



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SIBINJ

BROJ: 3/2026 - GOD. IX

ISSN 2584-7945

Sibinj 28.04.2026. godine

novine.sibinj.hr

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Sibinj“ str. 4
20. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Sibinj“ str. 19
21. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o utvrđivanju prijedloga o mjerilima za utvrđivanje visine sudjelovanja roditelja/skrbnika korisnika usluga u cijeni usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Sibinj“ str. 20

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine br. 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022, 101/2023, 145/2023, 145/2024, 146/2025, 22/2026, dalje u tekstu: “Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju”), te članka 30. Statuta Općine Sibinj Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021), Općinsko vijeće Općine Sibinj na svojoj 8.sjednici održanoj dana 27.04.2026.godine donosi

ODLUKU
O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI
PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ “SIBINJ”
 (“Odluka”)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić “Sibinj” (u daljnjem tekstu: “Vrtić”), čiji je osnivač Općina Sibinj, 108. Brigade ZNG 6, Sibinj, OIB: 84310475838.

Pravo na upis i kriteriji prednosti ostvaruju se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića “Sibinj” kao i u skladu s ovom Odlukom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Vrtić se upisuju djeca u dobi od jedne godine starosti do polaska u osnovnu školu.

U Vrtić se mogu upisati djeca u dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu ukoliko za to u Vrtiću postoje uvjeti i ako se prijavi dovoljan broj zainteresirane djece odnosno zainteresiranih roditelja odnosno skrbnika sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U novu pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine upisuje se u Vrtić onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića radi polaska u osnovnu školu i/ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića, sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 4.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić u skladu sa odredbama ove Odluke, odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Sibinj".

U redoviti program jaslične dobi može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 12 mjeseci starosti.

U redoviti program vrtićne dobi može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 3 odnosno 4 godine starosti.

Ukoliko ima slobodnih mjesta u Vrtiću, u Vrtić se mogu upisati i djeca roditelja odnosno skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca roditelja odnosno skrbnika koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Članak 5.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Sibinj" kao i u skladu s ovom Odlukom.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač će osigurati mjesto u Vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu djece u Vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Sibinj, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 3. ovoga članka pri upisu djece u Vrtić uredio je osnivač Vrtića svojim aktom kojim je između ostaloga uredio način ostvarivanja prava i prednosti pri upisu u Vrtić.

Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 6.

Prednost pri upisu djece u Vrtić i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić ostvaruje se sukladno i na temelju ove Odluke, odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Sibinj" i sukladno odredbama internih/općih akata Vrtića i odredaba prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Prednost pri upisu i kriteriji za ostvarivanje prednosti se primjenjuju ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić odnosno u slučaju prijave većeg broja djece od maksimalnog broja djece utvrđenog godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Članak 7.

Prednost pri upisu odnosno kriteriji kojima se utvrđuje prednost su:

Tablica 1.:

| | KRITERIJI | DOKUMENTACIJA | BODOVI KOJI SE OSTVARUJU PO OVOJ OSNOVI: |
|----|--|--|--|
| 1. | Djeca roditelja invalida Domovinskoga rata | Preslika rješenja o statusu invalida domovinskog rata | 2 |
| 2. | Djeca iz obitelji s troje ili više djece | Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za svu djecu u obitelji | 1 |
| 3. | Djeca obaju zaposlenih roditelja | Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu /e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO Roditelji koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili su osnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju Potvrde poslodavca | 10 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO, odnosno drugu odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju status | |
| 4. | Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja | Nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja | 1 |
| 5. | Djeca samohranih roditelja | Smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika Ili potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika Ili sudska odluka o lišenju prava na roditeljsku skrb | 2 |

| | | | |
|----|--|---|----|
| 6. | Djeca jednoroditeljskih obitelji | Presuda o razvodu braka ili sudska odluka o roditeljskoj skrbi ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb/Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. sudska odluka o samostalnoj roditeljskoj skrbi koja uključuje pravo da roditelj samostalno može upisati dijete u dječji vrtić) | 1 |
| 7. | Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom | Preslika rješenja o invalidnosti i potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom | 1 |
| 8. | Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima | Preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji | 2 |
| 9. | Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića | Potvrda prebivališta ili boravišta Ministarstva unutarnjih poslova Republike | 10 |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | Hrvatske, Policijske uprave Brodsko-posavske ili obostrane preslika osobne iskaznice djeteta | |
| 10. | Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade | Presliku rješenja roditelja odnosno skrbnika korisnika zajamčene minimalne naknade. Važeće rješenje nadležnog tijela o pravu na doplatak za djecu ili potvrde o isplaćenom dodatku za djecu iz koje je vidljivo razdoblje zaprimljenih uplata | 1 |

a koja sva naprijed pobrojana dokumentacija iz Tablice 1. se mora dostaviti u preslici i ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Kriteriji kojima se utvrđuju prednosti pri upisu se međusobno ne isključuju.

Prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Prednost pri upisu djece, neovisno o navedenom redoslijedu kriterija ostvarivanja prednosti iz ovog članka ove Odluke, ostvaruje se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s ostvarenim većim brojem bodova.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima ono dijete čiji su brat ili sestra korisnici Vrtića, a ako se na taj način ne može odrediti prvenstvo, prednost ima dijete starije kronološke dobi, a ako se ni na taj način ne može odrediti prvenstvo upisa, Upravno vijeće

uzet će u obzir psihofizički status i potrebe djeteta u skladu s uvjetima Vrtića te će donijeti odluku o prednosti pri upisu u Vrtić.

Članak 8.

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza temeljem kojih se može ostvariti prednost pri upisu djeteta u Vrtić, dijete neće ostvariti prednost pri upisu u Vrtić po danim kriterijima, te će se uzeti u obzir samo ona dokumentacija koju roditelj odnosno skrbnik dostavi uz zahtjev za upis i ista će se razmatrati.

Članak 9.

Upravno vijeće Vrtića zadržava pravo da u slučaju saznanja o promijenjenim okolnostima kojima su djeca ostvarila prednost pri upisu zatraži obnavljanje dokumentacije kojom su stekli prednost kod upisa.

Iznimno, u slučaju teške i nepredviđene socijalne situacije u obitelji (iznenadna smrt roditelja odnosno skrbnika, teška bolest roditelja odnosno skrbnika, napuštanje djeteta i slično), Vrtić može izvršiti upis tog djeteta neovisno o bodovnoj listi i javnoj objavi upisa, uz suglasnost Osnivača, ako u Vrtiću postoje uvjeti za isto odnosno ako postoji slobodno mjesto u Vrtiću.

Članak 10.

Za djecu koja nisu primljena po javnoj objavi odluke o upisu utvrđuje se lista čekanja i mogu se primiti tijekom tekuće pedagoške godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Vrtiću.

Za svaku pedagošku godinu provodi se postupak upisa djece i ponovno se utvrđuje lista čekanja za svaku pedagošku godinu.

Članak 11.

Roditelji odnosno skrbnici djeteta podnose zahtjev za upis djeteta u Vrtić sa svom potrebnom dokumentacijom koja je popisana na zahtjevu za upis i koja je propisana ovom Odlukom kao i odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Sibinj".

Zahtjev za upis preuzima se u Vrtiću osobno ili na mrežnim stranicama Vrtića te se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja Vrtiću osobno ili poštom.

Članak 12.

Uz ispunjen i potpisan zahtjev za upis djeteta roditelji odnosno skrbnici obvezno prilažu:

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca;
- Domovnica djeteta koja ne smije biti starija od 3 mjeseca;
- Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta koje ne smije biti starije od 1 mjeseca;
- Knjižica cijepljenja djeteta;
- Potvrda o obavljenom sistematskog pregledu djeteta koja ne smije biti starija od 1 mjeseca;
- Osobne iskaznice roditelja odnosno skrbnika i to obostrano;
- Potvrdu poslodavca o zaposlenju i platne liste za zadnja 3 mjeseca ovjerena od poslodavca / potvrdu o primitku i visini mirovine u zadnja 3 mjeseca
- Potvrda/rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o visini primanja za vrijeme rodiljnog dopusta ili roditeljskog dopusta koja ne smije biti starije od 1 mjeseca;
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o primanjima koja ne smije biti starije od 1 mjeseca;
- Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju statusa njegovatelja koje ne smije biti starije od 3 mjeseca;

Predmetnu dokumentaciju roditelji odnosno skrbnici prilažu u preslikama.

Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave iz stavka 1. ovog članka ove Odluke i/ili ako nije razumljiv i/ili ne sadržava sve što je potrebno u skladu s ovom Odlukom, Vrtić će zaključkom pozvati roditelje odnosno skrbnike da u roku od 8 dana dostave tražene isprave i/ili da zahtjev isprave i/ili dopune u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Sibinj", a ukoliko roditelji odnosno skrbnici u ostavljenom roku ne postupe u skladu sa zaključkom Vrtića, zahtjev roditelja odnosno skrbnika će se odbaciti i smatrati će se nepotpunim.

Zahtjev za upis zaprimljen nakon isteka roka za predaju neće se razmatrati niti bodovati.

Članak 13.

Roditelji odnosno skrbnici djeteta čije je dijete upisano u Vrtić odnosno čije dijete pohađa Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini, dužni su za vrijeme trajanja te tekuće pedagoške godine, a najkasnije do 31. ožujka tekuće pedagoške godine predati zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića za narednu pedagošku godinu koja slijedi, i to tako za svaku pedagošku godinu kako bi dijete ostvarilo kontinuitet korištenja usluga Vrtića.

Članak 14.

Roditelji odnosno skrbnici djeteta podnose zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom, a to je:

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca;
- Domovnica djeteta koja ne smije biti starija od 3 mjeseca;
- Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta koje ne smije biti starije od 1 mjeseca;
- Knjižica cijepljenja djeteta;
- Potvrda o obavljenom sistematskog pregledu djeteta koja ne smije biti starija od 1 mjeseca;
- Osobne iskaznice roditelja odnosno skrbnika i to obostrano;
- Potvrdu poslodavca o zaposlenju i platne liste za zadnja 3 mjeseca ovjerena od poslodavca / potvrdu o primitku i visini mirovine u zadnja 3 mjeseca
- Potvrda/rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o visini primanja za vrijeme rodiljnog dopusta ili roditeljskog dopusta koja ne smije biti starije od 1 mjeseca;
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o primanjima koja ne smije biti starije od 1 mjeseca;
- Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju statusa njegovatelja koje ne smije biti starije od 3 mjeseca.

Predmetnu dokumentaciju roditelji odnosno skrbnici prilažu u preslikama.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića koji ne sadrži isprave iz stavka 1. ovog članka ove Odluke i/ili ako nije razumljiv i/ili ne sadržava sve što je potrebno u skladu s Pravilnikom o upisu

djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića “Sibinj”, Vrtić će zaključkom pozvati roditelje odnosno skrbnike da u roku od 8 dana dostave tražene isprave i/ili da zahtjev isprave i/ili dopune u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića “Sibinj”, a ukoliko roditelji odnosno skrbnici u ostavljenom roku ne postupe u skladu sa zaključkom Vrtića, zahtjev roditelja odnosno skrbnika će se odbaciti i smatrati će se nepotpunim.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića zaprimljen nakon isteka roka za predaju neće se razmatrati niti bodovati.

Članak 15.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića preuzima se u Vrtiću osobno ili na mrežnim stranicama Vrtića te se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja Vrtiću osobno ili poštom.

Članak 16.

Nakon što se na temelju podnesenih zahtjeva za nastavak korištenja usluga Vrtića utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga Vrtića u pedagoškoj godini koja slijedi, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu odnosno utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece koja su podnijela zahtjev za upis u skladu s odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića “Sibinj”.

Članak 17.

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu djeteta u redovite programe Vrtića, roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan uz zahtjev za upis djeteta i obveznu dokumentaciju sukladno odredbama ove Odluke i odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića “Sibinj” koju prilaže dostaviti Vrtiću i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u redovite programe Vrtića temeljem kriterija određenih ovom Odlukom i Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića “Sibinj” i to:

1. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:

- Preslika rješenja o statusu invalida Domovinskog rata

2. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za svu djecu u obitelji

3. Za dijete obaju zaposlenih roditelja:

- Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu /e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO
- Roditelji koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili su osnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju Potvrde poslodavca o zaposlenju i ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu / e-radna knjižica koja se vodi pri HZMO, odnosno drugu odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju status

4. Za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:

- nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

5. Za dijete samohranog roditelja:

- Smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika
- Ili potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika
- Ili sudska odluka o lišenju prava na roditeljsku skrb

6. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedoroditeljska obitelj):

- Presuda o razvodu braka
- ili sudska odluka o roditeljskoj skrbi
- ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb/Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom

kućanstvu (npr. sudska odluka o samostalnoj roditeljskoj skrbi koja uključuje pravo da roditelj samostalno može upisati dijete u dječji vrtić)

7. Za dijete osobe s invaliditetom upisano u Hrvatskih registra osoba s invaliditetom:

- Preslika rješenja o invalidnosti i potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom

8. Za dijete koje je ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima

- Preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji

9. Za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Vrtića:

- Potvrda prebivališta ili boravišta Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Brodsko-posavske ili obostrane preslika osobne iskaznice djeteta

10. Za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade:

- Presliku rješenja roditelja odnosno skrbnika korisnika zajamčene minimalne naknade. Važeće rješenje nadležnog tijela o pravu na doplatu za djecu ili potvrde o isplaćenom dodatku za djecu iz koje je vidljivo razdoblje zaprimljenih uplata

a koja sva naprijed pobrojana dokumentacija se mora dostaviti u preslici i ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 18.

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza temeljem kojih se može ostvariti prednost pri upisu djeteta u Vrtić, dijete neće ostvariti prednost pri upisu u Vrtić po danim kriterijima, te će se uzeti u obzir samo ona dokumentacija koju roditelj odnosno skrbnik dostavi uz zahtjev za upis i ista će se razmatrati.

Članak 19.

Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja odnosno skrbnika djeteta zatraži dodatne isprave kao i izvornike cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja na uvid.

Članak 20.

Upravno vijeće odlučuje o zahtjevima za upis djece u programe Vrtića uzimajući u obzir i kriterije za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Vrtić.

Na sjednici Upravnog vijeća na kojoj se odlučuje o zahtjevima za upis djece u programe Vrtića vodi se zapisnik.

Upravno vijeće utvrđuje privremenu listu upisa djece u Vrtić, a red prvenstva na privremenoj listi upisa se utvrđuje zbrojem bodova za svako dijete na osnovu ostvarenih uvjeta i kriterija sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Sibinj" (u daljnjem tekstu: "privremena lista upisa").

Privremena lista upisa se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Nakon proteka roka za prigovor i po završetku postupka odlučivanja o svim podnesenim prigovorima, Upravno vijeće Vrtića donosi konačnu listu upisa koja se utvrđuje zbrojem bodova za svako dijete na osnovu uvjeta i kriterija sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Sibinj" i rezultata žalbenog postupka (u daljnjem tekstu: "konačna lista upisa").

Konačna lista upisa se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Ravnatelj može prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća, ali bez prava glasa.

Nakon protoka roka za žalbu i po završetku žalbenog postupka odlučivanja o žalbi, a temeljem konačne liste upisa, Ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Vrtić.

Članak 21.

Postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Vrtiću, uvjeti upisa djece u Vrtić, organizacija i ostvarivanje programa predškolskog odgoja odnosno programa predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane kao i skrbi o djeci rane i predškolske dobi, prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece kao korisnika usluga Vrtića, uvjeti ispisa djece iz Vrtića te sva druga pitanja od značaja za upis djece u Vrtić i korištenje usluga Vrtića, utvrđuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Sibinj" kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača i sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIBINJ

KLASA: 601-01/26-01/15
URBROJ: 2178-8-01-26-1
Sibinj, 27.travanj 2026.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 35. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 30. Statuta Općine Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na 8.sjednici održanoj 27.04.2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića
„Sibinj“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Sibinj“ u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sibinj“ na 25.sjednici održanoj 23.04.2026.godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ

KLASA: 601-01/26-01/13
URBROJ: 2178-8-01-26-2
Sibinj, 27.travanj 2026.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 30. Statuta Općine Sibinj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2013, 1/2018 i „Službene novine Općine Sibinj“, broj: 1/2018, 2/2020, 4/2021) Općinsko vijeće Općine Sibinj na 8.sjednici održanoj 27.04.2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Odluke o utvrđivanju prijedloga o mjerilima za utvrđivanje visine sudjelovanja
roditelja/skrbnika korisnika usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
u Dječjem vrtiću „Sibinj“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o utvrđivanju prijedloga o mjerilima za utvrđivanje visine sudjelovanja roditelja/skrbnika korisnika usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Sibinj“ u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sibinj“ na 25. sjednici održanoj 23. travnja 2026. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sibinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ

KLASA: 601-01/26-01/14
URBROJ: 2178-8-01-26-2
Sibinj, 27.travanj 2026.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Eraković, v.r.



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE SIBINJ

BROJ: 3 /2026

GODINA IZDAVANJA: IX

ISSN 2584-7945

IMPRESSUM

Izdavač:

Općina Sibinj
OIB: 84310475838
MB: 2585677

Ulica 108. brigade ZNG 6
35252 Sibinj

Telefon:

035/425-298

E-mail:

opcina.sibinj@sb.t-com.hr

WEB:

<https://www.sibinj.hr>

Glavni i odgovorni urednik:

Općinski načelnik – Josip
Pavić, univ.spec.oec.

Sjedište uredništva:

Općina Sibinj,
Ulica 108. brigade ZNG 6
35252 Sibinj