mora biti sklopljen najkasnije prije početka korištenja dvorane društvenog doma.

Ovlašćuje se direktor društva na zaključivanje takvog ugovora.

Članak 14.

Naknada za davanje na privremeno i povremeno korištenje dvorane društvenog doma iz članka 10. ove Odluke prihod je trgovačkog društva.

Naknada za davanje na privremeno i povremeno korištenje mora biti uplaćena na žiroračun trgovačkog društva do dana preuzimanja ključeva, a što se potvrđuje predloženjem dokaza o uplati.

Članak 15.

Kada se u dvorani društvenog doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, rođendana ili drugih prigoda i proslava), korisnik dvorane društvenog doma se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Ukoliko korisnik dvorane društvenog doma ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza propisanih Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima.

Članak 16.

Zapisnikom o primopredaji (dalje u tekstu: „zapisnik“) će se utvrditi stanje dvorane društvenog doma koja se daje na korištenje, njega potpisuje korisnik dvorane društvenog doma i time daje potvrdu da je dvoranu društvenog doma preuzeo urednu i čistu, zajedno s opremom i inventarom u ispravnom stanju.

Nakon korištenja, korisnik dvorane društvenog doma predaje dvoranu društvenog doma putem zapisnika, osobi ovlaštenoj od strane trgovačkog društva, a koja u zapisnik unosi naznaku ukoliko je nastalo oštećenje prostora, opreme i inventara ili utvrđuje da je korisnik dvorane društvenog doma vratio dvoranu društvenog doma u stanju u kakvom je bila i prije preuzimanja (uredna i čista, s opremom i inventarom na broju).

Članak 17.

Korisnik društvenog doma odnosno korisnik dvorane društvenog doma obvezuje se koristi istima pažnjom dobrog gospodara te snositi troškove oštećenja prostora, opreme i inventara koji su nastali kao posljedica aktivnosti u vremenu kada mu je društveni dom odnosno dvorana društvenog doma dana na privremeno korištenje.

Ukoliko korisnik dvorane društvenog doma prouzroči štetu na istoj, koja će se utvrditi prilikom preuzimanja odnosno vraćanja korištene dvorane društvenog doma, po završetku korištenju, isti će biti u obvezi izvršiti naknadu štete Općini Sibirj.

Članak 18.

Podnositelju zahtjeva odnosno korisniku dvorane društvenog doma koji ima dugovanje prema Općini Sibirj, po bilo kojoj osnovi, ne može biti omogućeno korištenje dvorane društvenog doma.

Članak 19.

Evidenciju o rasporedu korištenja dvorana društvenih domova, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno i povremeno korištenje, sklopljenim ugovorima, zapisnicima o primopredaji, zaduživanju i naplati prihoda od naknade za davanje na privremeno i povremeno korištenje, izdanim odobrenjima, stanju prostora, opreme i inventara kao i sve druge poslove vezane za upravljanje i korištenje dvorana društvenih domova, vodi trgovačko društvo.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju društvenim domovima davanju na privremeno i povremeno korištenje i naplati prihoda („Službene novine Općine Sibirnj“, broj: 3/2018, 7/2022).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 406-01/25-01/08
URBROJ: 2178-8-01-25-1
Sibirnj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta općine Sibirnj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirnj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće Općine Sibirnj na svojoj 5.sjednici održanoj 28.11.2025. donijelo je

O D L U K U O DAVANJU NA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE DVORANE DRUŠTVENOG DOMA U SLOBODNICI PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA KOJE SE BAVE GOSPODARSKOM DJELATNOŠĆU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja dvorane društvenog doma u Slobodnici, kada se ista daje na privremeno i povremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju

gospodarsku djelatnosti – uslužnu ili ugostiteljsku djelatnost (dalje u tekstu: gospodarsku djelatnost).

Članak 2.

Privremeno i povremeno korištenje dvorane društvenog doma u Slobodnici radi davanja na korištenje pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju gospodarsku djelatnost, za potrebe ove odluke smatra se korištenjem koje ne traje duže od 30 dana.

Članak 3.

Dvorana društvenog doma u Slobodnici, za potrebe ove odluke (dalje u tekstu: „dvorana društvenog doma“) smatra se prostorijom u društvenom domu u kojoj se organiziraju i održavaju razne prigode i događaji, uz koji prostor se nalazi i pripadajući sanitarni prostor, prateća oprema, kuhinjska oprema, kao i inventar potreban za organiziranje prigoda i događaja.

Članak 4.

Poslove upravljanja i korištenja dvorane društvenog doma obavlja trgovačko društvo USLUGE SIBINJ d.o.o. za komunalne djelatnosti, u vlasništvu općine Sibinj (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo).

Članak 5.

Trgovačko društvo, sukladno članku 4. ove Odluke, dvoranu društvenog doma daje na privremeno i povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti i koja želi organizirati određenu prigodu ili događaj.

Članak 6.

Zahtjev za privremeno i povremeno korištenje dvorane društvenog doma, pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu „korisnik“) podnosi trgovačkom društvu, u pisanom obliku.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

- podatke o korisniku koji obavlja gospodarsku djelatnost,
- događaj za koji želi koristiti dvoranu društvenog doma,
- datum održavanja događaja donosno dužinu trajanja privremenog korištenja
- izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je korisnik registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti.

O svakom pojedinačnom zahtjevu odlučuje direktor trgovačkog društva (dalje u tekstu: „direktor društva“).

Direktor društva zadržava pravo odbiti podneseni zahtjev i to bez navođenja posebnog razloga.

Članak 7.

Na temelju podnesenog zahtjeva, direktor društva i korisnik sklapaju Ugovor o privremenom korištenju dvorane društvenog doma (dalje u tekstu: „Ugovor o privremenom korištenju“) kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Ovlašćuje se direktor društva na sklapanje Ugovora o privremenom korištenju.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje koristi dvoranom društvenog doma pažnjom dobrog gospodara te snositi troškove oštećenja objekta, opreme i inventara koji su nastali kao posljedica aktivnosti u vremenu kada mu je dvorana društvenog doma dana na korištenje, a što će se utvrditi zapisnički.

Članak 9.

Privremeno i povremeno korištenje dvorane društvenog doma neće se odobriti korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini Sibirj po bilo kojoj osnovi,
- ne ispunjava ili nije ispunio obveze iz ranijih ugovora o privremenom korištenju,
- se ne pridržava odredaba ove Odluke.

Članak 10.

Visina naknade za privremeno i povremeno korištenje dvorane društvenog doma radi obavljanja gospodarske djelatnosti, po svakom održanom događaju, utvrđuje se korisniku, u iznosima kako slijedi:

Redni broj	Svrha korištenja dvorane društvenog doma u Slobodnici radi obavljanje gospodarske djelatnosti	Po održanom događaju
1.	Organiziranje svadbene svečanosti	1.600,00 eura
2.	Organiziranje krstitki, krizmi, rođendana, godišnjica, karmina i drugih događaja ili prigodnih proslava	600,00 eura

Članak 11.

Naknada za privremeno i povremeno korištenje dvorane društvenog doma iz članka 10. ove Odluke prihod je trgovačkog društva iz članka 4. ove Odluke, a uplaćuje se na žiroračun trgovačkog društva, nakon održanog događaja.

Članak 12.

Dvorana društvenog doma predaje se korisniku i vraća putem Zapisnika o primopredaji.

Zapisnik o primopredaji dvorane društvenog doma potpisuju Korisnik i osoba zadužena za primopredaju od strane trgovačkog društva.

Članak 13.

Kada se u dvorani društvenog doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, rođendana ili drugih prigoda i proslava), korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza propisanih Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima.

Članak 14.

Evidenciju o rasporedu korištenja dvorane društvenog doma, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno i povremeno korištenje, ugovorima o privremenom korištenju, zapisnicima o primopredaji, stanju prostora, opreme i inventara, zaduživanju i naplati prihoda od naknade za privremeno i povremeno korištenje dvorane društvenog doma, kao sve druge poslove vezane za upravljanje i korištenje dvorane društvenog doma, vodi trgovačko društvo.

Članak 15.

U dvorani društvenog doma izričito se zabranjuje organiziranje glazbenih koncerata.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje dvorane društvenog doma u Slobodnici pravnim i fizičkim osobama koje se bave gospodarskom djelatnošću („Službene novine Općine Sibinjš, broj: 3/2018, 7/2022).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sibinjš“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 406-01/25-01/09

URBROJ: 2178-8-01-25-2
Sibinj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i odredbe članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni glasnik Brodsko-posavske županije“, broj 04/13, 01/18 i „Službene novine Općine Sibinj“ 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025. godine donijelo je

ODLUKU

**o mjerilima za utvrđivanje visine sudjelovanja roditelja/skrbnika korisnika usluga u
cijeni usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u
Dječjem vrtiću „Sibinj“**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sudjelovanja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Sibinj“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) roditelja – korisnika usluga. Odredbe ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić. Općina Sibinj kao osnivač osigurava sredstva za rad Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Roditelj/skrbnik korisnik usluge koji ima prebivalište i boravište na području Općine Sibinj dužan je sudjelovati u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa tako da plaća dio pune cijene programa, a preostali iznos do pune ekonomske cijene plaća Općina Sibinj.

Roditelj/skrbnik korisnik usluge koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, sudjeluje u cijeni usluga u iznosu razlike između cijene koju podmiruje nadležna jedinica lokalne samouprave sukladno odluci njenoga predstavničkoga tijela i ukupnoj cijeni koštanja redovitog programa, a u protivnom mora sam snositi punu ekonomsku cijenu redovitog programa.

Roditelj/skrbnik korisnik usluge kojem je rješenjem Centra za socijalnu skrb odobrena novčana pomoć, te je to jedini izvor prihoda obitelji oslobođen je plaćanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cijelosti.

Status iz prethodnog stavka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležne službe o pravu na stalnu pomoć.

Članak 3.

Program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja organizira se tijekom pet radnih dana tjedno osim za vrijeme državnih praznika i blagdana.

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program),
- programa za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programa predškole.

Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

- programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),
- dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 4.

Program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću organizira se tijekom pet radnih dana tjedno osim za vrijeme državnih praznika i blagdana kao:

REDOVITI PROGRAM

- 10-satni program (4 obroka: doručak, užina, ručak, užina)
- 6 -satni program (2 obroka: doručak i užina)

POSEBNI PROGRAM:

Program ranog učenja engleskog jezika

PROGRAM JAVNIH POTREBA:

Kraći posebni Program predškole se organizira u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

Programi iz stavka 2. i 3. ovoga članka provode se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Sredstva za programe Dječjeg vrtića osiguravaju se:

- u proračunu Općine Sibirj
- iz sredstava proračuna Županije
- sudjelovanjem roditelja u financiranju dijela ekonomske cijene programa
- sufinanciranjem iz Državnog proračuna za djecu:
 - s teškoćama u razvoju
 - djecu pred polazak u školu

Članak 6.

Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i to:

1. Izdatke za zaposlenike:
 - bruto plaće
 - naknade i materijalna prava radnika
2. Prehranu djece
3. Uvjete boravka djece:
 - materijalne izdatke
 - energiju i komunalije
 - tekuće održavanje objekta i opreme
4. Nabavu namještaja i opreme
5. Nabavu sitnog inventara

Članak 7.

Roditelj/skrbnik – korisnik usluga sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića sukladno ekonomskoj cijeni uz primjenu slijedećih kriterija

1. KRITERIJ - Platni razredi - % ekonomske cijene koju plaća roditelj ovisno o visini zajedničkih primanja roditelja djeteta upisanog u program Dječjeg vrtića

Visina primanja od do	umanjenje cijene za	sudjelovanje u cijeni sa	koeficijent (K1)
0,00 € - 1.100,00 €	72,00%	28,00%	0,28
1.100,01 € - 1.800,00 €	58,00%	42,00%	0,42
1.800,01 € - 2.600,00 €	44,00%	56,00%	0,56
2.600,01 € i više	37,00%	63,00%	0,63

2. KRITERIJ - Broj djece upisane u Dječji vrtić iz jedne obitelji

Broj djece	koeficijent (K2)
1 utvrđena po 1. kriteriju	1,0
2 50 % od utvrđene po 1. kriteriju	0,50
3 30 % od utvrđene po 1. kriteriju	0,30
4 i više 0 % od utvrđene po 1. kriteriju	0,00

(npr. Ukoliko je ekonomska cijena vrtića 225,63 eura, a vrtić pohađaju 2 djeteta iz obitelji sa zajedničkim primanjima do 1.100,00 eura, cijena 10-satnog programa za prvo (starije) dijete je 63,18 eura, a za drugo (mlađe) dijete 31,59 eura)

3. KRITERIJ - Dijete s teškoćama u razvoju i dijete s invaliditetom

20 % umanjenje cijene utvrđene nakon primjene 2. kriterija koeficijent (K3) 0,20

(npr. Ukoliko u primjeru obitelji s dvoje djece u vrtiću i zajedničkim primanjima do 1.100,00 eura prvo (starije) dijete ima teškoće u razvoju cijena za to dijete cijena bi bila 50,54 eura (63,18 eura umanjeno za 20%). Ukoliko drugo (mlađe) dijete ima teškoće u razvoju, cijena za to dijete bi bila 25,27 eura (31,59 eura umanjeno za 20%).

Ukoliko se ne radi o djetetu s teškoćama u razvoju i djetetu s invaliditetom, koeficijent K3 iznosi 1,0.

4. KRITERIJ - Stupanj invalidnosti roditelja

Stupanj invalidnosti roditelja/skrbnika - za svaki postotak invalidnosti roditelja utvrđena cijena vrtića nakon primjene 3. kriterija se umanjuje za 0,5% .

Vrijednost koeficijenta (K4) se dobiva na način da se invalidnost roditelja, iskazana u decimalnom obliku podijeli sa 2 a zatim tako dobivena vrijednost oduzme od broja 1.

*Npr : Roditelj ima invalidnost 20 %, što, izraženo u decimalnom obliku, iznosi 0,2.
 $0,2 / 2 = 0,1$*

Vrijednost koeficijenta (K4) : $1 - 0,1 = 0,9$

Dakle, za invalidnost roditelja od 20 %, postotak umanjenja cijene je 10 %, odnosno koeficijent (K4) iznosi 0,9.

Ukoliko roditelj nema utvrđenu invalidnost, koeficijent (K4) iznosi 1,0.

Cijena Dječjeg vrtića za svako upisano dijete formira se nakon primjene svih kriterija, po redoslijedu od prvoga do četvrtoga, primjenom sljedeće formule :

Cijena Dječjeg vrtića = Ekonomska cijena x K1 x K2 x K3 x K4

Članak 8.

Roditelj – korisnik usluga uplaćuje mjesečnu cijenu usluga na žiro – račun Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja – korisnika usluga Dječjeg vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju mjesečnih evidencija o prisutnosti djece u Dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju – korisniku usluga najkasnije do 10-og dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju računa iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 20-og u tekućem mjesecu.

Dijete koje zbog bolesti ne koristi program Dječjeg vrtića 3 dana i duže bez prekida za dane bolovanja roditelj plaća 25% od cijene utvrđenog programa na temelju potvrde liječnika.

Članak 10.

Osnovna uplata za Dječji vrtić primjenjuje se u slučaju kada roditelj/skrbnik – korisnik usluga ima pravo na umanjene plaćanja mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića zbog sljedećih okolnosti:

- Ako dijete ne koristi usluge Dječjeg vrtića zbog bolesti 20 dana i više, plaća se osnovna uplata (OBAVEZNO - potvrdom liječnika koja se predaje odgojitelju prilikom dolaska u Dječji vrtić, kojom se dokazuje pravo na umanjenu cijenu plaćanja),
- Ako dijete ne koristi usluge Dječjeg vrtića zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja (najavljeno 15 dana unaprijed pisanim zahtjevom roditelja) bilo kada tijekom godine, plaća se osnovna uplata pod uvjetom da djeteta nije bilo cijeli mjesec,
- Ako je roditelj koristio godišnji manje od mjesec dana, za te dane se obračunava 25% visine od participacije,
- Roditelji korisnici usluga imaju pravo u pedagoškoj godini na nekorištenje Dječjeg vrtića zbog godišnjeg odmora u trajanju od mjesec dana,
- Ako dijete ne koristi usluge Dječjeg vrtića tijekom srpnja i kolovoza plaća se osnovna uplata Dječjeg vrtića za srpanj i kolovoz (pravovremenim popunjavanjem i potpisivanjem anketnog listića u lipnju o potrebi korištenja usluga Dječjeg vrtića tijekom srpnja i kolovoza),
- Rezervacija mjesta može trajati najviše 1 (jedan) mjesec za koji roditelj plaća osnovnu cijenu.

O izostanku djeteta iz Dječjeg vrtića tijekom mjeseca, roditelji/skrbnici – korisnici usluga su dužni obavijestiti Dječji vrtić do kraja tekućeg mjeseca.

Obitelj koja koristi pravo na besplatan vrtić temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb iz članka 2. stavak tri ove Odluke ne ostvaruju pravo na pohađanje Dječjeg vrtića tijekom srpnja i kolovoza.

Za dijete koje ne pohađa Dječji vrtić, a nema opravdani razlog (liječnička potvrda, korištenje godišnjeg odmora roditelja) plaća se puna mjesečna cijena programa.

Članak 11.

Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje Dječji vrtić na temelju dokumentacije koju dostavlja roditelj/skrbnik korisnik usluge pri upisu djeteta sukladno članku 25. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića. Podnositelj zahtjeva za umanjene cijene dužan je uz zahtjev za upis u Dječji vrtić obvezno priložiti tražene isprave iz stavka 1. ovoga članka u protivnom će se zahtjev odbaciti kao nepotpun.

Zahtjev za umanjene cijene može se podnijeti i tijekom pedagoške godine ukoliko se kod korisnika steknu neki od uvjeta iz članka 11.

Članak 12.

Dječji vrtić ima pravo otkazati pružanje usluga korisniku usluga koji 2 mjeseca uzastopce ne plati iznos sudjelovanja u cijeni izabranog programa, a potraživanje će naplatiti pokretanjem ovršnog postupka.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku usluga u sljedećim slučajevima:
-nemarnog i neodgovornog odnosa korisnika usluga prema predškolskoj ustanovi (nepoštivanje kućnog reda, neplaćanja iznosa sudjelovanja u cijeni programa)
-ako u roku od 2 mjeseca od početka pohađanja Dječjeg vrtića, stručna služba Dječjeg vrtića ocijeni da dijete nije spremno biti uključeno u redoviti program Dječjeg vrtića, odnosno utvrdi teškoće u razvoju kod djeteta, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.

Članak 13.

Dječji vrtić zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja putem suda.

Članak 14.

Ako korisnik usluga ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića, dužan je o tome obavijestiti Dječji vrtić pisanim putem najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti svoja zaostala dugovanja do dana ispisa djeteta.

Članak 15.

Međusobna prava i obveze, Dječji vrtić i roditelj/skrbnik – korisnik usluga uredit će posebnim Ugovorom o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za utvrđivanje visine sudjelovanja roditelja/skrbnika korisnika usluga u cijeni usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Sibinj“ („Službene novine Općine Sibinj, broj: 6/2024).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 601-01/25-01/29
URBROJ: 2178-8-01-25-2
Sibinj, 28.studeni 2025.godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28.11.2025. godine donijelo je

ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Sibinj“ za 2025. proračunsku godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Sibinj“ za 2025. proračunsku godinu, koji prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Sibinj“ za 2025. proračunsku godinu je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sibinj“ na svojoj 20. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 601-01/25-01/31
URBROJ: 2178-8-01-25-2
Sibinj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj:144/21) i članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025. godine donijelo je

ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Sibinj“ za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. financijsku proračunsku godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Sibinj“ za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. financijsku proračunsku godinu, koji prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Sibinj“ za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. financijsku proračunsku godinu je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sibinj“ na svojoj 19. sjednici održanoj dana 03. studenog 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 601-01/25-01/27
URBROJ: 2178-8-01-25-2
Sibinj, 28. studeni 2025. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021)
Općinsko vijeće Općine Sibinj na 5. sjednici održanoj dana 28.11.2025. godine donijelo je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika
Dječjeg vrtića „Sibinj“**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića „Sibinj“ koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sibinj“ na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 03. studenog 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 601-01/25-01/28
URBROJ: 2178-8-01-25-2
Sibinj, 28.studeni 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 39. i 42. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj:144/21) i članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025.godine donijelo je

O D L U K U o davanju suglasnosti trgovačkom društvu USLUGE SIBINJ d.o.o. na Plan i program rada za 2026. godinu i Financijski plan za 2026.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost trgovačkom društvu **USLUGE SIBINJ d.o.o.** na Plan i program rada za 2026. godinu i Financijski plan za 2026. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan i program rada za 2026. godinu i Financijski plan za 2026. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 363-01/25-01/18
URBROJ: 2178-8-01-25-2
Sibinj, 28.studeni 2025. godina

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 5.sjednici održanoj dana 28.11.2025.godine donijelo je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti trgovačkom društvu USLUGE SIBINJ d.o.o.
na Cjenik
održavanja javnih i zelenih površina za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost trgovačkom društvu **USLUGE SIBINJ d.o.o.**, u vlasništvu Općine Sibinj, na Cjenik održavanja javnih i zelenih površina za 2026.godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Cjenik održavanja javnih i zelenih površina za 2026.godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 363-01/25-01/19
URBROJ: 2178-8-01-25-2
Sibinj, 28.studenj 2025.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članak 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 11. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 37/23) i članka 45. Statuta Općine Sibinj (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« br. 4/13, 1/18 i »Službene novine Općine Sibinj«, broj: 1/18, 2/20, 4/21), Općinski načelnik Općine Sibinj, dana 23.rujna 2025. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Provedbenog programa Općine Sibinj za razdoblje od 2025. do 2029. godine

I.

Ovom Odlukom usvaja se Provedbeni program Općine Sibirj za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program). Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II.

Provedbeni program objavit će se u Službenim novinama Općine Sibirj te na službenoj web stranici Općine i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Sibirj.

KLASA: 024-02/25-01/34

URBROJ: 2178-8-03-25-2

Sibirj, 23. rujan 2025.g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Pavić, univ.spec.oec., v.r.



ANALIZA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ ZA 2024. GODINU

Sibinj, studeni 2025. godine

Na temelju članka 45. Statuta Općine Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“ broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinski načelnik Općine Sibinj donosi:

ANALIZU UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE SIBINJ ZA 2024. GODINU

I. UVOD

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19) na području Brodsko-posavske županije obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u svim jedinicama lokalne samouprave.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom u 2019. i 2020. godini.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu,
- provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom,
- provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima,
- ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom,
- ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Državni ured za reviziju, na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio je da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Sibinj djelomično učinkovito.

Dana 30.03.2023.godine na svojoj 13. sjednici Općinsko vijeće općine Sibinj donijelo je Odluku o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području općine Sibinj kojom Odlukom je propisana izrada Analize učinkovitosti upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture za svaku prethodnu godinu.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da općine i gradovi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalne djelatnosti,
 - brigu o djeci,
 - socijalnu skrb,
 - primarnu zdravstvenu zaštitu,
 - odgoj i osnovno obrazovanje,
 - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 - zaštitu potrošača,
 - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 - protupožarnu i civilnu zaštitu
 - promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20, dalje u tekstu „Zakon“) komunalno gospodarstvo je cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području općine.

Sukladno tom Zakonu komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

S obzirom na ranije navedenu podjelu razlikujemo:

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta;

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima - održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost;

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda - upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda;

4. održavanje javnih zelenih površina - košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina;

5. održavanje građevina i uređaja javne namjene - održavanje, popravci i čišćenje navedenih građevina, uređaja i predmeta;

6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja;

7. održavanje čistoće javnih površina - čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave;

8. održavanje javne rasvjete - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Uslužne komunalne djelatnosti su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama – upravljanje tim javnim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave;

2. usluge javnih tržnica na malo - upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima;

3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja - ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima;

4. komunalni linijski prijevoz putnika - javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području;

5. obavljanje dimnjačarskih poslova - čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Osim gore navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti:

1. ako se takvom djelatnošću kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značenja za stanovništvo na području jedinice lokalne samouprave,
2. ako po svom sadržaju i značenju djelatnost predstavlja nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju,
3. ako je pretežno uslužnog karaktera i
4. ako se obavlja prema načelima komunalnog gospodarstva

II. NAČELA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I POKAZATELJI UČINKOVITOSTI PRIMJENE NAČELA

Komunalno gospodarstvo temelji se na načelima:

1. zaštite javnog interesa,
2. razmjerne koristi,
3. solidarnosti,
4. javne službe,
5. neprofitnosti,
6. supsidijarnosti,
7. univerzalnosti i jednakosti pristupa,
8. prilagodljivosti,
9. kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti,
10. kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti,
11. ekonomičnosti i učinkovitosti,
12. zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara,
13. sigurnosti,
14. javnosti.

Pokazatelji učinkovitosti primjene načela te načini ocjene istih su kako slijedi;

Naziv načela i obrazloženje	primjenjuje se u cijelosti (Da/Ne)	primjenjuje se djelomično (Da/Ne)	ne primjenjuje se (Da/Ne)
Načelo zaštite javnog interesa Jedinice lokalne samouprave dužne su u donošenju i provođenju programa građenja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.	Da		
Načelo razmjerne koristi Vlasnici građevinskog zemljišta odnosno investitori dužni su pridonositi građenju i održavanju komunalne infrastrukture plaćanjem javnih davanja razmjerno koristi koju stječu korištenjem uređenog građevinskog zemljišta odnosno građenjem komunalne infrastrukture, uz poštovanje načela solidarnosti.	Da		
Načelo solidarnosti Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture zasniva se na načelu solidarnosti u podmirenju troškova na području jedinice lokalne samouprave.	Da		
Načelo javne službe Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa.	Da		
Načelo neprofitnosti Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva.	Da		

Načelo supsidijarnosti Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuka komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.	Da		
Načelo univerzalnosti i jednakosti pristupa Pristup, dostupnost i korištenje komunalnih usluga osigurava se svim korisnicima pod jednakim i nediskriminatornim uvjetima.		Da	
Načelo prilagodljivosti Isporuka komunalnih usluga obavlja se na način i pod uvjetima koji su prilagođeni potrebama lokalne zajednice.		Da	
Načelo kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti Komunalne djelatnosti obavljaju se kontinuirano na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidne isporuke komunalnih usluga, uz mogućnost uskrate isporuke komunalnih usluga korisnicima samo u iznimnim i opravdanim slučajevima.	Da		
Načelo kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti Komunalne djelatnosti obavljaju se prema standardima kakvoće pružanja komunalnih usluga propisanim posebnim propisima.		Da	
Načelo ekonomičnosti i učinkovitosti Isporučitelj komunalne usluge obavezan je u obavljanju komunalne djelatnosti postupati na učinkovit, ekonomičan i svrhovit način uz najmanje troškove za korisnike.	Da		
Načelo zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara Opremanje građevinskog zemljišta komunalnom infrastrukturom i obavljanje			

komunalnih djelatnosti osigurava se uz najprihvatljivije uvjete za život i zdravlje korisnika komunalnih usluga te najprihvatljivije uvjete za prostor, okoliš, kulturna dobra i održivi razvitak.	Da		
Načelo sigurnosti Isporučitelj komunalne usluge dužan je komunalnu uslugu isporučivati korisnicima usluga na način koji ne može štetiti njihovoj imovini, pravima i pravnim interesima.	Da		
Načelo javnosti Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu.		Da	
Načelo prihvatljivosti cijene komunalnih usluga Cijene komunalnih usluga utvrđuju se tako da osiguravaju postupnost povrata troškova građenja i održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti, vodeći računa o tome da one budu socijalno prihvatljive za stanovništvo te poštujući zaštitu prava potrošača u skladu s posebnim propisima.		Da	
Načelo zaštite ugroženih kategorija građana Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.		Da	

Analizom učinkovitosti upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području općine Sibirj za 2024. godinu obuhvaćene su sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Komunalne djelatnosti na području Općine Sibirj kroz koje se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a to su:

1.1. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

- u 2024. godini sredstva za izvršenje radova, u proračunu općine Sibirj bila su predviđena u ukupnom iznosu od 25.205,75 eura, a izvršena u istom iznosu.

1.2. Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina

- u 2024. godini sredstva za održavanje čistoće javnih površina bila su predviđena u ukupnom iznosu od 6.621,00 eura, a izvršena u iznosu od 6.014,84 eura, dok su sredstva za održavanje javnih zelenih površina bila planirana u iznosu od 170.000,00 eura, a izvršena u iznosu od 164.787,73 eura.

1.3. Održavanje nerazvrstanih cesta

- u 2024. godini sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta bila su predviđena u iznosu od 185.000,00 eura, a izvršena u iznosu od 114.346,63 eura.

1.4. Održavanje javne rasvjete

- u 2024. godini sredstva za održavanje javne rasvjete bila su predviđena u iznosu od 147.000,00 eura, a izvršena u iznosu od 114.570,14 eura.

2. Komunalne djelatnosti na području Općine Sibirj kroz koje se osigurava građenje komunalne infrastrukture, a to su:

2.1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

- u 2024. godini za gradnju građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja **planirani su sljedeći iznosi:**

a) za javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- izgradnja pješačke staze u naselju Završje, L 800 m planirana je u iznosu od 81.876,50 eura, a izvršena u iznosu od 70.104,94 eura.

- nadzor nad izgradnjom pješačke staze u naselju Završje planiran je u iznosu od 3.000,00 eura, a izvršen u iznosu od 1.752,63 eura.

b) za nerazvrstane ceste

- izgradnja kolnika ceste u ulicama Livade i Vukovarska u naselju Slobodnica, L 431,80 m planirana je u iznosu od 171.597,95 eura, a izvršena u istom iznosu.
- nadzor na izgradnji kolnika ceste u ulicama Livade i Vukovarska u naselju Slobodnica planiran je u iznosu 3.088,76 eura, a izvršen u istom iznosu.
- izvanredno održavanje ceste u Kolodvorskoj ulici u naselju Slobodnica planirano je u iznosu od 81.071,59 eura, a izvršeno u istom iznosu.
- nazor na izvanrednom održavanju ceste u Kolodvorskoj ulici u naselju Slobodnica planiran je u iznosu od 3.000,00 eura, a izvršen je u istom iznosu.
- asfaltiranje ceste dijela ulice Ravan planirano je u iznosu od 25.744,38 eura, a izvršeno u istom iznosu.
- nadzor nad asfaltiranjem ceste dijela ulice Ravan planiran je u iznosu od 1.000,00 eura, a izvršen je u istom iznosu.
- izgradnja kolnika ceste u Vukovarskoj ulici u naselju Slobodnica – 2. dio planirana je u iznosu od 82.263,75 eura, a izvršena u istom iznosu.
- nadzor na izgradnji kolnika ceste u Vukovarskoj ulici u naselju Slobodnica – 2. dio planiran je u iznosu od 2.056,60 eura, a izvršen je u istom iznosu.

c) za javnu rasvjetu

- projekt „Rekonstrukcija javne rasvjete u općini Sibinj“ planiran je u iznosu 55.000,00 eura, a izvršen je u iznosu od 12.737,50 eura.
- modernizacija javne rasvjete u naselju Gromačnik planirana je u iznosu od 14.700,00 eura, a izvršena je u istom iznosu.

2.3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

- u 2024. godini za gradnju građevina komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije planirana su sljedeća sredstava

a) za groblja

- Uređenje mrtvačnice na groblju u Sibinju planirano je u iznosu od 9.920,00 eura, a izvršeno u istom iznosu.

III. KRITERIJI UČINKOVITOG UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

1.	Evidentiranje komunalne infrastrukture	- Općinsko vijeće donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, - odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige, - Općina pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavlja nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru, - Općina je ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži propisane podatke i akte, - građevine komunalne infrastrukture evidentirane su u poslovnim knjigama Općine i iskazane su im vrijednosti, - građevine komunalne infrastrukture obuhvaćene su godišnjim popisom imovine i obveza na kraju tekuće godine te su im knjigovodstvena stanja usklađena sa stvarnim stanjima utvrđenim popisom, - podaci o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i evidenciji komunalne infrastrukture su usklađeni,	Dana 29.11.2019. godine Općinsko vijeće općine Sibirnj donijelo je Odluku o komunalnoj infrastrukturi općine Sibirnj i njezinom pravnom statusu („Službene novine Općine Sibirnj, broj: 5/2019, dalje u tekstu „Odluka“). Odluka je dostavljena nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige. Općina je za pojedine katastarske čestice navedene u Odluci pribavila geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavila nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru. Geodetski elaborati izrađuju se kontinuirano, ovisno o potrebi evidentiranja komunalne infrastrukture u datom trenutku, a u svrhu građenja i održavanja komunalne infrastrukture, radi povećanja kvalitete života lokalnog stanovništva. Općina je ustrojila i vodi Evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži propisane podatke i akte. Također, Općina vodi i Jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području općine u elektroničkom obliku. Građevine komunalne infrastrukture nisu sve još
----	--	--	---

			evidentirane u poslovnim knjigama općine i nije im svima iskazana vrijednost ali isto se kontinuirano evidentira i procjenjuje po vrijednosti. Građevine komunalne infrastrukture koje su evidentirane u poslovnim knjigama imaju iskazane vrijednosti i obuhvaćena su godišnjim popisom imovne i obveza na kraju 2024. godine i usklađena su sa stvarnim stanjima utvrđenim popisom. Podaci o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i evidenciji komunalne infrastrukture su usklađeni.
2.	Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	- Općinsko vijeće donijelo je odluku o komunalnim djelatnostima kojom su pobliže određeni poslovi koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na području Općine te se smatraju komunalnim djelatnostima, - Općinsko vijeće pri povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti vlastitom trgovačkom društvu donijelo je propisane odluke s propisanim elementima, - Općinsko vijeće donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije, - Općinsko vijeće donijelo je odluku kojom su određene	Dana 10.09.2021. godine općinsko vijeće općine Sibirj donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima na području općine Sibirj („Službene novine Općine Sibirj“, broj: 7/2021, dalje u tekstu „Odluka o komunalnim djelatnostima“) koja je usklađena sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20). Odlukom o komunalnim djelatnostima propisane su komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a koje se obavljaju na području općine Sibirj, kao i druge komunalne djelatnosti koje se smatraju od životnog značenja za stanovništvo općine Sibirj. Odlukom o komunalnim djelatnostima trgovačkom društvu u vlasništvu općine Usluge Sibirj

		komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, - Općinsko vijeće donijelo je i donosi programe građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture, u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, koji sadrže propisane elemente, - doneseni programi objavljeni su u službenom glasilu, - općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture odnosno programa održavanja komunalne infrastrukture, - podnesena izvješća objavljena su u službenom glasilu, - Općinsko vijeće donijelo je odluku o komunalnom doprinosu, - odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u službenom glasilu, - Općinsko vijeće donijelo je odluku o komunalnoj naknadi, - Općinsko vijeće donijelo je odluku kojom je određena vrijednost boda komunalne naknade, - odluka o komunalnoj naknadi i odluka o vrijednosti boda komunalne naknade objavljene su u službenom glasilu, - Općinsko vijeće donijelo je odluku o komunalnom redu.	d.o.o. povjereno je obavljanje određenih komunalnih djelatnosti. U Odluci o komunalnim djelatnostima dio koji se odnosi na povjeravanje poslova trgovačkom društvu Usluge Sibinj d.o.o. sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) Odlukom o komunalnim djelatnostima propisane su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti kao i komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju Ugovora o koncesiji. Općinsko vijeće općine Sibinj donijelo je Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 10/2023) i Program održavanja komunalne infrastrukture u općini Sibinj za 2024. godinu („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 10/2023), u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, koji sadrže propisane elemente. Doneseni Programi objavljeni su u „Službenim novinama Općine Sibinj“, broj: 10/2023). Općinski načelnik podnio je Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 3/2025) i Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini
--	--	--	--

			Sibinj za 2024. godinu („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 3/2025). Podnesena Izvješća su objavljena u „Službenim novinama Općine Sibinj“ 3/2025). Općinsko vijeće donijelo je Odluku o komunalnom doprinosu („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 2/2019, 3/2020, 6/2020). Odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u „Službenim novinama Općine Sibinj“, broj: 2/2019, 3/2020, 6/2020) Općinsko vijeće donijelo je Odluku o komunalnoj naknadi („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2019, 3/2020). Općinsko vijeće donijelo je Odluku o vrijednosti boda Komunalne naknade („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 5/2018). Odluka o komunalnoj naknadi objavljena je u „Službenim novinama Općine Sibinj“, broj: 1/2019 i 3/2020. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade objavljena je u „Službenim novinama Općine Sibinj“, broj: 5/2018. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o komunalnom redu („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2023) koja je objavljena u Službenim novinama Općine.
3.	Upravljanje komunalnom infrastrukturom	- komunalne djelatnosti obavljaju se na način utvrđen donesenim odlukama, - opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost Općinskog vijeća na čijem se	Općinsko vijeće Općine Sibinj donijelo je Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova dimnjačarkom obrtu „IN-grupa, vl. Igor Nenadić („Službene novine Općine Sibinj“, broj: 10/2023)

		području isporučuje komunalna usluga, - Općina je osigurala objavu općih uvjeta isporuke komunalnih usluga u službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama, - cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost općinskog načelnika Općine na čijem se području isporučuje komunalna usluga, - Općina je ustrojila zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara s drugim jedinicama lokalne samouprave radi smanjenja troškova održavanja komunalnog reda na svom području - u slučaju ustrojavanja zajedničkog obavljanja poslova komunalnih redara zaključen je ugovor ili sklopljen sporazum	Općina je objavila Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova u „Službenim novinama Općine Sibirnj“, broj: 11/2023 i na Internet stranici www.sibirnj.hr na poveznici: https://sibirnj.hr/wp-content/uploads/2023/12/Opci-uvjeti-obavljanja-dimnjacarskih-poslova.pdf Općina nema ustrojeno zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara s drugim jedinicama lokalne samouprave, ali u narednom periodu se predviđa zajedničko komunalno redarstvo sa nekom od susjednih Općina
4.	Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo	- Općina je propisala ovlasti i odgovornosti službenika, namještenika i drugih zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom, - Općina analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	Općinsko vijeće donijelo je Odluku o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području općine Sibirnj („Službene novine Općine Sibirnj“, broj:2/2023) kojom je propisana izrada ove Analize učinkovitosti upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture s mjerama unapređenja upravljanja

IV. ZAKLJUČAK

Kao što je razvidno iz donesenog Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sibirj za 2024. godinu i Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu evidentno je da sukladno svojim financijskim mogućnostima Općina redovito ulaže znatna novčana sredstva u izgradnju, rekonstrukciju i održavanje komunalne infrastrukture na svom području. To sve primjetno je i u aktivnostima koje su poduzete prema donesenim pokazateljima učinkovitosti primjene načela komunalne infrastrukture i načina ocjene istih kao i kriterijima učinkovitog upravljanja komunalnom infrastrukturom.

Svojim ulaganjem u komunalnu infrastrukturu sukladno gore navedenim Programima, a u cilju poboljšanja razvoja i unapređenja komunalne infrastrukture na svom području Općina ujedno postupa i po zaprimljenim prijavama svojih mještana.

Stoga, kao i do sad, plan je Općine Sibirj i dalje intenzivno ulagati u komunalnu infrastrukturu na njezinu području s ciljem njenog poboljšanja, a sve kako bi se unaprijedio životni standard stanovnika Općine.

Ova Analiza učinkovitosti upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području općine Sibirj za 2024. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Sibirj.

KLASA: 406-01/25-01/06

URBROJ: 2178-8-03-25-1

Sibirj, 13.studenj 2025.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Pavić, univ. spec.oec., v.r.

OPĆINA SIBIRJ



PLAN
VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE SIBINJ ZA 2026. GODINU

Sibinj, 2025. godine

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 45. Statuta Općine Sibirj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 04/13, 01/18. i „Službene novine Općine Sibirj“ broj 01/18, 02/2020, 04/2021), općinski načelnik Općine Sibirj donio je 21. studenog 2025. godine

PLAN

vježbi civilne zaštite na području

Općine Sibirj za 2026. godinu

I.

Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Sibirj (nastavno: Plan vježbi) utvrđuje se način organizacije i provedbe pokazne vježbe svih operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Sibirj.

II.

Pokazna vježba iz prethodne točke održat će se tijekom drugog kvartala 2026. godine i to u terminu dogovorenom s operativnim snagama, ovisno o njihovoj angažiranosti u obavljanju redovnih djelatnosti.

Zbog objektivnih razloga, moguće je odstupanje od okvirnog termina održavanja vježbe.

III.

Odlukom o pripremi i provođenju pokazne vježbe utvrdit će se: naziv i vrsta vježbe, mjesto izvođenja, datum izvođenja, vrijeme trajanja vježbe, ciljevi vježbe, financijski plan vježbe, kao i drugi parametri propisani Pravilnikom o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16).

Planira se pokazna vježba operativnih snaga civilne zaštite Općine Sibirj uz sudjelovanje operativnih snaga i sudionika s područja Brodsko-posavske županije. Vježbom će biti testirana spremnost operativnih snaga u provođenju mjera spašavanja ljudi i imovine u slučaju potresa i posljedičnog požara.

IV.

Odluka iz prethodne točke donijet će se u roku propisnom Pravilnikom o vrstama i načinu provođenju vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16).

V.

Sredstva za organizaciju i provedbu pokazne vježbe iz točke I. ovog Plana vježbi planirana su u Proračunu Općine Sibirj za 2026. godinu.

VI.

Provođenje ovoga Plana vježbi povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sibinj.

KLASA: 246-01/25-01/10

URBROJ: 2178-8-03-25-1

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Pavić, univ.spec.oec, v.r.

Na temelju članka 4. stavak 1. i članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 45. Statuta općine Sibirj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj: 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibirj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinski načelnik općine Sibirj donosi

O D L U K U
o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području
Općine Sibirj u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom osigurava se provođenje mjera suzbijanja štetnika na području Općine Sibirj u 2026. godini.

Članak 2.

Ovom Odlukom usvaja se i Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Sibirj u 2026. godini, koji je izrađen od Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i dostavljen općini Sibirj dana 24. listopada 2025. godine.

Članak 3.

Općina Sibirj će u 2026. godini na području Općine Sibirj kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provoditi mjere dezinsekcije i deratizacije, a mjeru dezinfekcije ako za istu bude potreba.

Članak 4.

Sredstva za provođenja Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Sibirj u 2026. godini, osigurana su u Proračunu općine Sibirj za 2026. godinu pod pozicijom 017, konto 3234 – komunalne usluge, u iznosu od 100.000,00 eura.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera dezinsekcije i deratizacije, te dezinfekcije ukoliko se ista bude provodila, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja istih, provoditi će Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Ova Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Općine Sibinj u 2026. godini stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIBINJ**

KLASA: 543-01/25-01/05
URBROJ: 2178-8-03-25-3
Sibinj, 01. prosinca 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Josip Pavić, univ.spec.oec., v.r.



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE SIBINJ

BROJ: 8 /2025

GODINA IZDAVANJA: VIII

ISSN 2584-7945

IMPRESSUM

Izdavač:

Općina Sibinj
OIB: 84310475838
MB: 2585677

Ulica 108. brigade ZNG 6
35252 Sibinj

Telefon:

035/425-298

E-mail:

opcina.sibinj@sb.t-com.hr

WEB:

<https://www.sibinj.hr>

Glavni i odgovorni urednik:

Općinski načelnik – Josip
Pavić, univ.spec.oec.

Sjedište uredništva:

Općina Sibinj,
Ulica 108.brigade ZNG 6
35252 Sibinj